

**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL.**



**ACTA N°44/2023**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA**  
**SESIÓN ORDINARIA**

En la Comuna de Quillota, a 14 de diciembre de 2023 en el Auditorio Municipal Víctor Vergara Flores, en presencia del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe y con la presencia de la Concejala Regina Brito Jeria, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejal Carlos Pacheco Díaz, Concejal Silvio Ibaceta Astudillo, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Concejala Daniela Meriño Cisternas, Concejal Eduardo Ormazábal Mayol, Alcalde Oscar Calderón Sánchez abre la Sesión en nombre de Dios y de la ciudadanía de Quillota, siendo las 10:02 horas.

Concejala Karen Madrid Oyarzo no asiste por motivos de salud.

**T A B L A**

1. CUENTA SR. ALCALDE
2. APROBACIÓN ACTA 43/2023 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.
3. APROBACIÓN ACTA 40/2023 DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.
4. APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024.
5. RATIFICACIÓN APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CONTENIDO EN PADEM 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 331, ACTA 37 DE FECHA 03 NOVIEMBRE 2023.
6. ORD. N° 6515 - APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL CONTENIDO EN PLAN DE SALUD MUNICIPAL 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 371, ACTA 42 DE FECHA 23 NOVIEMBRE 2023.
7. MEMO N° 54 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
8. MEMO N° 55 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
9. ORD. N° 6307 – DIRECTOR DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
10. MEMO N° 1455 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES – ORDENANZA QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE CIRCOS EN LA CIUDAD.
11. MEMO N° 1492 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES - MILANGY ISABEL ROJAS RAMÍREZ – PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
12. ORD. N° 371- DIRECTOR DE SECPLAN - COSTOS DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN PROYECTO “REPOSICIÓN DE PLAZA Y ESPACIO DEPORTIVO, EL SENDERO, COMUNA DE QUILLOTA”.
13. ORD. N° 388 - DIRECTOR DE SECPLAN – ENAJENACIÓN TERRENO ALEDAÑO AL HOSPITAL BIPROVINCIAL QUILLOTA- PETORCA.
14. ORD. N° 715 – COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA.
15. ORD N° 723 - COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO NUESTRO MUNDO QUILLOTA.
16. ORD. N°410 – DIRECTOR DE UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA – INFORMA NUEVOS CONTRATOS AL MES DE OCTUBRE DE 2023.
17. ORD. N° 326 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – APROBACIÓN INFORME DE CUMPLIMIENTO PMG 2022.
18. ORD. N° 328 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – PROPUESTA PMG 2024.
19. ORD. N° 270 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.720 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA TRICENTENARIO PARQUE ACONCAGUA.
20. ORD. N° 271 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.756 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA EMPRENDEDORES Y SABORES AL AIRE LIBRE.
21. ORD. N° 272 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.755 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PRESIDENTE IBÁÑEZ.
22. ORD. N° 273 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.758 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PATRIMONIAL ACONCAGUA SUR.
23. VARIOS.

## 1. CUENTA SR. ALCALDE

- Señala que por situación de salud la Concejala Karen Madrid Oyarzo no está presente en la Sesión, le envía los mejores deseos de pronta recuperación de parte de todo el Concejo Municipal.
- Informa de una serie de reuniones desarrolladas por las Comisiones de Trabajo en distintas materias, desde fines del mes de noviembre hasta esta semana. Da cuenta que se hace entrega de informe sobre EXPO Quillota, el que contempla las opiniones vertidas en reuniones pasadas. Indica que ya está en sus correos electrónicos y cumple con la incorporación de las observaciones realizadas la semana pasada.
- Se realizó una importante reunión por la entrega de los presupuestos participativos sociales, materia ya aprobada por el Concejo. En esta ceremonia participó el Concejal Ramón Balbontín Leiva.  
Concejal Ramon Balbontín Leiva señala que en la mayoría de las actividades, siempre hay un representante del Concejo Municipal, por lo que da las gracias a los Concejales por su participación y representación.  
Alcalde manifiesta que siempre se cuenta con presencia del cuerpo colegiado en estas actividades.
- Informa que el día de ayer se reunió con 15 funcionarios de planta que han recibido ascenso, originados por jubilación de funcionarios. Felicita a estos funcionarios y hace un reconocimiento a su labor.

Desde la Dirección de Salud, en el consultorio Cardenal Raúl Silva Henríquez, se trabajó la nueva ficha clínica de ingreso al sistema de salud municipal. En ésta se incorpora mayor tecnología para tener informados a los usuarios. Indica que el crear la ficha única familiar permitirá incorporar a educación, y posteriormente se incorporará el área social, poniendo la tecnología al servicio de los usuarios.

- Se inició el Programa de DIDECO “Navidad en Tu Barrio”. La primera actividad se realizó en el Regimiento Granaderos, “Navidad en el Granaderos”, y participaron más de 400 niños y niñas, actividad que se lleva a cabo por tercer año consecutivo. Se agradece la atención de los funcionarios del Regimiento. Esta actividad se realizó también en la población Los Lúcumos. “La Navidad en tu barrio” es una fiesta muy bonita que se desplazará por distintos sectores urbanos y rurales en coordinación con las Juntas de Vecinos de los distintos sectores.
- En el contexto del Sexto Aniversario del Centro Cultural Leopoldo Silva Reynoard, las distintas disciplinas de talleres y organizaciones hicieron una muestra de finalización de año. Saluda al equipo del Centro Cultural y a todos sus usuarios.
- Saluda al Club de Deportes San Luis de Quillota, en su centésimo cuarto aniversario. Hace presente que participó en una ceremonia en donde se hizo reconocimiento a personas que están vinculadas al club. Destaca que existe un pasillo dedicado a exponer la historia del club en el Estadio Lucio Fariña Fernández. Les manifiesta su cariño y reconocimiento en su 104 ANIVERSARIO.
- El domingo 10 de diciembre se realizó una actividad por el Día de la Defensa de los Derechos Humanos en el distrito de San Pedro. Destaca que fue una actividad muy respetuosa.
- Informa que esta semana estuvo en reunión con la Ministra de Obras Públicas Jessica López Saffie, donde se trató en especial el tema de las concesiones y peajes. De lo solicitado, ya es real la construcción del acceso desde la carretera al Hospital Biprovincial, y la iluminación del sector sur de acceso Concón - San Pedro, proyectada para la primera quincena del mes de enero. También el acceso al distrito de San Pedro está contemplado para el mes de febrero. Es una inversión del MOP. Falta la bidireccionalidad de la caletera, el municipio entregó un informe y se está a la espera de respuesta.

- Respecto a la Cuarta Comisaría de Carabineros, la licitación de la construcción se ha declarado desierta dos veces. Se ha solicitado que realicen una licitación privada. La Ministra de Obras Públicas Jessica López Saffie, de palabra accedió a que se pueda usar esa infraestructura.
- En el cierre del Programa PRODESAL, lo acompañaron la Concejala Regina Brito Jeria y el Concejal Ramón Balbontín Leiva. Destaca que son 200 familias beneficiadas.

## **2. APROBACIÓN ACTA 43/2023 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

### **ANEXO 1 APROBACIÓN ACTA 43/2023 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.**

**Alcalde** propone aprobar Acta N°43 de 30.11.2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** se abstiene por encontrarse en comisión de servicio.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** se abstiene por encontrarse en comisión de servicio.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 380/2023:** Por unanimidad, con abstención de los Concejales Regina Brito Jeria y Ramón Balbontín Leiva por encontrarse ausentes en esa sesión, se aprueba Acta N°43 de 30.11.2023.

