QUILLOTA, 06 de Febrero de 2023

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue: **EXENTO: 1603 /**

D.A.NUM: 1.888 / VISTOS:

1. Memo N°**29 ,** del 24 de enero de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional dirigido a Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (s), mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional y disponibilidad presupuestaria para **NATHALY MARIA CHILA LOOR**;
2. Rúbrica de autorización de Sra. Alcaldesa (s) estampada en el numerando que precede;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el 01 de febrero de 2023, entre la Municipalidad de Quillota y **NATHALY MARIA CHILA LOOR;**
4. Certificado N°**719** de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por la Institución Educativa: Instituto Profesional Duoc UC;
6. Lo dispuesto en la Ley N°19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de septiembre de1993;
7. La Resolución N°6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato de Práctica Profesional celebrado el 01 de febrero de 2023, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDESA (S) PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**, Cédula de Identidad N°15.523.466-0 y **NATHALY MARIA CHILA LOOR**, Cédula de Identidad N°24.003.265-1 con domicilio en Avda. 21 de Mayo N°1155, La Cruz, alumna de la Carrera de Ingeniería en Construcción, del establecimiento educacional: Instituto Profesional Duoc UC, para que realice la Práctica Profesional en la dependencia municipal: Dirección de Obras, desde el 01 de febrero de 2023 al 29 de marzo de 2023.

SEGUNDO: **PÁGUESE** la suma de **$110.000.- (Ciento diez mil pesos) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria N°2152103007 "Alumnos en práctica"

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)
ALCALDÍA

Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

Distribución:
1.-SECMU 2.-DAF 3.- Control 4.- Presupuesto 5.- Dom 6.- Estudiante 7.- Archivo DCH
PVH/DMB/AAR/mbv