

**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL.****ACTA N°23-B/2021****CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA****SESIÓN ORDINARIA**

En la Comuna de Quillota, a 15 de diciembre de 2021, en modalidad mixta, presencial y remota, en el Auditorio Municipal Víctor Vergara Flores, y transmitida por Facebook live, con participación virtual del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe, de Concejal Silvio Ibaceta Astudillo, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Concejala Daniela Cisternas Meriño, Concejal Eduardo Ormazábal Mayol, y Concejala Karen Madrid Oyarzo, el Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz abre la Sesión en nombre de Dios y de la ciudadanía de Quillota, siendo las 13:30 horas.

Sr. Alcalde Oscar Calderón Sánchez no está presente por encontrarse en reunión en el Congreso Nacional por el tema de escasez hídrica en la región.

Concejala Regina Brito Jeria y Concejal Roberto Vergara Saavedra no asisten por motivos personales.

**T A B L A**

1. CUENTA SR. ALCALDE.
2. APROBACIÓN DE ACTA N°19-B/2021 DE 11.11.2021 - SECRETARIO MUNICIPAL (S) PATRICIO ENCALADA AHUMADA.
3. APROBACIÓN DE ACTA N°20-B/2021 DE 18.11.2021 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
4. ORD. N°6525/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°38.
5. ORD. N°6526/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°39.
6. ORD. N°6648/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°40.
7. ORD. N°6627/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE DE DIRECTOR/A DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN PRIMARIA: CENTRO DE SALUD LA PALMA.
8. ORD. N°6380/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO "LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE OBRAS MENORES, DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA".
9. ORD. N°6647/2021 - DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD - APROBACIÓN PRESUPUESTO DE SALUD 2022.
10. APROBACIÓN PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN 2022.
11. ORD. N°183/2021 - DIRECCIÓN DE DEPORTES - TRANSACCIÓN EXTRAJUDICIAL Y RESCILIACIÓN DEFINITIVA DE LA CONCESIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA Y FRANCISCO ESPINOZA CASTRO.
12. ORD. N°289/2021 - COMISIÓN EVALUADORA - ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO "SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, COMUNA DE QUILLOTA".
13. VARIOS.

## 1. CUENTA SR. ALCALDE

- 1.1 Sr. Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz agradece la participación de la Concejala Daniela Cisternas Meriño en la ceremonia realizada el viernes 10 de diciembre en la comuna de La Cruz, en Monolito Memorial de Ciudadanos Detenidos Desaparecidos en el marco de la celebración del Día de los Derechos Humanos.
- 1.2 Concejal Ramón Balbontín Leiva pide un minuto de silencio en memoria de Héctor "Tito" Torres Rodríguez (Q.E.P.D), Comunicador radial, activo participante de campañas solidarias, y Ciudadano Distinguido de Quillota.

Sr Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz, Concejales, Concejales y ciudadanos presentes rinden homenaje.

### 1.3 Informe Covid:

Dr. Pablo Lira Mendiguren señala una tendencia a la baja en las últimas semanas con 25 casos activos. Refuerza las medidas de precaución de contagio sobre todo en las fiestas familiares que se avecinan. Recomienda al grupo etario menor a 40 años que se coloquen la vacuna de refuerzo, pues de los casos activos la mitad de ellos pertenecen a este segmento de la población.

## 2. APROBACIÓN DE ACTA N°19-B/2021 DE 11.11.2021 - SECRETARIO MUNICIPAL (S) PATRICIO ENCALADA AHUMADA.

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

### **ANEXO 1/ACTA N° N°19-B/2021 DE 11.11.2021 SECRETARIO MUNICIPAL (S) PATRICIO ENCALADA AHUMADA.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar Acta N°19-B de 11.11.2021.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 178-B/2021: Por unanimidad se aprueba Acta N°19-B de 11.11.2021**

## 3. APROBACIÓN DE ACTA N°20-B/2021 DE 18.11.2021 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

### **ANEXO 2/ ACTA N°20-B/2021 DE 18.11.2021 SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar Acta N°20-B de 18.11.2021.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.  
**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción

**ACUERDO 179-B/2021: Por unanimidad se aprueba Acta N°20-B de 18.11.2021**

**4. ORD. N°6525/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°38.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento que expone Perla Jorquera Brito, Ingeniera Comercial, Subdirectora de Finanzas del Departamento de Salud.