## **3. APROBACIÓN ACTA 40/2023 DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

### **ANEXO 2 APROBACIÓN ACTA 40/2023 DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, SECRETARIO MUNICIPAL (S) XIMENA VALDIVIESO ARZA.**

**Alcalde** propone aprobar Acta N°40 de 16.11.2023 .

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 381/2023:** Por unanimidad se aprueba Acta N°40 de 16.11.2023

#### 4. APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024.

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

##### **ANEXO 3 APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024.**

Alcalde indica que el Presupuesto Municipal es un instrumento de planificación muy importante en la gestión municipal. Señala que hace un mes se entregó una propuesta al Concejo, y se realizaron reuniones de trabajo con la presencia del 100% de los Concejales, donde se ajustaron los detalles. Agradece y felicita al Director de Administración y Finanzas y al equipo por apoyo técnico para las materias tratadas. Alcalde ofrece la palabra al Director de Administración y Finanzas, Ingeniero Comercial, Fernando García Corvalán para que haga un resumen.

Director de Administración y Finanzas, Ingeniero Comercial, Fernando García Corvalán señala que el presupuesto 2024 contempla M\$26.940.105, tanto en ingresos como gastos. Indica que tienen mayores ingresos en ciertos ítems lo que sienta bases del presupuesto, señalando los datos elementales.

**Alcalde** propone aprobar Presupuesto Municipal año 2024.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 382/2023:** Por unanimidad se aprueba el siguiente Presupuesto Municipal año 2024:

#### MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

### **PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024 - INGRESOS** **PRESENTACIÓN GLOBAL DEL PRESUPUESTO EN MILES DE PESOS**

SU BT.	I T E M	DENOMINACIÓN	Presupuesto 2024
		<b>INGRESOS</b>	<b>26.940.105</b>
<b>03</b>		<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>10.399.892</b>
03	01	PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	4.139.569
03	02	PERMISOS Y LICENCIAS	4.132.925
03	03	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL – ART. 37 DL. N° 3.063, DE 1979	2.127.398
03	09	OTROS TRIBUTOS	0
<b>05</b>		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>348.038</b>

0	0	DE OTRAS ENTIDADES	348.038
5	3		
<b>0</b>		<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>247.250</b>
<b>6</b>			
0	0	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	151.250
6	1		
0	0	DIVIDENDOS	0
6	2		
0	0	INTERESES	96,000
6	3		
0	0	PARTICIPACION DE UTILIDADES	0
6	4		
0	0	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	0
6	9		
<b>0</b>		<b>INGRESOS DE OPERACION</b>	<b>512.100</b>
<b>7</b>			
0	0	VENTA DE BIENES	0
7	1		
0	0	VENTA DE SERVICIOS	512.100
7	2		
<b>0</b>		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>14.561.920</b>
<b>8</b>			
0	0	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	200.000
8	1		
0	0	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	791.446
8	2		
0	0	PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - ART. 38 D. L. N° 3.063 , DE 1979	13.475.931
8	3		
0	0	FONDOS DE TERCEROS	17,395
8	4		
0	9	OTROS	77,148
8	9		
<b>1</b>		<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>5.000</b>
<b>0</b>			
1	0	TERRENOS	5.000
0	1		
1	0	EDIFICIOS	0
0	2		
1	0	VEHICULOS	0
0	3		
1	0	MOBILIARIO Y OTROS	0
0	4		
1	0	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
0	5		
1	0	EQUIPOS INFORMATICOS	0
0	6		
1	0	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
0	7		
1	9	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
0	9		
<b>1</b>		<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
<b>1</b>			
1	0	VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES	0
1	1		
1	0	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0
1	2		
1	9	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0
1	9		
<b>1</b>		<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>	<b>647.858</b>
<b>2</b>			
1	0	HIPOTECARIOS	0
2	2		
1	0	POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0
2	6		
1	0	POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA	0
2	7		
1	0	POR VENTAS A PLAZO	0
2	9		
1	1	INGRESOS POR PERCIBIR	647.858
2	0		
<b>1</b>		<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>18.047</b>
<b>3</b>			
1	0	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	18,047
3	3		
<b>1</b>		<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>
<b>4</b>			
1	0	ENDEUDAMIENTO INTERNO	0
4	1		
<b>1</b>		<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>200.000</b>
<b>5</b>			

**MUNICIPALIDAD QUILLOTA**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024 - GASTOS**  
**PRESENTACIÓN GLOBAL DEL PRESUPUESTO EN MILES DE PESOS**

SUBTIT.	FAMILIA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2024	0101001	0201001	0301001	0401001	0501001	0601001
				GESTIÓN	SERVICIOS COMUNITARIOS	ACTIVIDADES MUNICIPALES	PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMAS RECREATIVOS	PROGRAMAS CULTURALES
		<b>GASTOS</b>	<b>26.940.105</b>	<b>13.891.878</b>	<b>9.155.110</b>	<b>129.000</b>	<b>1.715.086</b>	<b>1.491.717</b>	<b>557.314</b>
<b>21</b>	<b>00</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>11.560.591</b>	<b>7.934.164</b>	<b>1.316.443</b>	<b>0</b>	<b>1.287.196</b>	<b>563.791</b>	<b>458.997</b>
21	01	PERSONAL DE PLANTA	3.899.396	3.899.396	0	0	0	0	0
21	02	PERSONAL DE CONTRATA	3.533.103	3.533.103	0	0	0	0	0
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	397.996	397.996	0	0	0	0	0
21	04	OTROS GASTOS EN PERSONAL	3.730.096	103.669	1.316.443	0	1.287.196	563.791	458.997
<b>22</b>	<b>00</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>10.375.552</b>	<b>1.762.731</b>	<b>7.214.488</b>	<b>124.000</b>	<b>317.890</b>	<b>862.926</b>	<b>93.517</b>
22	01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	175.032	6.432	11.800	1.500	146.400	6.200	2.700
22	02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS	34.058	32.578	0	0	0	1.250	230
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	109.302	109.302	0	0	0	0	0
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	379.806	149.517	128.505	4.500	39.600	44.784	12.900
22	05	SERVICIOS BÁSICOS	1.246.770	277.401	818.949	0	46.550	70.120	33.750
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	71.127	22.127	19.000	0	0	22.400	7.600
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	173.533	153.733	0	0	0	18.000	1.800
22	08	SERVICIOS GENERALES	7.267.198	322.032	6.234.234	110.000	24.700	575.822	410
22	09	ARRIENDOS	793.633	587.016	0	1.000	56.740	119.750	29.127
22	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	46.188	46.188	0	0	0	0	0
22	11	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	21.949	18.649	0	0	3.300	0	0
22	12	OTROS GASTOS EN B Y S DE CONSUMO	56.956	37.756	2.000	7.000	600	4.600	5.000
<b>23</b>	<b>00</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>24</b>	<b>00</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>3.865.729</b>	<b>3.396.750</b>	<b>284.179</b>	<b>5.000</b>	<b>110.000</b>	<b>65.000</b>	<b>4.800</b>
24	01	AL SECTOR PRIVADO	468.979	0	284.179	5.000	110.000	65.000	4.800
24	03	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	3.396.750	3.396.750	0	0	0	0	0
<b>25</b>	<b>00</b>	<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>341</b>	<b>341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25	01	Impuestos	341	341	0	0	0	0	0

SUBTIT.	FAMILIA	DENOMINACIÓN	PPTO. PROPUESTO	0101001	0201001	0301001	0401001	0501001	0601001
				GESTIÓN	SERVICIOS COMUNITARIOS	ACTIVIDADES MUNICIPALES	PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMAS RECREATIVOS	PROGRAMAS CULTURALES
<b>26</b>	<b>00</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>76.814</b>	<b>76.814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26	01	Devoluciones	15.719	15.719	0	0	0	0	0
26	02	Compensaciones x daños a 3° y/o a propiedad	50.000	50.000	0	0	0	0	0
26	04	Aplicación fondos de terceros	11.095	11.095	0	0	0	0	0
<b>29</b>	<b>00</b>	<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>501.078</b>	<b>501.078</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29	01	Terrenos	354.078	354.078	0	0	0	0	0
29	02	Edificios	0	0	0	0	0	0	0
29	03	Vehículos	0	0	0	0	0	0	0
29	04	Mobiliario y otros	20.000	20.000	0	0	0	0	0
29	05	Máquinas y equipos	25.000	25.000	0	0	0	0	0
29	06	Equipos informáticos	50.000	50.000	0	0	0	0	0

