

Quillota, 07 de Febrero de 2022.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 1.908 /VISTOS:

1. Ordinario N°327/2023 de 20 de enero de 2023 de Director (S) del Departamento de Salud a Alcaldesa (S), con V° B° Alcaldicio, en que solicita dictar Decreto Alcaldicio para la aprobación del Expediente Técnico y autorización Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, Financiado por Programa AGL Resolutividad;
2. Expediente Técnico del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, el cual está constituido por los siguientes antecedentes:
 - Bases de la Licitación.
 - Anexos.
 - Disponibilidad Presupuestaria N°97 de 10.01.2023.
 - Requerimiento N°1503/2022.
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°97 de 10 de Enero de 2023, emitido por el Sub-Director de Finanzas del Departamento de Salud, por \$5.200.000.- IVA incluido, Programa AGL Resolutividad;
4. Sistema de Requerimientos ID N°1503, de 28.11.2022;
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORÍZASE** Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, Financiado por Programa AGL Resolutividad.

SEGUNDO: **APRUÉBASE** las siguientes Bases de la Licitación y Anexos:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. de Salud 4. Archivo 5. Adquisiciones del Depto. de Salud 6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

BASES DE LICITACION

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACION

| | |
|--------------------------------|---|
| Entidad Licitante | Municipalidad de Quillota, Departamento de Salud. |
| Unidad Compradora | Departamento de Salud de Quillota. |
| RUT | 69.260.400-8 |
| Dirección | Calle Clorindo Véliz N°520, Villa México, Quillota. |
| Nombre de la Licitación | “Adquisición de Camillas Hidráulicas, Departamento de Salud, Municipalidad de Quillota”. |
| Descripción de la Licitación | Se requiere adquirir Camillas Hidráulicas para la ejecución de procedimiento de Endoscopias en centro de salud SAR. |
| Monto Disponible | Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 97 de fecha 10 de enero de 2023 por un monto de \$5.200.000.- Incluye Impuesto. <i>La oferta NO PODRA SUPERAR EL MONTO establecido anteriormente. Toda Oferta que supere la Disponibilidad Presupuestaria, establecida en las presentes bases será declarada inadmisibile.</i> |
| Centro | Departamento de Salud de Quillota. |
| Fuente de Financiamiento | Programa AGL Resolutividad. |
| Publicidad de Ofertas Técnicas | Todas las ofertas técnicas serán visibles al público en general, través del portal www.mercadopublico.cl , desde el momento de la apertura electrónica. |

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS

PRODUCTO/SERVICIO: 02 CAMILLA HIDRAULICAS C/TRENDELEBURG, FRENOS, BARANDAS Y PORTA SUEROS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se requiere adquirir 02 Camillas hidráulica c/trendelenburg, frenos, barandas, y porta sueros con las siguientes características:

- **Descripción:**

Respaldo máximo ángulo hacia arriba: 75 °
(controlado manualmente).

Ajuste de altura: 630-930 mm (controlada por la

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

bomba hidráulica)
Trendelenburg: 12 ° (controlada por la bomba
hidráulica)
Anti-trendelenburg: 12 ° (controlada por la bomba
hidráulica)

- **Características**

- Bomba: Bomba americana.
- PP pasamanos.
- Plataforma inferior es material importado PP.
- Con V. polo.

Dimensiones Alto 70 cm • Ancho 63 cm • Largo 19.3 cm

- **Tamaño** 1930×700×630-930mm

- **Función**

Altura máxima/mínima (Alto-Bajo) 630-930 mm
Sección Trasera Ajustable de 0 a 80
Trendelenburg y Reverse-Trendelenburg De 0 a 10

- **Estructura**

Electroforesis y acero con recubrimiento en polvo
Plataforma y Chasis fabricado en ABS de Alta resistencia

- **Accesorios**

Carriles Laterales 2 Piezas, ABS, desmontable
Sección posterior Operado por muelle de gas
Recino Medio Con la rueda central para la dirección
Bomba Hidráulica US Acutant

Con IV pole.mattress, titular del cilindro de oxígeno

- **Capacidad de Carga** 180kgs

Imágenes referenciales:



DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-



LUGAR DE ENTREGA

La entrega efectiva y recepción de las camillas hidráulicas requeridas, será en la ciudad de Quillota, específicamente en dependencias de Departamento de Salud Quillota, ubicada en Camino Internacional S/N, Parcela El Peuco Lote 1-1A2- KM12, comuna de Quillota (Coordenadas -32.861051,-71.228941).