**ANEXO 3/ ORD. N°6525/2021 –  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°38.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar Modificación Presupuestaria por mayores ingresos.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.  
**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 180-B/2021: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos:**

<b>MODIFICACION PRESUPUESTO N° 38/ 2021</b>			
<b>" MAYORES INGRESOS"</b>			
<b>SUB-TITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO \$</b>
		<b>( AUMENTA )</b>	
		<b>INGRESOS</b>	<b>253.288.904</b>
<b>11505</b>		<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>251.845.388</b>
	03	De otras entidades publicas	251.845.388
<b>11508</b>		<b>C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.443.516</b>
	01	Recuperaciones y reembolsos por licencias medicas	1.443.516
		<b>( AUMENTA )</b>	
		<b>GASTOS</b>	<b>253.288.904</b>
<b>21621</b>		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>253.288.904</b>
	01	Personal de Planta	147.707.289
	02	Personal a Contrata	104.087.485
	03	Otras Remuneraciones	1.494.130

**5. ORD. N°6526/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°39.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 4/ ORD. N°6526/2021  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°39.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar Modificación Presupuestaria por mayores ingresos.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.  
**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción

**ACUERDO 181-B/2021: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos:**

MODIFICACION PRESUPUESTO N°39/ 2021			
" MAYORES INGRESOS"			
SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	MONTO \$
		( AUMENTA )	
		<b>INGRESOS</b>	<b>378.354.155</b>
<b>11505</b>		<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>378.354.155</b>
	03	De otras entidades publicas	378.354.155
		( AUMENTA )	
		<b>GASTOS</b>	<b>378.354.155</b>
<b>21521</b>		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>194.677.963</b>
	01	Personal de Planta	4.000.000
	02	Personal a Contrata	103.585.997
	03	Otras Remuneraciones	87.091.966
<b>21522</b>		<b>C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>179.776.192</b>
	04	Materiales de uso o consumo	171.587.942
	07	Publicidad y difusion	3.688.250
	09	Arriendos	3.000.000
	11		1.500.000
<b>21529</b>		<b>C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>3.900.000</b>
	04	Mobiliario	1.500.000
	06	Equipos informáticos	2.400.000

**6. ORD. N°6648/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°40.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 5/ ORD. N°6648/2021  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°40.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar Modificación Presupuestaria por mayores ingresos

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Hace presente la necesidad de continuar mejorando la calidad de atención al usuario, haciendo un reconocimiento en este aspecto a la mayoría de los funcionarios del sistema.

Perla Jorquera Brito, Ingeniera Comercial, Subdirectora de Finanzas del Departamento de Salud, hace presente que se trata de una asignación legal que se aplica a nivel nacional para funcionarios de Planta y Contrata.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción felicita a los buenos funcionarios que se ocupan por atender con dignidad a los usuarios.

**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción. Hace presente que las cifras de reclamo por atención han ido a la baja sostenidamente desde el año 2017, y agradece el esfuerzo que hacen los funcionarios por brindar una buena atención.

**ACUERDO 182-B/2021:** Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos:

MODIFICACION PRESUPUESTO Nº 40/ 2021			
" MAYORES INGRESOS"			
SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	MONTO \$
		( AUMENTA )	
		<b>INGRESOS</b>	<b>120.625.713</b>
<b>11505</b>		<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>120.625.713</b>
	03	De otras entidades publicas	120.625.713
		( AUMENTA )	
		<b>GASTOS</b>	<b>120.625.713</b>
<b>21521</b>		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>120.625.713</b>
	01	Personal de Planta	55.810.050
	02	Personal a Contrata	64.815.663

**7. ORD. N°6627/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE DE DIRECTOR/A DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN PRIMARIA: CENTRO DE SALUD LA PALMA.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento que expone el Director del Departamento de Salud Municipal, Asistente Social Víctor Alvarado Miric:

**ANEXO 6/ ORD. N°6627/2021  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD  
BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE DE  
DIRECTOR/A DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN PRIMARIA: CENTRO DE SALUD LA  
PALMA.**

**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** propone aprobar autorizar las siguientes Bases de Llamado a Concurso Público para proveer cargo vacante de Director/a de Establecimiento de Atención Primaria: Centro de Salud La Palma, de la Municipalidad de Quillota – Departamento de salud Municipal.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 183-B/2021:** Por unanimidad se aprueba autorizar las siguientes Bases de Llamado a Concurso Público para proveer cargo vacante de Director/a de Establecimiento de Atención Primaria: Centro de Salud La Palma, de la Municipalidad de Quillota – Departamento de salud Municipal.

**BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO  
VACANTE DE DIRECTOR/A DE ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN  
PRIMARIA:****CENTRO DE SALUD LA PALMA, DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA-  
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

Llámesse a Concurso Público, según lo establecido en la ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, para proveer cargo de Director/a de establecimiento de Atención Primaria en el Departamento de Salud Municipal de la I. Municipalidad de Quillota.