29	07	Programas informáticos	22.000	22.000	0	0	0	0	0
29	99	Otros activos no financieros	30.000	30.000	0	0	0	0	0
30	00	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0
30	01	Compra de títulos y valores	0	0	0	0	0	0	0
31	00	INICIATIVAS DE INVERSIÓN	350.000	50.000	300.000	0	0	0	0
31	02	Proyectos	350.000	50.000	300.000	0	0	0	0
33	00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	40.000	0	40.000	0	0	0	0
33	03	A otras entidades públicas	40.000	0	40.000	0	0	0	0
34	02	DEUDA FLOTANTE (31/12/2023)	0	0	0	0	0	0	0

**5. RATIFICACIÓN APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CONTENIDO EN PADEM 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 331, ACTA 37 DE FECHA 03 NOVIEMBRE 2023.**

Alcalde, Concejales y Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 4  
RATIFICACIÓN APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CONTENIDO EN PADEM 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 331, ACTA 37 DE FECHA 03 NOVIEMBRE 2023.**

Directora de Finanzas del Departamento de Educación Municipal, Rebeca Cortés López Indica que la Proyección del presupuesto es de \$19.739.934. Señala que se mantiene la política municipal de restricción de gastos y mayores ingresos, manteniendo deuda en cero.

Alcalde propone aprobar el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2024:

Concejala Regina Brito Jeria aprueba la moción.  
 Concejales Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.  
 Concejales Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.  
 Concejales Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.  
 Concejales Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.  
 Concejales Daniela Meriño Cisternas aprueba la moción.  
 Concejales Eduardo Ormazábal Mayol aprueba la moción.  
 Alcalde aprueba la moción.

**ACUERDO 383/2023:** Por unanimidad se aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2024:

PRESUPUESTO EJERCICIO AÑO 2024 EDUCACION EN MILES DE PESOS

QUILLOTA, OCTUBRE 2023

INGRESOS

TITULO	ITE M	ASIGNACION	CUENTAS	SUB TOTAL	TOTALES
05			CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
	03		DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS		19.161.338
		003	DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	16.645.067	
		004	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	1.753.245	
		101	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS	269.090	
		009	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	493.936	
08			C * C OTROS INGRESOS CORRIENTES		578.596
	01		RECUPERACIONES Y REMBOLSOS POR LICENCIAS		
		002	RECUPERACIONES ART. 12 LEY 18196	578.596	
			TOTAL INGRESOS	19.739.934	19.739.934

EGRESOS

TITULO	ITE M	ASIGNACION	CUENTAS	SUB TOTAL	TOTALES
21			CXP GASTOS EN PERSONAL		17.919.243
	01		PERSONAL DE PLANTA	8.330.506	
	02		PERSONAL A CONTRATA	3.392.389	
	03		OTRAS REMUNERACIONES	6.196.348	

22		CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			1.234.822
	01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	25.000		
	02	TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADO	25.000		
	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3.000		
	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	500.000		
	05	SERVICIOS BASICOS	260.000		
	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	85.822		
	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	1.000		
	08	SERVICIOS GENERALES	80.000		
	09	ARRIENDOS	120.000		
	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	15.000		
	11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	30.000		
	12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	90.000		
23		CXP PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			250.000
	01	PRESTACIONES PREVISIONALES	250.000		
29		CXP ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		330.869	330.869
	04	MOBILIARIO Y OTROS	90.869		
	05	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	80.000		
	06	EQUIPOS INFORMATICOS	80.000		
	07	PROGRAMAS INFORMATICOS	80.000		
34		CXP SERVICIO DE LA DEUDA			5.000
	07	DEUDA FLOTANTE	5.000		
		TOTAL GASTOS	19.739.934		19.739.934

Alcalde agradece el gran trabajo que se realiza en educación.

**6. ORD. N° 6515 - APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL CONTENIDO EN PLAN DE SALUD MUNICIPAL 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 371, ACTA 42 DE FECHA 23 NOVIEMBRE 2023.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 5**

**ORD. N° 6515 - APROBACIÓN PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL CONTENIDO EN PLAN DE SALUD MUNICIPAL 2024, APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 371, ACTA 42 DE FECHA 23 NOVIEMBRE 2023.**

Alcalde indica que se realizó un ajuste en la atención a las estimaciones de información gubernamental.

Subdirector de Finanzas del Departamento de Salud Municipal Mauricio Carvajal Tapia señala que han ocurrido cambios en función de los inscritos validados que envía el MINSAL. Hay más de 4.000 nuevos inscritos validados, si bien con esta estadística aumentan los ingresos, también aumenta la demanda por prestación de servicios de salud. Por otro lado, no está informado aún el valor del per cápita 2024.

Concejal Roberto Vergara Saavedra consulta por pago de bonos, carrera funcionaria y otros de salud.

Alcalde señala que temprano sostuvo reunión con los dirigentes de las asociaciones de salud, para incorporar nueva información sobre carrera funcionaria, bonos de atención y otros.

Subdirector de Finanzas del Departamento de Salud Municipal, Mauricio Carvajal Tapia, indica que en el presupuesto de salud 2024, se está incorporando varias bonificaciones, y particularmente en el punto 6 viene la bonificación por trato al usuario.

Concejal Ramón Balbontín Leiva consulta si el valor del per cápita es superior a \$10.000.

Subdirector de Finanzas del Departamento de Salud Municipal, Mauricio Carvajal Tapia indica que para el año 2023 el per cápita fue de \$10 429, y para el año 2024 el per cápita se proyecta en \$11,205, pero tiene que ser ratificado.

**Alcalde** propone aprobar Presupuesto del Departamento de Salud Municipal año 2024.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 384/2023:** Por unanimidad se aprueba el Presupuesto del Departamento de Salud Municipal año 2024:

**PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE SALUD 2024**

	Sub - Título	Items	CUENTAS	PRESUPUESTO 2024
<b>1</b>			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>\$ 22.213.966.622</b>
115	05		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 19.594.766.622</b>
115	05	03	De Otras Entidades Públicas	\$ 19.594.766.622
115	06		<b>C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>\$ 70.000.000</b>
115	06	03	Intereses	\$ 70.000.000
115	07		<b>C X C INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$ 1.274.200.000</b>
115	07	01	Venta de Bienes	\$ 1.100.000.000
115	07	02	Venta de Servicios	\$ 174.200.000
115	08		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 1.275.000.000</b>
115	08	01	Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	\$ 1.200.000.000
115	08	99	Otros	\$ 75.000.000
<b>2</b>			<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>\$ 22.213.966.622</b>
215	21		<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>\$ 17.289.023.795</b>
215	21	01	Personal de Planta	\$ 10.493.666.125
215	21	02	Personal a Contrata	\$ 5.427.349.449
215	21	03	Otras Remuneraciones	\$ 1.368.008.221
215	22		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$ 4.565.442.827</b>
215	22	01	Alimentos y Bebidas	\$ 59.100.000
215	22	02	Textiles, Vestuario y Calzado	\$ 20.000.000
215	22	03	Combustibles y Lubricantes	\$ 60.000.000
215	22	04	Materiales de Uso o Consumo	\$ 2.410.930.414
215	22	05	Servicios Básicos	\$ 184.000.000
215	22	06	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 278.531.224
215	22	07	Publicidad y Difusión	\$ 18.250.000
215	22	08	Servicios Generales	\$ 449.392.104
215	22	09	Arrendos	\$ 326.992.687
215	22	10	Servicios Financieros y de Seguros	\$ 29.000.000
215	22	11	Servicios Técnicos y Profesionales	\$ 36.853.592
215	22	12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	\$ 692.392.806
215	23		<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 15.000.000</b>
215	23	01	Prestaciones Previsionales	\$ 15.000.000
215	26		<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
215	26	01	Devoluciones	\$ 4.000.000
215	29		<b>ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>\$ 140.500.000</b>
215	29	01	Terrenos	\$ -
215	29	02	Edificios	\$ -
215	29	03	Vehículos	\$ -
215	29	04	Mobiliario y Otros	\$ 59.500.000
215	29	05	Maquinas y Equipos	\$ 49.200.000
215	29	06	Equipos Informáticos	\$ 31.800.000
215	29	07	Programas Informáticos	\$ -
215	29	99	Otros Activos no Financieros	\$ -
215	31		<b>INICIATIVAS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$ -</b>
215	31	01	Estudios Básicos	\$ -
215	31	02	Proyectos	\$ -
215	31	03	Programas de Inversión	\$ -
215	34		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>\$ 200.000.000</b>
215	34	07	Deuda Flotante	\$ 200.000.000