Para la instalación y/o armado de los bienes, el proveedor, deberá coordinar con el funcionario nombrado para la Inspección Técnica, el día y la hora en la dirección, Bulnes N° 900, Quillota.

III. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como “días corridos”, salvo que se indique que son días hábiles administrativos, en adelante “días hábiles”, entendiéndose por estos, solo de lunes a viernes, excluyendo sábados, domingos y festivos. En caso de que un plazo venza en un día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA LICITACIÓN

Hasta el tercer día hábil de recepcionado el decreto de aprobación de bases de licitación.

PLAZO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE LA LICITACIÓN

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl, dentro de 2 días corridos, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema www.mercadopublico.cl

PLAZO PARA PUBLICAR RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día corridos siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

FECHA DE CIERRE PARA PRESENTAR OFERTAS

5 días corridos, contados desde la fecha de publicación en www.mercadopublico.cl. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

FECHA DE APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS

Desde el día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, en el portal www.mercadopublico.cl

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

No aplica, según art. N°31, decreto 250 aprueba reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

PLAZO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Dentro de 15 días corridos, contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas. Si por causas no imputables a la entidad licitante, que serán oportunamente informadas en el sistema www.mercadopublico.cl no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal.

MODIFICACIONES A LAS BASES

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

IV. REQUISITOS PARA OFERTAR

INHABILIDADES PARA OFERTAR

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de www.mercadopublico.cl, por medio electrónico disponible en dicha plataforma.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERTAR

En el caso de los Anexos, éstos deberán contar con la firma del representante respectivo, y deben ser digitalizados en formato PDF, DOC o JPEG, dichos anexos no podrán ser modificados.

CABE MENCIONAR QUE CADA OFERENTE DEBERA PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO DE FORMA OBLIGATORIA, PARA QUE SU PROPUESTA SEA EVALUADA DE LO CONTRARIO SU OFERTA SERA CONSIDERADA INADMISIBLE.

| NOMBRE | DETALLE |
|-------------------|--|
| ANEXO N° 1 | Antecedentes del oferente, quien deberá llenar todos los datos y antecedentes solicitados en este anexo. Su presentación es Obligatoria y excluyente en caso de no ser presentado |
| ANEXO N°2 | Declaración Jurada Simple de cumplimiento de requisitos y aceptación de las Bases de licitación. Su presentación es Obligatoria y excluyente en caso de no ser presentado |
| ANEXO N°3 | Detalle de la oferta económica y técnica presentada por el oferente. Su presentación es Obligatoria y excluyente en caso de no ser presentado |
| ANEXO N°4 | Detalles de tiempo de garantía y servicio de post venta Su presentación es Obligatoria y excluyente en caso de no ser |

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección del Depto. de Salud
- Archivo
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

presentado

PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la fecha de apertura de la propuesta.

V. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

- Cumplimiento Especificaciones Técnicas 35%
 - Plazo de entrega 35%
 - Precio 30%
 - Total 100%
- **CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 35%**

Para que la propuesta puede ser evaluada, las Camillas Hidráulicas deben cumplir con todos los requerimientos técnicos señalados, de lo contrario la oferta será declarada inadmisibles.

| CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | PUNTAJE |
|---|---------|
| Cumple con todos los requerimientos técnicos según el punto II de las presentes bases | 100 |

Las ofertas que no informen o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas serán consideradas inadmisibles.

- **PLAZO DE ENTREGA 35%**

El plazo de entrega de Camilla Hidráulica no deberá superar los 10 días corridos desde la adjudicación en el portal, de lo contrario se le asignará el puntaje mínimo.

| PLAZO DE ENTREGA | PUNTAJE |
|--|---------|
| Entre 1 y 7 días corridos desde la adjudicación | 100 |
| Entre 8 y 10 días corridos desde la adjudicación | 20 |

Las ofertas que sobrepasen el plazo de entrega de 10 días corridos serán consideradas inadmisibles.