La I. Municipalidad de Quillota proveerá el cargo de la dotación del Centro de Salud que a continuación se detalla:

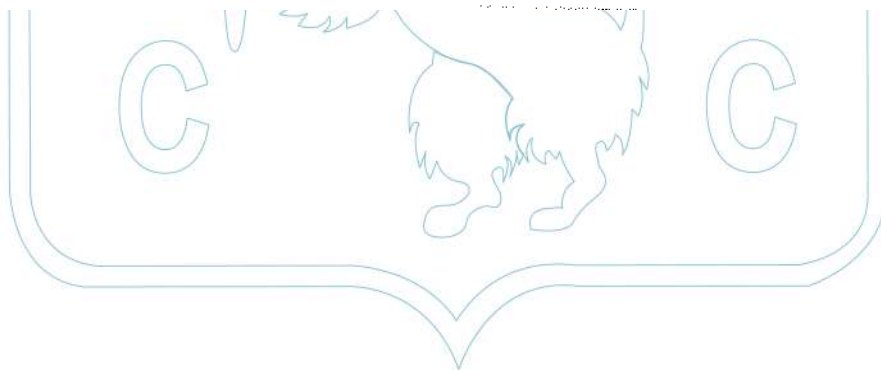
Nº	CARGO	HORAS	CATEGORÍA
1	Director/a de Establecimiento APS Centro de Salud La Palma (Rural)	44	A-B

**1) ANTECEDENTES DE CARGO A POSTULAR:**

El cargo de Director/a requiere profesional con alto interés y compromiso con el servicio público, identidad institucional y capacidad de gestión de redes y liderazgo efectivo, para dirigir y profundizar rol de equipo de salud en la consolidación del Modelo de Atención Centrada en la Promoción de la Salud y Garantías Ciudadanas de SaludQuillota, en el marco del desarrollo de Quillota como una Comuna Humana, Saludable e Innovadora; de acuerdo al marco normativo que señala MINSAL.

**2) OBJETIVO DE CARGO A POSTULAR:**

Se requiere profesional capaz de dirigir Equipo de Salud, planificando, administrando, coordinando, supervisando y evaluando la totalidad de actividades



que en él se realizan, considerando la normativa vigente, la planificación estratégica municipal, las metas sanitarias y compromisos de gestión, con el objetivo de cubrir los requerimientos de salud de la población a cargo.

### **3) PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO A POSTULAR:**

- Conocer, identificarse y aplicar la Visión y Misión, tanto de la Municipalidad de Quillota como la de SaludQuillota.
- Dirigir y liderar al equipo de salud, en el proceso de consolidación del modelo de atención de nuestra comuna y la articulación con redes internas y externas, posibilitando el trabajo a nivel de Foco Social Municipal e intersectorial.
- Manejar y cumplir las normativas que regulan el funcionamiento del sistema, así como normas internas y lineamientos generales de la organización, y supervisar, coordinar y gestionar el adecuado funcionamiento de los procesos técnicos y administrativos.
- Liderar el desarrollo de nuevas estrategias, que posibiliten la mayor integración del equipo de salud en el trabajo comunitario y de promoción de salud, así como la participación de usuarios/as en la toma de decisiones.
- Velar permanentemente por la atención de calidad, calidez, empatía y acogida, que el equipo debe brindar a nuestros usuarios/as.
- Presentar anualmente a la Dirección de Salud Plan de Trabajo, así como colaborar en la elaboración de Plan de Salud Comunal y otros instrumentos municipales y departamentales.
- Fomentar en forma permanente la innovación y la implementación de buenas prácticas que posibiliten una mayor eficiencia y eficacia en nuestro quehacer y, por sobre todo, que permitan mayores avances en nuestro objetivo de ciudadanizar la salud.
- Otras determinadas por la Dirección de Salud Quillota.

### **4) REMUNERACIONES DE CARGO A POSTULAR:**

Las remuneraciones están constituidas por Sueldo Base, conforme al nivel y categoría en que el/la profesional sea clasificado o asimilado, Asignación de Atención Primaria Municipal, Asignación Ley 18.717 Art. 4º, y Asignación de Responsabilidad equivalente al veinte por ciento (20%) de la suma del Sueldo Base y de la Asignación de Atención Primaria, correspondientes a categoría y nivel de la carrera funcionaria del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota para los establecimientos Rurales

### **5) DURACIÓN y JORNADA DE CARGO A POSTULAR:**

Tendrá vigencia de tres años, a contar del día 1 de abril 2022, por jornada semanal de 44 horas.