**7. MEMO N° 54 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 6  
MEMO N° 54 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Alcalde** propone aprobar Modificación Presupuestaria por mayores ingresos efectivos:

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 385/2023:** Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos efectivos:

Subt	Item	Asig	Denominación	Monto \$
			<b>AUMENTA INGRESOS</b>	<b>23.456.662</b>
<b>08</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>23.456.662</b>
	<b>99</b>		<b>OTROS</b>	<b>23.456.662</b>
			<b>AUMENTA GASTOS</b>	<b>23.456.662</b>
<b>24</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>23.456.662</b>
	<b>03</b>		<b>A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>	<b>23.456.662</b>
		<b>101</b>	<b>A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTIÓN</b>	<b>23.456.662</b>

Con el objetivo de dar respaldo presupuestario a transferencia del Departamento de Salud correspondiente a los aportes percibidos por las Casas de Acogidas.

**8. MEMO N° 55 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 7  
MEMO N° 55 – DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Alcalde** propone aprobar Modificación Presupuestaria por mayores ingresos efectivos:

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 386/2023:** Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos efectivos:

Subt	Item	Asig	Denominación	Monto \$
			<b>AUMENTA INGRESOS</b>	<b>2.620.684</b>
03			<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>1.331.960</b>
	02		PERMISOS Y LICENCIAS	1.331.960
		001	PERMISOS DE CIRCULACION	1.331.960
08			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.288.724</b>
	02		MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	1.288.724
		002	MULTAS DE BENEFICIO FONDO COMÚN MUNICIPAL	1.148.552
		004	MULTAS LEY DE ALCOHOLES - BENEFICIO SERVICIO SALUD	140.172
			<b>AUMENTA GASTOS</b>	<b>2.620.684</b>
24			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>2.620.684</b>
	03		A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	2.620.684
		002	A LOS SERVICIOS DE SALUD	140.172
		090	AL FONDO COMUN - PERMISOS DE CIRCULACIÓN	1.331.960
		092	AL FONDO COMUN - MULTAS	1.148.552

Para dar respaldo presupuestario para el pago del 62,5% correspondiente a Permisos de Circulación, Multas TAG al Fondo Común Municipal y Multas Ley de Alcoholes de beneficio Servicios de Salud.

**9. ORD. N° 6307 – DIRECTOR DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 8**

**ORD. N° 6307 – DIRECTOR DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

Mayores ingresos con la finalidad de distribuirlo en gastos de personal para bono trato usuario de acuerdo a la normativa vigente.

**Alcalde** propone aprobar siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos

- Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.
- Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.
- Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.
- Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.
- Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.
- Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.
- Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.
- Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 387/2023:** Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos

MODIFICACION PRESUPUESTO N° 10/ 2023			
" MAYORES INGRESOS"			
SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	MONTO
		( AUMENTA )	
		<b>INGRESOS</b>	<b>232.623.388</b>
<b>11505</b>		<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>232.623.388</b>
	03	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	232.623.388
		( AUMENTA )	
		<b>GASTOS</b>	<b>232.623.388</b>
<b>21521</b>		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>232.623.388</b>
	01	PERSONAL DE PLANTA	111.113.406
	02	PERSONAL A CONTRATA	121.509.982

**10. MEMO N° 1455 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES – ORDENANZA QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE CIRCOS EN LA CIUDAD.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 9**

**MEMO N° 1455 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES – ORDENANZA QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE CIRCOS EN LA CIUDAD.**

Jefe de Rentas y Patentes Luis Cataldo Olivares señala que todos los años Quillota es visitado por diversos circos. Existe una ley que explicita el apoyo a la actividad para circos nacionales. La Ordenanza permitirá una regulación, ya que no solo son derechos sino también establece obligaciones que deben cumplir.

Concejal Ramón Balbontín Leiva indica que la Ordenanza establece varios elementos a cumplir, lo que ve difícil.

Jefe de Rentas y Patentes Luis Cataldo Olivares señala que la Ordenanza está en función de la ley, y actualmente se realiza permanentemente.

Alcalde entrega documento.

**Alcalde** propone dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal de Quillota, de la propuesta de ORDENANZA QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE CIRCOS EN LA CIUDAD.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 388/2023:** Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal de Quillota, de la propuesta de ORDENANZA QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE CIRCOS EN LA CIUDAD.

**11. MEMO N° 1492 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES - MILANGY ISABEL ROJAS RAMÍREZ – PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**Alcalde, Concejalas y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 10**

**MEMO N° 1492 – JEFE DE RENTAS Y PATENTES - MILANGY ISABEL ROJAS RAMÍREZ – PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

Jefe de Rentas y Patentes Luis Cataldo Olivares indica que es un Depósito de Bebidas Alcohólicas , que antiguamente funcionaba en calle Prat esquina Molinare, ahora se ubicará en calle Blanco local 2. Es un sector netamente comercial.

**Alcalde** propone aprobar la autorización de funcionamiento de la patente tipo A) Depósito de bebidas alcohólicas, Milangy Isabel Rojas Ramírez.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 389/2023:** Por unanimidad se aprueba la autorización de funcionamiento de la patente tipo A) Depósito de bebidas alcohólicas, Milangy Isabel Rojas Ramírez, representada legalmente por Milangy Isabel Rojas Ramírez, Rut 26.198.969-7, ubicado en Calle Blanco Encalada N°43, local 2.

**12. ORD. N° 371- DIRECTOR DE SECPLAN - COSTOS DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN PROYECTO “REPOSICIÓN DE PLAZA Y ESPACIO DEPORTIVO, EL SENDERO, COMUNA DE QUILLOTA”.**

**Alcalde, Concejalas y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 11**

**ORD. N° 371- DIRECTOR DE SECPLAN - COSTOS DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN PROYECTO “REPOSICIÓN DE PLAZA Y ESPACIO DEPORTIVO, EL SENDERO, COMUNA DE QUILLOTA”.**

Alcalde señala que es para ser presentado al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), está en el presupuesto 2024. Los diseños finales de la plaza son los estudios técnicos de SECPLAN. Felicita al Director y a la profesional Paola Quezada de SECPLAN cuya metodología de trabajo se realiza con vecinos y vecinas con sentido de pertenencia. Están presentes en sala los dirigentes de la Junta de Vecinos Los Colonos del Sendero:

Teresa Fernández, Presidenta JJVV Los Colonos del Sendero.

Georgina Araya, Secretaria JJVV Los Colonos del Sendero.

Fresia Aguilera, 3ª Directora JJVV Los Colonos del Sendero.

Joaquín Gómez, Mesa Territorial del Sector.

Concejal Ramón Balbontín Leiva consulta por el costo del proyecto.

Director Secretaría comunal de Planificación Profesor Juan Rodríguez Fernández señala que el monto es de \$ 5.135.000 lo que le permitirá postular a la fase Ingeniería y Especialidades, y posteriormente presentarlo a ejecución de obras.