- **PRECIO 30%**

La nota por el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas y el precio de la oferta del proveedor. La nota máxima de 100 puntos la obtendrá la oferta más económica.

Fórmula:

$$(\text{Precio Mínimo Ofertado}/\text{Precio Ofertado}) *100$$

- **PUNTAJE FINAL**

El puntaje final se construye mediante la suma de los puntajes obtenidos en cada criterio y/o Subcriterio de evaluación, luego de aplicadas las fórmulas señaladas en cada uno de estos.

Cumplimiento Especificaciones Técnicas x 0.35

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

| | |
|------------------|--------|
| Plazo de entrega | x 0.35 |
| Precio | x 0.30 |

MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE EMPATES

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio **Plazo de Entrega**. En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio **Cumplimiento de Especificaciones Técnicas**. De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio **Precio**. Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en www.mercadopublico.cl.

ADJUDICACIÓN

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases, mediante la emisión de una Orden de Compra por la entidad licitante. La presente licitación se adjudicará a través de un decreto alcaldicio dictado por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra dentro de las siguientes 48 horas desde enviada a proveedor, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión designada especialmente para tal efecto. Dicha Comisión estará compuesta por tres funcionarios de la entidad licitante designados por decreto alcaldicio. Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la autoridad competente, podrán ser personas ajenas a la Administración, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión. Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por los artículos 27 y 39 del Reglamento de la Ley N° 19.886. Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla. Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros. Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo a la autoridad competente la adjudicación de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito en estas bases decreto que nombrará la integración de la comisión evaluadora se publicará en www.mercadopublico.cl.

INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases si así se estableciera. La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un decreto alcaldicio y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

CONSULTA SOBRE LA ADJUDICACIÓN

Los oferentes podrán hacer consultas sobre la adjudicación a la entidad licitante, dentro del plazo fatal de 2 días Hábiles, contados desde la publicación del decreto de adjudicación en el sistema www.mercadopublico.cl, a través de la siguiente casilla electrónica erika.barrientos@saludquillota.cl. c/c katica.sanchez@saludquillota.cl. Las respuestas serán remitidas dentro de 10 días hábiles desde realizadas las consultas.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

VI. REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANTECEDENTES REQUERIDOS

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la emisión de la orden de compra:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.

Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.

-Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:

-Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.

- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

-Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

-Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

-Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de **15 días**, contados desde notificada la adjudicación o la emisión de orden de compra respectiva. Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en ChileProveedores.

VII. OTRAS CLÁUSULAS

DOCUMENTOS INTEGRANTES

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- Bases de licitación.
- Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- Oferta.
- Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.
- Orden de compra.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

Además, por lo dispuesto en:

- La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el D.S. 250/04 del Ministerio de Hacienda.
- La Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado.
- La Ley N° 20.238, que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la administración pública.
- La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.
- La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares ante Autoridades y funcionarios.
- La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la información Pública.
- Código Sanitario DFL N.º 725-67.
- Reglamento de Control de Productos y Elementos de uso Médico D.S.825/98.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

VIGENCIA Y RENOVACIÓN

La relación contractual tendrá una vigencia hasta la total recepción de los bienes adquiridos, respetando el plazo de entrega indicados en Anexo 3 por parte del proveedor adjudicado, previa emisión de certificado de recepción conforme emitido por el Inspector Técnico del presente proceso.

EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La adquisición de los bienes objeto de la presente licitación se formalizarán mediante la emisión de orden de compra vía Sistema de Información Mercado Publico.cl y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

PLAZO DE ENTREGA

Según lo establecido en la oferta económica (Anexo N°3), y por un plazo no superior a 10 días corridos, según lo indicado en la cláusula V de las presentes bases de licitación.