### **6) REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:**

Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Título I, Artículos Nº 6 y 13 de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, y lo establecido en el Reglamento Comunal de Salud del Departamento de Salud Municipal de Quillota, a saber:

- a) Ser chileno/a, o extranjero/a con Título Profesional reconocido, revalidado o convalidado por el Estado de Chile, conforme a la normativa y tratados

internacionales vigente, con residencia permanente en el país.

b) Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.

c) Tener salud física y mental compatible con el desempeño del cargo.

d) No estar inhabilitado/a o suspendido/a en el ejercicio de funciones o cargos públicos, aplicado en conformidad a las normas de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde la fecha de expiración de funciones, acreditado con Declaración Jurada Notarial, ni hallarse condenado por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito que haya merecido pena aflictiva.

## **7) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR:**

7.1.- Para postular al cargo de Director/a de Centro de Salud, según lo estipulado en artículo N° 33 de la Ley N° 19.378, se deberá estar en posesión de un título, correspondiente a los siguientes profesionales:

a) Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químicos - Farmacéuticos, Bioquímicos y Cirujanos – Dentistas;

b) Asistentes Sociales, Enfermeras, Kinesiólogos, Matronas, Nutricionistas, Tecnólogos Médicos, Terapeutas Ocupacionales y Fonoaudiólogos, y

c) Otros con formación en el área de salud pública, debidamente acreditada.

7.2.- Experiencia mínima de cinco (5) años en gestión de salud pública o privada.

**El no cumplimiento y acreditación de señalado en el punto 7.2, será excluyente, el o la postulante no pasara de la etapa de análisis de antecedentes.**

## **8) POSTULACIONES:**

Las bases estarán disponibles en la página web de la I. Municipalidad de Quillota: [www.quillota.cl](http://www.quillota.cl), en Portal Web del Departamento de Salud: [www.saludquillota.cl](http://www.saludquillota.cl).

Las postulaciones serán recibidas hasta las 15:00 horas del día 18 de febrero 2022, en el correo electrónico:

[cirlapalma2022@saludquillota.cl](mailto:cirlapalma2022@saludquillota.cl)

**No se recibirán postulaciones por otro medio, ni fuera de plazo**

Para postular, los/as interesados/as deberán dirigir sus antecedentes a: Comisión de Concurso de Director/a Centro de Salud La Palma, Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota.

- Anexo #1
- Currículum Vitae.
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado emitido por Oficina de Reclutamiento y Movilización y con una vigencia no superior a treinta (30) días de situación militar al día original, cuando corresponda.
- Declaración Jurada Simple de no haber cesado en cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a Ley Nº 18.834; de no estar inhabilitado/a o suspendido/a en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni haber sido condenado/a por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito que haya merecido pena aflictiva.
- Copia Certificación de Estudios del/los títulos, otorgados en la calidad correspondiente, según la normativa vigente en materia de educación superior.
- En caso de ser extranjero/a, el Título debe ser legalmente reconocido por el Estado de Chile, y presentar en Certificado de Vigencia de Permanencia Definitiva, otorgado por Policía de Investigaciones.
- Certificados de perfeccionamiento o postítulo, de universidades chilenas o extranjeras reconocidas por el Estado de Chile (doctorados, magíster o diplomados).
- Certificados de cursos, donde se indique claramente el número de horas y calificación obtenida.
- Certificados de experiencia laboral,
- Certificados de experiencia en gestión en Salud sector público o privado,.
- Certificación de actividades de formación.

El acto de postulación implica que el/la postulante acepta plenamente y sin reparos, las presentes Bases y legislación vigente que las sustentan.

Los/as postulantes, al momento de enviar sus antecedentes, recibirán un correo, en que se registrará recepción de su postulación.

Es responsabilidad de cada postulante que verificar que los documentos que adjunte a su correo electrónico efectivamente se realicen.

Vencido el plazo de recepción de antecedentes, los/as postulantes no podrán agregar otros nuevos, ni retirar los. No se aceptarán entregas parciales, ni tampoco postulaciones fuera de las fechas indicadas.

Los antecedentes de postulación no serán devueltos.

El día del cierre de recepción de postulación, esto es, el 18 de febrero 2022, a las 15:00 horas, la Comisión de Concurso levantará un Acta, la que indicará los/as postulantes al concurso, quedando sin efecto las postulaciones posteriores a dicha fecha y hora.

La Comisión del Concurso, en la misma fecha y horario antes indicado, deberá proceder a revisar las postulaciones y verificar si los postulantes cumplen con los requisitos documentales de postulación, y cumplimiento de los requisitos generales y específicos, levantando para tal efecto un acta con nómina de los postulantes aceptados y rechazados y/o cualquier situación relevante que diga relación con el concurso.

