

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

**Quillota, 02 de Febrero de 2023.**

**La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 1.836/ VISTOS:**

1. Ord. **Nº45** del 25 de enero de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (s) Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARCELO ANDRÉS ARELLANO AHUMADA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 30 de diciembre de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARCELO ANDRÉS ARELLANO AHUMADA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº711**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia Simple de Certificado de Título de **MARCELO ANDRÉS ARELLANO AHUMADA**;
6. Copia Simple de Consulta de Inhabilidades para trabajar con menores de edad de **MARCELO ANDRÉS ARELLANO AHUMADA**;
7. D.A. Nº1552 del 27 de enero de 2023, que aprueba Convenio Marco de Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Quillota;
8. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de diciembre de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **MARCELO ANDRÉS ARELLANO AHUMADA**, Orientador Familiar con Mención en Relaciones Humanas, Cédula de Identidad **Nº16.539.784-3**, nacido el 22/02/1987, domiciliado en Calle Pintor Pacheco Altamirano Nº2154, Villa El Sendero, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales para Programa de Prevención Ambiental, Universal y Selectiva “Parentalidad”, de la Oficina de Senda Previene, en Sección Situacional y Psicosocial de la Dirección de Seguridad Pública, 44 horas semanales, desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$1.078.945.- (Un millón setenta y ocho mil novecientos cuarenta y cinco pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Previene-Parentalidad- Honorarios**”.

**TERCERO:** **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el presente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios por el Prestador de Servicios con fecha 30 de diciembre de 2022 y por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2023 y el 08 de febrero de 2023, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez designada por el Decreto Nº421 Exento Nº31 de 13 de enero de 2023.

**CUARTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Seguridad Pública, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dir. Seguridad Pública-Of. Senda Previene 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/JAR/lvt