Alcalde propone aprobar asumir compromiso de Costos de Mantención y Operación que generaría el proyecto denominado "REPOSICIÓN DE PLAZA Y ESPACIO DEPORTIVO, EL SENDERO, COMUNA DE QUILLOTA".

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 390/2023: Por unanimidad se aprueba asumir compromiso de Costos de Mantención y Operación que generaría el proyecto denominado "REPOSICIÓN DE PLAZA Y ESPACIO DEPORTIVO, EL SENDERO, COMUNA DE QUILLOTA", el que será presentado al Fondo Nacional de Desarrollo Regional F.N.D.R., con el fin de cumplir con los requisitos de postulación de la mencionada iniciativa al Gobierno Regional, Región de Valparaíso, los que serán provistos por la Municipalidad de Quillota en caso de ser aprobado su financiamiento**

Alcalde señala que este trabajo es reconocido nacional e internacionalmente. El Municipio de Quillota fue premiado en la ciudad de Valdivia por las Plazas Intergeneracionales, actividad en que el municipio fue representado por la Alcaldesa(s) Paula Vásquez Henríquez.

### **13. ORD. N° 388 - DIRECTOR DE SECPLAN – ENAJENACIÓN TERRENO ALEDAÑO AL HOSPITAL BIPROVINCIAL QUILLOTA- PETORCA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

#### **ANEXO 12**

#### **ORD. N° 388 - DIRECTOR DE SECPLAN – ENAJENACIÓN TERRENO ALEDAÑO AL HOSPITAL BIPROVINCIAL QUILLOTA- PETORCA.**

Alcalde señala que la Profesional Roxana Carrión entregó una tasación comercial por un monto de \$690.156.698. Ha sido revisado y cumple con todo. Recuerda que el año 2022 se licitó por 1.200 millones de pesos y no hubo oferentes. Se propone un monto mínimo de 800 millones que es mayor a la tasación comercial. En este contexto es necesario definir cuál es el monto mínimo de este terreno para iniciar el proceso de licitación pública en el sistema Chile Compra.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo solicita subir el precio a mil millones de pesos como valor mínimo, teniendo en cuenta que el lugar donde está emplazado es un polo de desarrollo.

Director de Unidad de Asesoría Jurídica, Abogado, Carlos Gutiérrez Cisternas explica que la ley establece un precio mínimo, el punto de partida es el avalúo fiscal. Es posible aumentar el precio a un valor razonable cercano al avalúo comercial.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo indica que hay que tener en cuenta que es un polo de desarrollo a futuro.

Alcalde señala que se emplaza en un sector rural.

Concejal Carlos Pacheco Díaz consulta por la diferencia de tasaciones.

Director de la Unidad de Asesoría Jurídica, Abogado Carlos Gutiérrez Cisternas explica que la ley de municipalidades indica que las enajenaciones de inmuebles municipales se pueden hacer por razón de necesidad manifiesta, a través de remate o licitación pública. El avalúo fiscal fija el precio mínimo, en este caso como el avalúo fiscal es demasiado inferior a lo que se puede considerar un precio justo, se tiene en cuenta el avalúo comercial.

Concejal Carlos Pacheco Díaz le parece que es sensato el precio de 800 millones, en perspectiva de una mirada de futuro se necesita esta venta para adquirir otros terrenos urbanos que sirvan como dependencias para el servicio de la comunidad.

Concejal Ramón Balbontín Leiva indica que tiene dos consideraciones: Lo primero, si bien hoy es un sector rural, en Quillota no hay terrenos donde invertir, por lo que el sector es un bien muypreciado. Y lo segundo, teniendo en cuenta el momento financiero del municipio, no se tiene la urgencia de vender como había ocurrido anteriormente. Se inclina por un valor de mil millones de pesos.

Concejal Roberto Vergara Saavedra señala que no se tiene urgencia, por lo que se puede reevaluar esta situación, ya que es un patrimonio municipal. Considera que le faltan los elementos de juicio para tomar una decisión. Solicita una reunión, y contar con otro informe, debido a que este informe es del mes de junio 2023.

Concejala Regina Brito Jeria señala que de los 1.500 millones de pesos del 2022, se bajó a 1.000. millones de pesos, y el Concejo se opuso.

Alcalde responde que por eso se hizo una nueva tasación, porque no hubo ofertas, no hay premura, pero se debe cumplir con la tarea. Con mayores antecedentes se analizará en las próximas dos sesiones.

Concejala Regina Brito Jeria señala que no hay claridad en la propuesta de discusión, ni en el documento. Los Concejales tienen la obligación legal de cuidar el patrimonio municipal. No le quedan claros los criterios para la rebaja del terreno. Se imagina que la tasación es distinta de la que proyectaba el terreno en 1500 millones. Además, no hay necesidad manifiesta para enajenar, que es lo que mandata la ley. Considera que se debe dar la reflexión para proyectar el para qué se quiere enajenar. Reitera la solicitud de reunión que hizo en el mes de mayo a la Dirección de Obras Municipales para analizar el Plan Intercomunal y el Plan Regulador Comunal.

Alcalde solicita al Secretario Municipal disponer los antecedentes de los años anteriores para poder contrastar.

Concejal Carlos Pacheco Díaz agradece los elementos que pone en evidencia la Concejala. Hace presente que el proceso se ha realizado con mucha responsabilidad, pues es un deber cuidar el patrimonio. Lo que le hace ruido es pensar que no hay urgencia, ya que se necesita tener mejores lugares donde funcionen los servicios municipales, y con esto se tiene la posibilidad de construir oficinas que den mejor atención a las personas. La idea es que se impulse a Quillota a pasar al siguiente nivel, y esto requiere de un trabajo en conjunto entre la inversión privada y pública.

Concejal Ramón Balbontín Leiva señala que la intervención del Concejal Carlos Pacheco Díaz lo interpreta en un 100% . En lo personal, esta discusión se la toma muy en serio. En un principio se vieron en la obligación de vender para poder mantener los programas municipales. No se vendió porque no llegó oferta por el precio fijado, porque hay mucha diferencia entre la tasación fiscal y la tasación comercial. No está de acuerdo con lo comentado por la Concejala Regina Brito Jeria. En este próximo presupuesto no se necesita con urgencia por lo que se puede mantener el precio fijado anteriormente. Manifiesta que no está de acuerdo con el monto de 800 millones. Comparte la idea de vender para poder comprar dependencias y dejar de seguir pagando arriendo.

Alcalde propone posponer el tema para la próxima semana.

Concejal Roberto Vergara Saavedra pregunta cuál es la razón de urgencia, por qué se tiene que discutir la próxima semana y no dar más tiempo.

Alcalde señala que este tema quedó reflejado en el presupuesto 2024.

**Se realiza una pausa en la sesión por razones de higiene en sala a las 12:00 hrs.  
Se retoma la sesión a las 12:35 hrs.**

**Alcalde** propone aprobar posponer el análisis de la enajenación del inmueble ubicado a un costado del Hospital Biprovincial Quillota-Petorca, comuna de Quillota, para la próxima Sesión de Concejo Municipal.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 391/2023: Por unanimidad se aprueba posponer el análisis de la enajenación del inmueble ubicado a un costado del Hospital Biprovincial Quillota-Petorca, comuna de Quillota, para la próxima Sesión de Concejo Municipal.**

#### **14. ORD. N° 715 – COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA.**

**Alcalde, Concejalas y Concejales** analizan el siguiente documento:

##### **ANEXO 13**

#### **ORD. N° 715 – COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA.**

Jefa de Infraestructura del Departamento de Educación, Fabiana Lazo Flores explica que se presenta un diseño de normalización del colegio Cumbres de Boco. Se presentaron a la visita 11 empresas, ofertaron 4 empresas. Con una pauta de evaluación que establecía experiencia en edificios públicos, y otros según bases. Plan de trabajo y normativa Ministerial y MIDESO. Se sugiere al Alcalde y Concejo autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-23-LP23, denominada "NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA", Código BIP 40016812-0, financiada mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR, Gobierno Regional de Valparaíso, de Acuerdo a Resolución Exenta N°1590 de fecha 23 de agosto de 2023, al oferente ARQDESIGN ARQUITECTOS CONSULTORES LTDA., RUT 77.568.980-3, representada legalmente por Francisco Javier Correa Brehme, Cédula de Identidad N° 10.349.457-5, domiciliado en La Concepción 165 oficina 401, Providencia, por la suma de \$85.000.000. (Ochenta y cinco millones de pesos) exento de IVA, proyecto que será ejecutado en un plazo efectivo de 150 días corridos contados a partir de la fecha de firma de acta de inicio del servicio. La ITO será la Arquitecta Ignacia Fernández García profesional del Departamento de Educación Municipal.

