

**QUILLOTA, 21 de Febrero de 2023.**

**EXENTO N°:1977 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM : 2.385 / VISTOS**

1. El Contrato de Trabajo a Plazo Fijo de 07 de Junio de 2022;
2. La Orden de Trabajo N° 1481 de 22 de Junio de 2022, de **ESCUELA LA PALMA**;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1464 de 30/06/2022;
4. Certificado de Título de Psicóloga;
5. Ord 398 de 22 de Julio de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CAROLINA ANDREA FREIRE ZUÑIGA</b>
<b>RUT</b>	<b>19.850.820-9</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>18 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CARGO</b>	<b>PSICÓLOGA</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>PSICÓLOGA</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>ESCUELA LA PALMA</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>07/06/2022 AL 28/02/2023</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Plazo Fijo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**



Firmado Electrónicamente por:  
**XIMENA VALDIVIESO ARZA**  
GEOGRAFA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRA DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/XVA/LSD/LBS/ccl.-