Los/as postulantes que hayan presentado dentro del plazo y cumplan los requisitos generales y específicos, pasarán a la etapa de evaluación.

Para efectos de citación a entrevistas, notificaciones o cualquier otra información que sea requerida durante el desarrollo del concurso, se deja expresa constancia de que las comunicaciones serán realizadas por correo electrónico o teléfono, según los datos indicados por postulante, quedando a elección de la Comisión la modalidad de comunicación.

#### **9) EVALUACIÓN DE POSTULANTES A CARGO:**

Para los efectos de evaluar a los postulantes, la Comisión de Concurso considerará los siguientes criterios:

- a) Experiencia Laboral.
- b) Estudios y Capacitación.
- c) Evaluación Psicolaboral.
- d) Entrevista Personal.

A continuación, se presenta Tabla de Ponderación y de Puntajes por cada factor que se aplicarán:

#### **TABLA DE PONDERACIÓN (%)**

CARGO	FACTOR			
	ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL	EVALUACION PSICOLABORAL	ENTREVISTA COMISIÓN
Director de Establecimiento	15%	25%	20%	40%

#### **EXPERIENCIA LABORAL (Ponderación 25%):**

Experiencia Laboral	Puntaje
Sobre 15 años y un día de experiencia en área asistencial de salud y con 3 años o más de gestión directiva salud pública	40
Menor a 15 años de experiencia en área asistencial de salud y	30

con 3 años o más de gestión directiva salud pública.

Sobre 15 años de experiencia en área asistencial de salud	20
Menor 15 años de experiencia en área asistencial salud	10

**ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN (Ponderación 15%):**

Curso	Puntaje
Formación de postítulo con grado académico (uno o más)	40
Formación de postítulo sin grado académico (uno o más)	20
Actividades de formación (uno o más )	10

Solo se considerara el puntaje mayor

**EVALUACION PSICOLABORAL (Ponderación 20%):**

Resultado	Puntaje
Recomendado	40
Recomendado con Reparos	20
No Recomendado	0

**ENTREVISTA PERSONAL (Ponderación 40%):**

Tópico	Puntaje
Competencias Técnicas y de Función	Nota máxima 10
Competencias Personales e interpersonales	Nota máxima 15
Competencias de Entorno organizacional	Nota máxima 15

**PERFIL DE COMPETENCIAS QUE SE EVALUARÁ:**

COMPETENCIAS TÉCNICAS Y DE FUNCIÓN	COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES	COMPETENCIAS DE ENTORNO ORGANIZACIONAL
Conocimiento y compromiso con la estrategia de atención primaria de salud municipal.	Orientación al cumplimiento de objetivos. Capacidad de ejecutar el trabajo y cumplir metas propuestas. Facilidad para integrar equipos de trabajo interdisciplinarios.	Interés y compromiso con el servicio público. Compromiso con la organización.
Conocimientos técnicos y capacidades para desarrollar las diversas etapas del proceso de administración y gestión de un establecimiento de atención primaria de salud municipal.	Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión.	Adaptación al cambio. Conocimiento normativo institucional.
Conocimiento de la red de salud y capacidad para su trabajo con ésta.	Manejo de relaciones interpersonales. Capacidad para relacionarse con actores de los ámbitos sociales, públicos y privados.	
Conocimiento y manejo de la red municipal y realidad comunal.	Proactividad, creatividad. Comunicación efectiva.	
Manejo del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.	Manejo de conflictos. Iniciativa y autonomía. Orientación al oriente. Liderazgo.	
Manejo a nivel de usuario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Motivación de logro.	
	Nivel de competencia que implica la aplicación de una importante gama de principios fundamentales y técnicas complejas, en una amplia y a veces impredecible variedad de contextos.	
	Autonomía personal muy importante y, con frecuencia, gran responsabilidad respecto al trabajo de otros y a la distribución de recursos sustanciales.	
	Responsabilidad personal en materia de análisis y diagnósticos, diseño, planificación, ejecución y evaluación.	

**10) DE LA COMISIÓN DE CONCURSO:** La Comisión estará integrada por:

- a) El Director/a del Departamento de Salud Municipal o quien delegue en su reemplazo, quien actuara como Presidente de la Comisión
- b) Un Director/a de otro establecimiento de la comuna.
- c) Subdirector/a de Recursos Humanos, o a quien delegue en su reemplazo, quien actuará como secretaria del proceso de selección.

En todo caso, integrará la comisión, en calidad de ministro de fe, un representante del Director del Servicio de Salud Viña del Mar – Quillota.