Alcalde señala que este proyecto está al tanto el Concejo Municipal.

**Alcalde** propone aprobar autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-23-LP23, denominada "NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA".

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 392/2023:** Por unanimidad se aprueba autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-23-LP23, denominada “NORMALIZACIÓN COLEGIO CUMBRES DE BOCO, QUILLOTA”, Código BIP 40016812-0, financiada mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR, Gobierno Regional de Valparaíso, de Acuerdo a Resolución Exenta N°1590 de fecha 23 de agosto de 2023, al oferente ARQDESIGN ARQUITECTOS CONSULTORES LTDA., RUT 77.568.980-3, representada legalmente por Francisco Javier Correa Brehme, Cédula de Identidad N° 10.349.457-5, domiciliado en La Concepción 165 oficina 401, Providencia, por la suma de \$85.000.000. (Ochenta y cinco millones de pesos) exento de IVA, proyecto que será ejecutado en un plazo efectivo de 150 días corridos contados a partir de la fecha de firma de acta de inicio del servicio

**15. ORD N° 723 - COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO NUESTRO MUNDO QUILLOTA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 14**

**ORD N° 723 - COMISIÓN EVALUADORA – NORMALIZACIÓN COLEGIO NUESTRO MUNDO QUILLOTA.**

Jefa de Infraestructura del Departamento de Educación, Fabiana Lazo Flores explica que se presenta un diseño de normalización para una superficie de 2.800 m2, comprende desarrollar diseño financiado por Fondo FNDR.

Se sugiere adjudicar a **ARQDESIGN ARQUITECTOS CONSULTORES LTDA** por un Monto de 120 millones exento de IVA . Boletas e instrumentos financieros de garantía del 5% del monto total adjudicado. ITO, Arquitecta Ignacia Fernández García, profesional del Departamento de Educación Municipal.

Concejal Ramón Balbontín Leiva señala que le llama la atención que sea el mismo proponente de la licitación anterior.

Jefa de Infraestructura del Departamento de Educación, Fabiana Lazo Flores responde que se ha aplicado las condiciones establecidas en bases de licitación y es esta evaluación la que da el resultado.

Concejal Ramón Balbontín Leiva consulta por el plazo.

Jefa de Infraestructura Departamento de Educación Fabiana Lazo Flores indica que el desarrollo efectivo de los diseños, y las horas destinadas las establece el proponente. Corresponde a 150 días corridos, excluidos los plazos de revisión de la Unidad Técnica.

**Alcalde** propone aprobar autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-24-LQ23 denominada “NORMALIZACION ESCUELA NUESTRO MUNDO, QUILLOTA”.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 393/2023:** Por unanimidad se aprueba autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-24-LQ23 denominada “NORMALIZACION ESCUELA NUESTRO MUNDO, QUILLOTA”, Código BIP 40030937-0, financiada mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR, Gobierno Regional de Valparaíso, de Acuerdo a Resolución Exenta N°1417 de fecha 31 de julio de 2023, al oferente identificado como ARQDESIGN ARQUITECTOS CONSULTORES LTDA., RUT 77.568.980-3, representada legalmente por Francisco Javier Correa Brehme, cédula de identidad N°10.349.457-5, domiciliado en La Concepción 165 oficina 401, Providencia, por la suma de \$120.000.000. (Ciento veinte millones de pesos) exento de IVA, proyecto que será ejecutado en un plazo efectivo de 150 días corridos contados a partir de la fecha de firma de acta de inicio del servicio.

**16. ORD. N°410 – DIRECTOR DE UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA – INFORMA NUEVOS CONTRATOS AL MES DE OCTUBRE DE 2023.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 15**

**ORD. N°410 – DIRECTOR DE UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA – INFORMA NUEVOS CONTRATOS AL MES DE OCTUBRE DE 2023.**

**Alcalde** propone aprobar recepción del informe de nuevos contratos.

Concejal Ramón Balbontín Leiva indica que está el contrato de control de asistencia biométrico.

**Alcalde** propone aprobar dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal del Oficio Ordinario N°410/2023 de 27.11.2023, de Director de Unidad de Asesoría Jurídica.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 394/2023: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal del Oficio Ordinario N°410/2023 de 27.11.2023, de Director de Unidad de Asesoría Jurídica, que da cuenta de nuevos contratos de adjudicaciones de concesiones, licitaciones públicas y privadas y contrataciones directas de servicios para el Municipio, confeccionados hasta el mes de octubre de 2023:**

- **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OFICINA COMUNAL DE MUJERES Y OFICINA DE DIVERSIDADES SEXUALES, CALLE CARRERA N°45, QUILLOTA (periodo: 02.10.2023 – 02.10.2024) – DENIS GERMÁN GÓMEZ RECABARREN.**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE CONTROL BIOMÉTRICO, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA” – TECNOELEMENT SpA. (Representante legal: Sra. Luisa Ester María González Peralta).**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE DEMARCACIÓN VIAL, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA” – ASISTENCIA POST VENTA LIMITADA (Representante legal: Sr. Cristián Andrés Henríquez Vallejo).**
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE PANTALLAS LED, STREAMING Y CIRCUITO CERRADO TV ESCENARIO PRINCIPAL EXPO QUILLOTA 2023, COMUNA DE QUILLOTA” – PRODUCTORA DE EVENTOS SAN ESTEBAN SpA. (Representante legal: Sr. Mauricio Bustos Arancibia).**
- **CONTRATO SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA – SANDOS SpA. (Representante legal: Sr. Guillermo Sebastián del Río Sánchez).**
- **ANEXO MODIFICATORIO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DENOMINADO “ALARMAS DE SEGURIDAD DEPENDENCIAS MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA” – AUXI COMERCIAL SpA. (Representante legal: Sr. Carlos Mauricio Cerda Araya).**
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS “PRODUCCIÓN TÉCNICA XXIII EXPO QUILLOTA 2023, COMUNA DE QUILLOTA” – PRODUCTORA DE EVENTOS SAN ESTEBAN SpA. (Representante legal: Sr. Mauricio Bustos Arancibia).**
- **ANEXO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CALLE MERCED 730, PLAN PROTEGE CALLE 2023 (periodo: 01.10.2023 – 17.11.2023) – IRIS DEL CARMEN VERA ARREDONDO.**
- **CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRAS A SUMA ALZADA “NORMALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN EDIFICIO SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, COMUNA DE QUILLOTA” – SERVICIOS DE CONSTRUCCIONES FMR LTDA. (Representante legal: Sr. Luis Felipe Retamales Espinoza).**