PAGO

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos por la entidad licitante, deberá efectuarse dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

EFFECTOS DERIVADOS DE INCUMPLIMIENTOS DEL PROVEEDOR

Multas:

- 1.- El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los bienes, objeto de la presente licitación.
- 2.- Las multas por atraso en la entrega, entrega parcial o por rechazo, por no cumplimiento de especificaciones técnicas, se aplicarán por cada día hábil de atraso y se calcularán como un 5 % del valor neto de los bienes objeto de entrega, con un tope de 6 días hábiles.
- 3.- Las multas no podrán sobrepasar el 30% del valor total de la Orden de Compra.
- 4.- El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente del pago de la factura, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si la hubiere.
- 5.- Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa convertido a pesos chilenos resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.
- 6.- Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.
- 7.- Cuando por una causa imputable al adjudicatario, se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten. Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de un decreto alcaldicio que así lo autorice.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de **30 días hábiles**, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de decreto alcaldicio, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. El indicado decreto deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del decreto alcaldicio singularizado en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso. El decreto que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

TÉRMINO ANTICIPADO

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1.- Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.
- 2.- Si se disuelve la empresa adjudicada.
- 3.- Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 4.- Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
 - a) Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.
 - b) Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.
 - c) Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.
- 5.- En caso de que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los **6 días hábiles**.
- 6.- En caso de que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el **30% del valor total del contrato**.
- 7.- Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.
- 8.- En el caso de existir un contrato: Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.- El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 10, 40, 50, 60, 120, y 160, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- 2.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del contrato, si lo hubiere.
- 3.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 4.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar durante el proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 5.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere.
- 6.- El oferente manifiesta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación y en el contrato respectivo, si lo hubiere.
- 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean cabalmente cumplidas por sus empleados, asesores, agentes y, en general, por todas las personas con que aquél se relacione directa o indirectamente en virtud de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, si corresponde, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Las partes fijan su domicilio en la ciudad de Quillota y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. de Salud 4. Archivo 5. Adquisiciones del Depto. de Salud 6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

**ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE
QUILLOTA**

ANEXO N° 1

FICHA DEL PROPONENTE

| DATOS DEL OFERENTE | |
|-----------------------|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL | |
| RUT | |
| DOMICILIO | |
| BANCO | |
| N° CTA. CTE. | |
| TELEFONOS | |
| CORREO ELECTRONICO | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE | |
| RUT | |
| CARGO | |
| ESTADO CIVIL | |
| NACIONALIDAD | |
| PROFESION | |

De acuerdo con los antecedentes solicitados en bases declaro:

| | | | | |
|---|----|--|----|--|
| Inscripción registro oficial de chile proveedores | SI | | NO | |
| Unión temporal de proveedores | SI | | NO | |

Nota: El proponente deberá marcar con una X su respuesta.

Nombre y Firma Representante Legal

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. de Salud 4. Archivo 5. Adquisiciones del Depto. de Salud 6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

**ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE
QUILLOTA**

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

NOMBRE DEL OFERENTE:

RUT N°: _____

DECLARO LO SIGUIENTE:

1. Que acepto, conozco y no me merecen dudas las Bases de Licitación, las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones y los demás antecedentes de la propuesta luego de haber estudiado y verificado la concordancia entre ellos.
2. Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución en materia de encargo de acuerdo con las Bases de Licitación y demás antecedentes de la propuesta.
3. Que mantendré vigente mi oferta validez mínima de 60 días corridos, contados desde la fecha de apertura de la propuesta.
4. Que acataré en todo, la determinación del Departamento de Salud de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de ella para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses, renunciando a todo tipo de demanda y/o indemnización en contra de aquella por tal determinación, incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
5. Que, no tiene vínculo de parentesco con los funcionarios directivos o autoridades del Departamento de Salud, en los términos establecidos en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, de Bases Sobre Contratos, Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios.
6. Que, no le afecta ninguna de las inhabilidades ni prohibiciones establecidas en el inciso 1° del artículo 4° de la Ley 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios, es decir, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.
7. Que, no ha sido condenado con la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con Organismos del Estado, contemplada en los artículos 8° y 10° de la Ley 20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho.

