

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 08 de Febrero de 2023.
La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO N° 1627/

D.A. NUM: 1.931/ VISTOS:

1. Ord. **N°55** del 31 de enero de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Paula Vásquez Henríquez Alcaldesa (s) Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEXANDRA FRANCESCA ARANDA TAPIA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 3 de enero de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEXANDRA FRANCESCA ARANDA TAPIA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°748**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Decreto Alcaldicio N°11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo N°378/2022, Acta N°44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **3 de enero de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **N°8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ALEXANDRA FRANCESCA ARANDA TAPIA**, Ingeniera de Ejecución en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos, Cédula de Identidad **N°18.232.293-8**, nacida el 19/05/1992, domiciliada en Pasaje San Enrique N°198, Población Sol de Julio, San Pedro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo fuera de su horario de trabajo en elaboración y actualización de Planillas atinentes para periodo de renovación anual de contrataciones del personal a honorarios en Oficina de Administración y Gestión de Personal del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas**, desde el **3 de enero de 2023** y hasta el **30 de enero de 2023**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$201.149.- (Doscientos un mil ciento cuarenta y nueve pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Honorarios a Suma Alzada- Personas Naturales**".

TERCERO: **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el presente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios por el Prestador de Servicios con fecha 3 de enero de 2023 y por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2023 y el 08 de febrero de 2023, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez designada por el Decreto N°421 Exento N°31 de 13 de enero de 2023.

CUARTO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Interesada 5.Archivo Adm. y Gestión Personal
PVH/DMB/JAR/lvt