La comisión tendrá la función de evaluar las competencias técnicas referidas a los objetivos esperados del cargo y podrá solicitar opiniones técnicas que estime necesarias a las personas o entidades que tengan competencias en la materia consultada.

Al final del proceso de evaluación la comisión de concurso elaborará un informe final presentando al Sr. Alcalde, la terna para Director/a del establecimiento. Quien en uso de sus facultades elegirá a los candidatos/as más idóneo de los informados por la comisión o declarar desierto el proceso de selección.

**11) RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:**

La resolución del presente Concurso se realizará el día 24 de marzo de 2022.

La persona seleccionada para el cargo será notificada por carta certificada, al domicilio indicado en su postulación.

Una vez notificada, la persona ganadora de concurso tendrá un plazo de 24 horas para aceptar o rechazar el cargo, mediante carta dirigida a Sr. Alcalde.

**12) CRONOGRAMA GENERAL DE CONCURSO:**

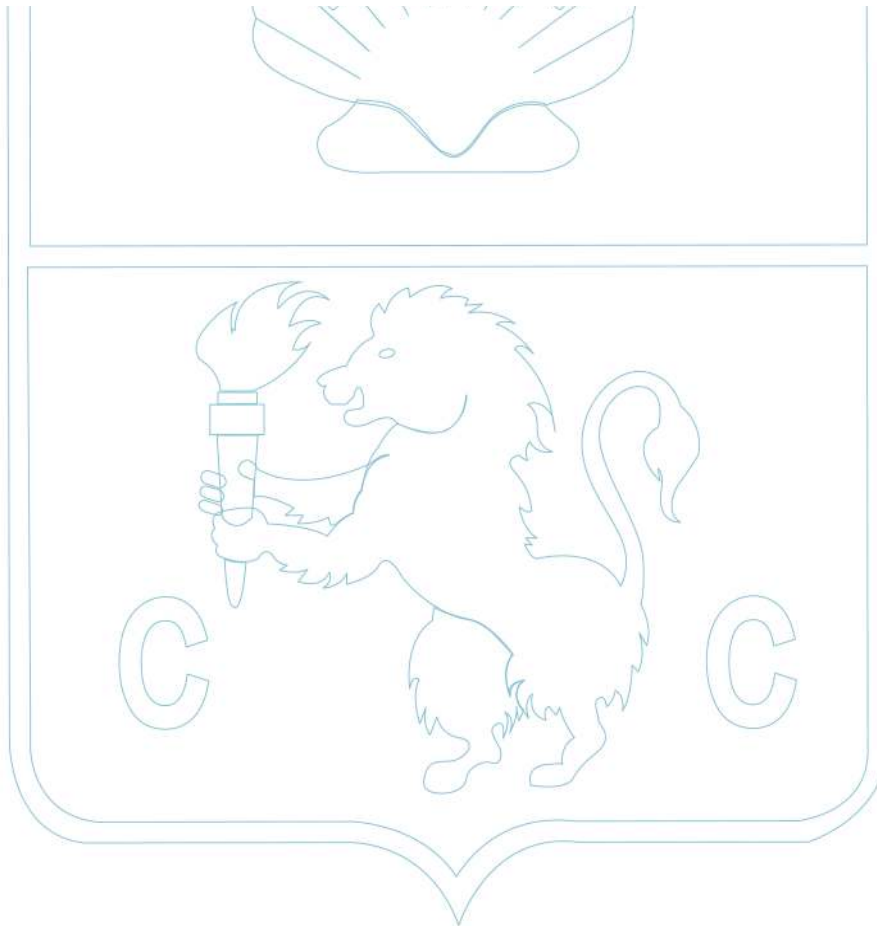
Nº	Etapas	Fechas
1	Aprobación, por parte de H. Concejo Municipal, de las presentes Bases de Concurso:	13 de enero 2022
2	Publicación de bases Concurso	14 enero 2022
3	Aviso por parte del Sr. Alcalde a las Municipalidades de la Región del llamado a Concurso	14 enero 2022
4	Publicación en un diario de circulación comunal y en uno de circulación regional.	16 de enero 2022
5	Cierre recepción y análisis de antecedentes; y cumplimiento de los requisitos específicos para la postulación	18 de febrero 2022
6	Evaluaciones psicolabores	28 de febrero al 4 de marzo 2022
7	Entrevista Personales	7 – 11 de marzo 2022
8	Informe de la Comisión de Concurso y propuesta al Sr. Alcalde	17 marzo 2022
9	Resolución del Concurso por parte del Sr. Alcalde	24 marzo 2022
10	Notificación personal o por carta certificada a la persona seleccionada	28 marzo 2022

11	Inicio de funciones	1 de abril 2022
----	---------------------	-----------------

Los plazos señalados en el cronograma anterior eventualmente podrán sufrir variaciones, sin que ello implique vicios de legalidad: En caso de existir variaciones se informarán oportunamente por medio de la página Web del Departamento de Salud: [www.saludquilota.cl](http://www.saludquilota.cl).