- **CONTRATO DE ARRIENDO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DENOMINADO “SUMINISTRO INSTALACIÓN ELÉCTRICA PROVISORIA, GRUPOS ELECTRÓGENOS Y OTROS XXIII EXPO QUILLOTA 2023” – MIGUEL ALEJANDRO FLORES UGALDE.**
- **ANEXO MODIFICATORIO (por levantar suspensión de plazo) DEL CONTRATO DENOMINADO “PROYECTO INGENIERÍA DE PAVIMENTOS PASAJES POBLACIÓN LOS PALTOS, COMUNA DE QUILLOTA” – FRANCISCO LEONIDAS MANZO BAEZA.**
- **ANEXO MODIFICATORIO (por aumento del monto de contrato) DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA XXIII EXPO QUILLOTA 2023, COMUNA DE QUILLOTA” – SEMPER-FI SECURITY LIMITADA.**
- **ANEXO MODIFICATORIO CONTRACTUAL DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE ARTISTAS XXIII EXPO QUILLOTA 2023 Y OTROS” – MANUEL ANTONIO VILLABLANCA ESPINOZA.**
- **CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRAS A SUMA ALZADA DENOMINADO “REPOSICIÓN SEDE SOCIAL SECTOR HOSPITAL, VILLA PRIMAVERA, COMUNA DE QUILLOTA” – ALVARO PATRICIO LÓPEZ GALLEGUILLOS.**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA “ADQUISICIÓN DE LONA PROTECTORA PARA CANCHA DE FÚTBOL ESTADIO LUCIO FARIÑA, COMUNA DE QUILLOTA” – SOLUCIONES TEXTILES GILLIBRAND SpA. (Representantes legales: Sres. Winston Guillermo Gillibrand Hermosilla y Berenice Andrea Gillibrand Pedraza).**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA DE CONTRATO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS MUNICIPALIDAD DE DE QUILLOTA” – SANDOS SpA. (Representante legal: Sr. Guillermo Sebastián del Río Sánchez).**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA DENOMINADO “ADQUISICIÓN CAMIÓN MULTIPROPÓSITO Y ACCESORIOS PARA LIMPIEZA Y SERVICIOS, COMUNA DE QUILLOTA” – ECOALLIANCE SpA. (Representante legal: Sr. Patricio Eduardo Siggelkow Sanhueza).**
- **CONTRATO A SUMA ALZADA DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE 2.000 CAJAS DE MERCADERÍA, COMUNA DE QUILLOTA” – SOCIEDAD DE INVERSIONES SAI SpA. (Representante legal: Sra. Sofía Mireya Améstica Ibáñez).**
- **RESCILIACIÓN DE CONTRATO ALIMENTOS DE PERROS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA – AGRO SERVICIOS TERESA LIMITADA. (Representante legal: Sra. Yasmine Natali Fernández Carroza).**
- **ANEXO MODIFICATORIO CONTRACTUAL (aumento plazo ejecución – obras extraordinarias) DE CONTRATO DENOMINADO “CONSTRUCCIÓN CENTRO VETERINARIO ATENCIÓN PRIMARIA COMUNA DE QUILLOTA” – ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN ARCAVERDE LIMITADA (Representante legal: Sr. Ramón Alexis Valencia Ríos).**
- **CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRAS A SUMA ALZADA DENOMINADO “CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN SISTEMA ALUMBRADO PÚBLICO PARQUE MOLINARE, COMUNA DE QUILLOTA” – F y F INGENIERÍA SpA. (Representante legal: Sr. Miguel Alejandro Flores Ugalde).**
- **MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS “MANTENCIÓN DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y/O JARDINES BOTÁNICOS”, ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO – MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**
- **ADDENDUM “PROGRAMA FORTALECIMIENTO RRHH EN LA ATENCIÓN PRIMARIA”, ENTRE EL SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR/QUILLOTA – MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**
- **ADDENDUM “MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA”, ENTRE EL SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR/QUILLOTA – MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**

- **MODIFICACIÓN CONVENIO DE PROMOCIÓN DE SALUD 2022 - 2024, ENTRE LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD - MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "2 MANTENCIONES EN EL AÑO 2023 DEL SISTEMA DE AUDIO Y AMPLIFICACIÓN DEL RECINTO ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ DE QUILLOTA" - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE INVERSIONES PROVISER LIMITADA (Representantes legales: Sras. Sofia Kareh Mauad Avilés y Patricia Angélica Araya Fernández).**
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "2 MANTENCIONES TÉCNICAS EN EL AÑO 2023 AL SISTEMA DE ILUMINACIÓN OLÍMPICA DEL ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ DE QUILLOTA" - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE INVERSIONES PROVISER LIMITADA (Representantes legales: Sras. Sofia Kareh Mauad Avilés y Patricia Angélica Araya Fernández).**
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "2 MANTENCIONES TÉCNICAS EN EL AÑO 2023 A LA PANTALLA LED DEL ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ DE QUILLOTA Y AL TABLERO MARCADOR DEL GIMNASIO MUNICIPAL ALCALDE PABLO GAC ESPINOZA" - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE INVERSIONES PROVISER LIMITADA (Representantes legales: Sras. Sofia Kareh Mauad Avilés y Patricia Angélica Araya Fernández).**

**17. ORD. N° 326 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – APROBACIÓN INFORME DE CUMPLIMIENTO PMG 2022.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 16**

**ORD. N° 326 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – APROBACIÓN INFORME DE CUMPLIMIENTO PMG 2022.**

**Alcalde** propone aprobar el Informe de Cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2022 (PMG) emitido por el Director de Control Interno mediante Of. Ordinario N°01 de 06 de enero de 2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 395/2023: Por unanimidad se aprueba el Informe de Cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2022 (PMG) emitido por el Director de Control Interno mediante Of. Ordinario N°01 de 06 de enero de 2023.**

**18. ORD. N° 328 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – PROPUESTA PMG 2024.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 17**

**ORD. N° 328 - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL – PROPUESTA PMG 2024.**

Alcalde agradece a los funcionarios del comité presente.

Concejal Ramón Balbontín Leiva manifiesta que se tuvo una reunión con los encargados de los departamentos, se hicieron consultas y se dio un plazo para plantear observaciones, aprueba.

Concejal Roberto Vergara Saavedra señala que hoy día se acusa recibo para votarlo en próxima sesión.

**Alcalde** propone aprobar dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal del documento que contiene la propuesta de Metas del PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA 2024.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 396/2023:** Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal del documento que contiene la propuesta de Metas del PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA 2024, para ser aprobado en la próxima Sesión

**19. ORD. N° 270 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.720 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA TRICENTENARIO PARQUE ACONCAGUA.**

**Alcalde, Concejales y Concejales** analizan el siguiente documento:

**ANEXO 18**

**ORD. N° 270 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.720 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA TRICENTENARIO PARQUE ACONCAGUA.**

Alcalde esto se trató semanas atrás en Sesión de Concejo. En esa sesión surgió la posibilidad de hacer modificaciones de destino de los recursos, a través de la modificación de la solicitud inicial.

**Alcalde** propone aprobar modificar Acuerdo N°366/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 24/11/2023, Acta N°42/2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 397/2023:** Por unanimidad se aprueba modificar Acuerdo N°366/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 24/11/2023, Acta N°42/2023, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

...compra de lonas para toldos del sindicato asociados del Parque Aconcagua...

**DEBE DECIR:**

... compra de rollos de malla Raschel, ganchos y cuerdas para instalar en la feria del sindicato asociados del Parque Aconcagua.

**20. ORD. N° 271 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.756 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA EMPRENDEDORES Y SABORES AL AIRE LIBRE.**

**ANEXO 19**

**ORD. N° 271 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.756 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA EMPRENDEDORES Y SABORES AL AIRE LIBRE.**

**Alcalde** propone aprobar modificar el Acuerdo N°362/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 398/2023:** Por unanimidad se aprueba modificar el Acuerdo N°362/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

...compra de lona para toldos, laterales y mesas, para socios que cumplan con los requisitos acordados en asamblea...

**DEBE DECIR:**

...compra de toldos con estructura, para socios que cumplan con los requisitos acordados en asamblea.

