

Quillota, 29 de Octubre de 2018.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 10212/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°1003 AD/2018 de 16 de Octubre de 2018 de Director del Departamento de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 29 de Octubre de 2018, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco, de **BIOQUÍMICA CL S.A.**, RUT N°76.563.320-6, representada legalmente por Matías Gutiérrez, RUT N°15.385.350-9, Teléfono 56-2-22252583, ambos con domicilio en Presidente Batlle y Ordoñez N°3745, Santiago, Región Metropolitana, por un monto de **\$335.004.- IVA Incluido**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2017**, para la adquisición de **"MICROSCOPIO Y BALANZA"**, solicitado por el Director Colegio Manuel Guerrero Ceballos. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para este tipo de servicio, el Departamento de Educación Municipalidad de Quillota no cuenta con contratos de suministros vigentes;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2785/2018 de 10 de Octubre de 2018 de Coordinadora Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"MICROSCOPIO Y BALANZA"**, por un monto de **\$335.004.- IVA Incluido**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2017**;
4. Ord. N°25 de 06 de Agosto de 2018, de Director Colegio Profesor Manuel Guerrero Ceballos a Coordinador Área de Finanzas;
5. Orden de Compra N° 2833-1052-CM18;
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, de **BIOQUÍMICA CL S.A.**, RUT N°76.563.320-6, representada legalmente por Matías Gutiérrez, RUT N°15.385.350-9, Teléfono 56-2-22252583, ambos con domicilio en Presidente Batlle y Ordoñez N°3745, Santiago, Región Metropolitana, por un monto de **\$335.004.- IVA Incluido**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2017**, para la adquisición de **"MICROSCOPIO Y BALANZA"**, solicitado por el Director Colegio Manuel Guerrero Ceballos, según el siguiente detalle:

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor
60106300 2239-17-1p14		1	(1365304 ) INSTRUMENTOS DE CIENCIA Y MEDICIÓN BIOQUIMICA.CL MICROSCOPIO BINOCULAR 1000X SEMIPROFESIONAL UNIDAD 1391818	(1365304) INSTRUMENTOS DE CIENCIA Y MEDICIÓN BIOQUIMICA.CL MICROSCOPIO BINOCULAR 1000X SEMIPROFESIONAL UNIDAD; Código: EE000097; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$9980
60106300 2239-17-1p14		1	(1368182 ) INSTRUMENTOS DE CIENCIA Y MEDICIÓN BIOQUIMICA.CL BALANZA 3000G X 0,1G UNIDAD 1394715	(1368182) INSTRUMENTOS DE CIENCIA Y MEDICIÓN BIOQUIMICA.CL BALANZA 3000G X 0,1G UNIDAD; Código: EE000021; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$957

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** **ADOpte** el Director del Departamento de Educación Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Finanzas RED-Q
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q
6. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/maom.-