De acuerdo a lo dispuesto en Artículo 16° del Decreto 1.889 Reglamento de la Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, si el interesado, debidamente notificado, personalmente o por carta certificada, de la oportunidad en que deba asumir sus funciones, no lo hiciera dentro del tercer día, contado desde la fecha de notificación, el nombramiento quedará sin efecto por el sólo ministerio de la ley.

CUALQUIER SITUACION NO PREVISTA EN LAS BASES DEL CONCURSO SERA RESUELTA POR LA COMISION DE CONCURSO, QUE DEJARÁ CONSTANCIA DE SUS ACUERDOS EN ACTA.



**ANEXO N°1**

**FORMULARIO DE POSTULACION CONCURSO  
DIRECTOR/A CENTRO SALUD RURAL LA PALMA I.  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DEPARTAMENTO DE SALUD**

**I. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>

**II. RUT:**

**III. CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACIONES:**

**IV. DOMICILIO:**

**V. TELÉFONO/CELULAR:**

**VENGO A PRESENTAR MIS ANTECEDENTES COMO POSTULANTE AL CONCURSO DIRECTOR/A CENTRO DE SALUD LA PALMA, DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**

Conforme a lo dispuesto en el numeral 8 de las bases, se adjuntan los siguientes documentos: (favor de marcar con x los documentos que se adjuntarán en el correo)

Anexo #1	
Currículum Vitae	
Certificado de Nacimiento	
Certificado emitido por Oficina de Reclutamiento y Movilización y con una vigencia no superior a treinta (30) días de situación militar al día original, cuando corresponda.	
Declaración Jurada Simple de no haber cesado en cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a Ley N° 18.834; de no estar inhabilitado/a o suspendido/a en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni haber sido condenado/a por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito que haya merecido pena aflictiva.	
Copia Certificación de Estudios del/los títulos, otorgados en la calidad correspondiente, según la normativa vigente en materia de educación superior	
En caso de ser extranjero/a, el Título debe ser legalmente reconocido por el Estado de Chile, y presentar en Certificado de Vigencia de Permanencia Definitiva, otorgado por Policía de Investigaciones	
Certificados de perfeccionamiento o postítulo,, de universidades chilenas o	

extranjeras reconocidas por el Estado de Chile (doctorados, magíster o diplomados	
Certificados de cursos, donde se indique claramente el número de horas y calificación obtenida.	
Certificados de experiencia laboral	
Certificados de experiencia en gestión en Salud sector público o privado	
Certificación de actividades de formación.	

\_\_\_\_\_  
FIRMA POSTULANTE

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022

**8. ORD. N°6380/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO “LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE OBRAS MENORES, DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento que presenta Perla Jorquera Brito, Ingeniera Comercial, Subdirectora de Finanzas del Departamento de Salud.

**ANEXO 7/ ORD. N°6380/2021**

**DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO “LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE OBRAS MENORES, DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”.**

**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** propone aprobar autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2832-45-LP21, denominada “LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE OBRAS MENORES, DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 184-B/2021:** Por unanimidad se aprueba autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2832-45-LP21, denominada “LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE OBRAS MENORES, DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA” al proponente identificado como:

**NOMBRE: ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN ARCAVERDE LIMITADA.**

**RUT: 76.287.172-6**

**DOMICILIO: CONDELL NRO. 420, QUILLOTA**

**FONO: 56-9-47994344**

**REPRESENTANTE LEGAL: RAMÓN ALEXIS VALENCIA RIOS**

**CÉDULA DE IDENTIDAD: 14.253.313-8**

**DOMICILIO: MONTERREY NRO. 2103, QUILLOTA**

**FONO: 56-9-47994344.**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: N° 2186 DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2021, POR UN MONTO DE \$90.000.000.- IMPUESTO INCLUIDO.**

**PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 MESES DESDE LA FECHA DEL DECRETO DE ADJUDICACIÓN**  
**FORMALIZACIÓN: MEDIANTE CONTRATO DE SUMINISTRO**  
**CAUCIÓN: 5% DEL TOTAL DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