Nombre y Firma Representante Legal

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

**ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE
QUILLOTA**

ANEXO N°3

OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA

NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD N°: _____

EL OFERENTE OFRECE LOS SIGUIENTES PRECIOS POR EL EQUIPO MATERIA DE ENCARGO, EN PESOS CHILENOS (VALOR NETO):

| CANTIDAD | PRODUCTO | VALOR UNITARIO NETO |
|-------------------|---|---------------------|
| 2 | CAMILLA HIDRAULICA C/TRENDELENBURG, FRENOS, BARANDAS Y PORTA SUEROS | |
| TOTAL NETO | | |

COMPLETE CON "X", SEGÚN CORRESPONDA:

| DOCUMENTO QUE EMITE | SI | NO |
|-------------------------------|----|----|
| Factura afecta a IVA | | |
| Factura exenta de IVA | | |
| Boleta Honorarios Electrónica | | |
| Otro documento (Especificar) | | |

| | |
|--|--|
| MARCA DE CAMILLA HIDRAULICA | |
| ESPECIFICACIONES CAMILLA HIDRAULICA | |
| PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CORRIDOS | |

***PARA QUE LA PROPUESTA PUEDE SER EVALUADA, LOS BIENES MATERIA DE ENCARGO DEBEN CUMPLIR EN SU TOTALIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALADAS EN BASES DE LICITACIÓN, DE LO CONTRARIO LA OFERTA SERÁ RECHAZADA O DECLARADA INADMISIBLE.**

****PARA QUE LA PROPUESTA SEA EVALUADA EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES NO DEBERÁ SUPERAR LOS 10 DÍAS CORRIDOS DESDE LA ADJUDICACIÓN EN PORTAL MERCADO PUBLICO.**

*****VALOR OFERTADO DEBE INCLUIR DESPACHO Y EN GENERAL TODO LO INHERENTE A LA ENTREGA EN PERFECTO ESTADO DEL BIEN REQUERIDO.**

****VALOR TOTAL NO DEBE SUPERAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DE \$5.200.000.- IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Nombre y Firma Representante Legal

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección del Depto. de Salud
- Archivo
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

**ADQUISICIÓN DE CAMILLAS HIDRÁULICAS, DEPARTAMENTO DE SALUD, MUNICIPALIDAD DE
QUILLOTA**

ANEXO Nº 4

GARANTÍA Y SERVICIO POST VENTA

| | |
|--------------------------|--|
| Nº DE ADQUISICION | |
|--------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROPONENTE | |
|------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| CÉDULA DE IDENTIDAD / RUT Nº | |
|-------------------------------------|--|

El Departamento de Salud de Quillota, establece que la garantía y servicio post venta por la adquisición y suministro de Camillas Hidráulicas son de cargo y responsabilidad de quien acepta la Orden de Compra de la adquisición, aun cuando éstas sean otorgadas por un tercero (Fabricante).

| Nº | DESCRIPCION DE SERVICIO POST-VENTA |
|-----------|---|
| 1 | CAMILLA HIDRAULICA C/TRENDELENBURG, FRENOS, BARANDAS Y PORTA SUEROS |
| Nº | CONDICIONES GENERALES |
| 2 | GARANTIA (Plazo de Vigencia) |
| 3 | Cobertura y exclusiones |

Nota: Las condiciones generales de las garantías de los productos deberá cuantificarse en meses, contados desde la fecha de recepción o bien desde la fecha de facturación. Lo que en ningún caso podrá ser inferior a la garantía legal

Nombre y Firma Representante Legal

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. de Salud
4. Archivo
5. Adquisiciones del Depto. de Salud
6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-

TERCERO: **NÓMBRASE** a los siguientes funcionarios como Comisión Evaluadora:

- ✓ Dagoberto Duarte Quapper, Médico, Encargado Complejo Asistencial Docente del Departamento de Salud Quillota o quien la subrogue.
- ✓ Rodrigo Valencia Medina, Encargado de la Unidad de Recursos Físicos del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- ✓ María Eliana Astudillo Trincado, Tecnólogo Médico, Encargada de Rayos SAR, o quien la subrogue.

CUARTO: **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta Comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

QUINTO: **NÓMBRASE** como Inspector Técnico, a la siguiente funcionaria:

- ✓ Paola Anabalón Videla, Enfermera, Directora Técnica SAR, o quien lo subrogue.

SEXTO: **ESTABLÉCESE** que la Unidad de Adquisiciones nombrará a un encargado que tendrá la función de acompañamiento administrativo en el proceso de evaluación licitatoria.

SEPTIMO: **ADOPTE** el Director de Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. de Salud 4. Archivo 5. Adquisiciones del Depto. de Salud 6. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/aoc.-