

QUILLOTA, 21 MAR. 2019

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM.: 3505 / VISTOS :

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Municipal Cardenal Raúl Silva Henríquez Departamento de Salud que a continuación se señalan días de permiso administrativo;
- 2.- Ley Nº 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio Nº 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio Nº 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal;
- 3.- La Resolución Nº 10 del 27 de Febrero del 2017 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: REGULARÍZASE permiso administrativo a los siguientes funcionarios del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, que se indica, correspondiente al mes de febrero del 2019.-

NOMBRE	DIA	JORNADA	FECHA
JAVIER SARRIA NAVARRO	01		01/02/2019
MARCELA CORAZANIS RIVEROS	01		01/02/2019
AMPARO JARA JAURE	01		04/02/2019
EVELYN BARRAZA VEAS	01		04/02/2019
JOSE ANTONIO GOMEZ AHUMADA	01		04/02/2019
JUAN PABLO VICENCIO	01		04/02/2019
EVELYN BARRAZA VEAS	½	PM	05/02/2019
CAROLINA VALENZUELA LEZANA	½	PM	05/02/2019
SOLANGE MORALES AGUILERA	½	PM	05/02/2019
MARCELA CORAZANIS RIVEROS	01		06/02/2019
PAMELA GODOY CATALDO	01		07/02/2019
GLADYS GALAZ ZAMORA	01		08/02/2019
ALEJANDRA PINTO ALARCON	01		11/02/2019
CONSTANZA ZAMORANO LEIVA	½	PM	11/02/2019
ANDREA GUZMAN DIAZ	½	PM	12/02/2019
NELSON RIQUELME AGUILERA	½	PM	13/02/2019
EVELYN BASAEZ CHACANA	01		13/02/2019
GLADYS CHACANA ZAMORA	01		14/02/2019
CAROLINA ARANCIBIA FLORES	01		14/02/2019
Ma. ISABEL CORREA ARDILES	½	PM	14/02/2019
RODRIGO PINILLA VERGARA	½	PM	14/02/2019
GLADYS CHACANA ZAMORA	01		15/02/2019
CARMEN DOLLY POSECK DEL PINO	01		15/02/2019

RODRIGO PINILLA VERGARA	01		15/02/2019
CAROLINA ARANCIBIA FLORES	01		15/02/2019
CONSTANZA BORQUEZ OLIVARES	½	PM	15/02/2019
ALICIA MORALES SUAZO	01		15/02/2019
CONSTANZA ZAMORANO LEIVA	½	AM	18/02/2019
CONSTANZA ZAMORANO LEIVA	01		19/02/2019
GLADYS CHACANA ZAMORA	½	PM	20/02/2019
ANDREA MARILLANCA VICENCIO	01		20/02/2019
EVELYN CAMILLA TAPIA	½	PM	21/02/2019
VALESKA HIDALGO SALAZAR	01		21/02/2019
ANDREA MARILLANCA VICENCIO	01		22/02/2019
DENISE ROJAS VEGA	½	PM	22/02/2019
DANIELA FUENTES GUERRA	01		25/02/2019
GLADYS GALAZ ZAMORA	01		25/02/2019
EVELYN CAMILLA TAPIA	01		25/02/2019
DENISE ROJAS VEGA	01		25/02/2019
FELIPE LOPEZ DE ARECHAGA SOTO	01		25/02/2019
GEORGINA AEDO OLIVARES	01		25/01/2019
PAULA VICENCIO CISTERNAS	½	PM	27/02/2019
PAMELA GODOY CATALDO	01		27/02/2019
CLAUDIA SARAVIA PASTEN	½	AM	28/02/2019
DANITZA OROZ PUSIC	½	PM	28/02/2019
Ma. ISABEL PINTO GUAITA	½	PM	28/02/2019
FELIPE LOPEZ DE ARECHAGA SOTO	01		28/02/2019

SEGUNDO: ADOPTE la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

DMB/VAM/AEB/MCT/CER/RSL/mag.

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control interno.
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.