**21. ORD. N° 272 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.755 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PRESIDENTE IBAÑEZ.**

**ANEXO 20**

**ORD. N° 272 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.755 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PRESIDENTE IBAÑEZ.**

Alcalde señala que es una modificación a la solicitud original, y se modifica por adquisición de cajas mercaderías para locatarios en Parque Aconcagua.

**Alcalde** propone aprobar modificar Acuerdo N°361/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 399/2023: Por unanimidad se aprueba modificar Acuerdo N°361/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023, en el siguiente sentido:**

**DONDE DICE:**

...compra de lona para toldos y laterales, para locatarios en Parque Aconcagua...

**DEBE DECIR:**

...compra de cajas de mercadería para locatarios en Parque Aconcagua.

**22. ORD. N° 273 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.758 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PATRIMONIAL ACONCAGUA SUR.**

**ANEXO 9**

**ORD. N° 273 - ENCARGADO DE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - MODIFICACIÓN DECRETO N° 10.758 SUBVENCIÓN DEL SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES FERIA PATRIMONIAL ACONCAGUA SUR.**

Alcalde señala que es una modificación a la solicitud original, y se modifica por adquisición de cajas mercaderías para sus socios.

**Alcalde** propone aprobar modificar otorgar Acuerdo N°364/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 400/2023: Por unanimidad se aprueba modificar otorgar Acuerdo N°364/2023 adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Quillota en Sesión Ordinaria de 23/11/2023, Acta N°42/2023, en los siguientes términos:**

**DONDE DICE:**

**...compra de suministros para una actividad recreativa para socios del Sindicato en local acordado con la asamblea.**

**DEBE DECIR:**

**...compra de cajas de mercadería para socios del Sindicato.**

Concejala Ramón Balbontín Leiva hace presente que esto lo planteó en su momento la Concejala Karen Madrid Oyarzo.

## **23. VARIOS.**

### **23.1. Alcalde**

Alcalde hace entrega vía correo electrónico del Ord. n°331 de la Unidad de Asesoría Jurídica sobre la situación de Berta Cifuentes Santibáñez para que sea analizada en próximo concejo

**Alcalde** propone aprobar dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal de los Of. Ordinarios N° 331 y 200 de Unidad de Asesoría Jurídica.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejala Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejala Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejala Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejala Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejala Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 401/2023: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la entrega al Concejo Municipal de los Of. Ordinarios N° 331 y 200 de Unidad de Asesoría Jurídica para ser analizado en la próxima Sesión”.**

### **23.2 Concejala Carlos Pacheco Díaz:**

- a) Se refiere a lamentable incendio ocurrido en calle Molinare donde hubo pérdidas totales. Agradece a equipo de Operaciones por hacer limpieza del lugar. Consulta si ante altas temperaturas que se proyectan se ha considerado disponer de elementos de ayuda a víctimas de estos siniestros. Solicita se cuantifique daños económicos y que se verifique qué materiales tiene el municipio (como techumbre) para ayudar al reingreso de los vecinos a sus propiedades.
- b) Felicita a los equipos operativos que fueron a socorrer a los afectados.
- c) Felicita a los equipos que están demarcando calles en sector de El Bajío.

Alcalde indica que los equipos operativos están todos los días trabajando con los vecinos, coordinados con las Juntas de vecinos. Y respecto del primer tema, agradece el reconocimiento al equipo de Riesgos y Desastres, que trabaja en coordinación con Bomberos y Carabineros. Estuvo con las familias el sábado en la mañana. Se brindó contención y acompañamiento.

Destaca que la red de apoyo de cada familia operó inmediatamente. El tema se ordenó una vez pasado la crisis inicial. Los servicios sociales ya están trabajando en la cubicación de materiales y la priorización de labores. Es oportuno convocar a una reunión de trabajo para conocer el plan de manejo de prevención de incendios. Los incendios de carácter forestal en un 95% son de responsabilidad humana.

Concejal Carlos Pacheco Díaz solicita que se pronuncie sobre el banco de materiales para ayuda.

Alcalde responde que ya existe, y se distribuye a cada familia según cubicaciones.

### **23.3 Concejal Ramón Balbontín Leiva**

- a) Señala que ayer y hoy siguen trabajando en la limpieza del lugar. Hace presente un ofrecimiento de don Eduardo Chamota Riquelme quién está dispuesto a realizar una actividad de beneficencia. Solicita coordinación con el municipio (por permiso). Espera que se concrete.
- b) Solicita incorporar en tabla próxima semana exposición del cometido funcionario realizado en Arica con la Concejala Regina Brito Jeria.
- c) Señala que hace un mes conversó con el Director de Administración y Finanzas Fernando García Corvalán, y le planteó la situación del local donde funciona el Adulto Mayor en calle Merced, ya que está inhabitable y peligroso para los adultos mayores y los funcionarios que trabajan allí. Pide agilizar el trámite de un nuevo arrendamiento para dependencias de la Casa del Adulto Mayor. Solicita rapidez para resolver.

Alcalde indica que hay situaciones que no están bajo el control del municipio, el problema es que la propiedad a arrendar cuente con los recintos requeridos para la Casa del Adulto Mayor. Están funcionando Unidades en la DIDECO momentáneamente.

**23.4 Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** por el aumento de compras y verduras en la Feria Sargento Aldea, piden fiscalización por el mal estacionamiento de automóviles y muchos robos, piden fiscalización.

Alcalde desde el martes de esta semana se instaló un puesto de fiscalización con Carabineros a propósito del comercio ambulante no autorizado. Se toma conocimiento de lo planteado respecto de la Feria Sargento Aldea

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo pregunta dónde está el punto de fiscalización y hasta que hora funciona.

Alcalde señala que el lugar es rotatorio y funciona hasta las 18:00 hrs.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo Silvio plantea que una persona de otro lugar amenazó de muerte a un comerciante establecido.

### **23.5 Concejala Regino Brito Jeria**

- a) Solicita una reunión e informe para actualizar cómo se ha implementado el convenio con Carabineros y materias de seguridad, e incluir en el informe los próximos proyectos que vienen.

Alcalde responde que está la Directora de Seguridad Pública, y que ya solicitó un informe de evaluación del año.(se ha solicitado la inversión). El próximo jueves se hará entrega del informe y posteriormente se llamará a reunión de trabajo a través de la Comisión.

- b) Agradece a la Directora de Seguridad Pública Constanza Pérez Reyes por su buena disposición y colaboración.
- c) Informa que llegó la Programación de Escuelas de Verano, y plantea que le interesa participar en Escuela de Riesgos y Desastres sobre Cambio Climático. Pide autorización para asistir.

Alcalde le solicita que se envíe el listado de las Escuelas de Verano al Concejo Municipal para aprobar en conjunto el detalle de participaciones.

**23.6 Concejal Roberto Vergara Saavedra** señala que en la Sesión de Concejo del día 30 de noviembre solicitó un informe de Banamor sobre rendición de cuentas.

Alcalde señala que la rendición del financiamiento municipal es una obligación, pero para rendición de ingresos o aportes del sector privado, se debe pedir Acuerdo del Concejo para solicitar rendición de cuentas al Directorio Fundación Banamor.

**Alcalde** propone aprobar solicitar al Directorio de la Fundación Banamor presentar informe de rendición de cuentas incorporando aportes recibidos del sector privado.

**Concejala Regina Brito Jeria** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Meriño Cisternas** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO 401/2023: Por unanimidad se aprueba solicitar al Directorio de la Fundación Banamor presentar informe de rendición de cuentas, incorporando aportes recibidos del sector privado respecto del monto y uso de los aportes recibidos.**

**23. 7 Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** señala que el jueves pasado se realizó una reunión de la Comisión de Cultura y la Organización de la Expo Quillota. Solicita que se presente la próxima semana para que sea analizado en Concejo.

Alcalde ratifica que el informe entregado es para que se incorpore en la tabla de la próxima semana.

Alcalde agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la sesión siendo las 13:32 horas.

Firmado digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE