

QUILLOTA, 20 de Febrero de 2023.

EXENTO N°: 1964 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM : 2.370 / VISTOS**

1. EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que “Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican”;
2. El Decreto Alcaldicio N° 9492 de 15/11/2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
3. La Orden de Trabajo N° 29 de 24/01/2023, de **ESCUELA LA PALMA**;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 67 de 08/02/2023;
5. Certificado de Título de Profesor de Historia, Geografía y Ed. Cívica;
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JORGE JONATHAN QUINTANO INOSTROZA</b>
<b>RUT</b>	<b>15.589.300-1</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>DOCENTE DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ED. CÍVICA</b>
<b>FUNCIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>COORDINACIÓN 1° CICLO</b>
<b>NIVEL DE ENSEÑANZA</b>	<b>BÁSICA</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>05 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>REEMPLAZO</b>
<b>PERIODO DE VIGENCIA</b>	<b>01/01/2023 AL 28/02/2023 POR LICENCIAS MÉDICAS CONTÍNUAS DE BÁRBARA RECABARREN ZAPATA, RUT 13.983.254-K</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**



Firmado Electrónicamente por:  
**XIMENA VALDIVIESO ARZA**  
GEOGRAFA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRA DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/XVA/LSD/LBS/ccl.-