**9. ORD. N°6647/2021 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – APROBACIÓN PRESUPUESTO DE SALUD 2022.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento que presenta el Director del Departamento de Salud, Asistente Social, Víctor Alvarado Miric destacando el esfuerzo hecho por los funcionarios de Salud en pandemia y la necesidad de proteger la salud mental de los mismos. A su vez, recalca la importancia de implementar una nueva Farmacia Comunal, que ha significado un ahorro sustancial para las familias quillotanas. Señala que se trata de un presupuesto saludable, y espera que sea un año positivo para continuar mejorando el Servicio de Salud Primaria Local en beneficio de los ciudadanos quillotanos:

**ANEXO 8/ ORD. N°6647/2021**

**DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – APROBACIÓN PRESUPUESTO DE SALUD 2022.**

**Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz** señala que en su momento como Presidente de la Comisión de Salud pudo comprender las especiales características del modelo de Salud Primaria de Quillota, y por ello felicita y agradece al Director del Departamento de Salud y a todos los liderazgos intermedios que permiten su funcionamiento. Propone aprobar PRESUPUESTO DE SALUD 2022.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción. Felicita al equipo de salud de Quillota.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Hace un reconocimiento a la tremenda labor que realiza el equipo funcionario de Salud Primaria en Quillota.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción. Felicita el trabajo del Departamento de Salud de Quillota.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción. Felicita al equipo de Salud.

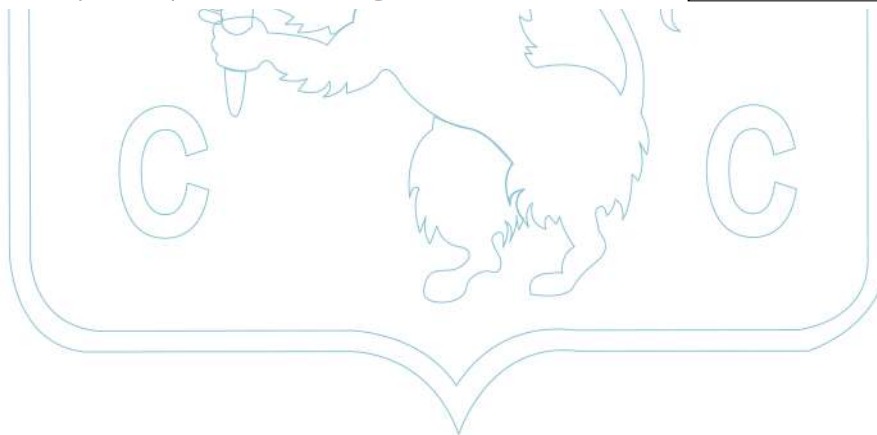
**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción. Agradece el trabajo del equipo de Salud.

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 185-B/2021: Por unanimidad se aprueba el Presupuesto del Departamento de Salud año 2022, en los siguientes términos:**

**PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE SALUD 2022**

	Sub -	Items	CUENTAS	PRESUPUESTO 2022
	Título			
<b>1</b>			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>\$ 17.024.788.485</b>
<b>115</b>	<b>05</b>		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 14.599.342.916</b>
<b>115</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>De Otras Entidades Públicas</b>	<b>\$ 14.599.342.916</b>
<b>115</b>	<b>06</b>		<b>C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>\$ 50.000.000</b>
<b>115</b>	<b>06</b>	<b>03</b>	<b>Intereses</b>	<b>\$ 50.000.000</b>
<b>115</b>	<b>07</b>		<b>C X C INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$ 1.460.445.569</b>
<b>115</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>Venta de Bienes</b>	<b>\$ 1.235.445.569</b>
<b>115</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Venta de Servicios</b>	<b>\$ 225.000.000</b>
<b>115</b>	<b>08</b>		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 915.000.000</b>
<b>115</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas</b>	<b>\$ 900.000.000</b>
<b>115</b>	<b>08</b>	<b>99</b>	<b>Otros</b>	<b>\$ 15.000.000</b>
<b>2</b>			<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>\$ 17.024.788.485</b>
<b>215</b>	<b>21</b>		<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>\$ 12.238.625.038</b>
<b>215</b>	<b>21</b>	<b>01</b>	<b>Personal de Planta</b>	<b>\$ 7.598.728.505</b>
<b>215</b>	<b>21</b>	<b>02</b>	<b>Personal a Contrata</b>	<b>\$ 3.732.574.873</b>
<b>215</b>	<b>21</b>	<b>03</b>	<b>Otras Remuneraciones</b>	<b>\$ 907.321.660</b>
<b>215</b>	<b>22</b>		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$ 4.023.992.434</b>
<b>215</b>	<b>22</b>	<b>01</b>	<b>Alimentos y Bebidas</b>	<b>\$ 49.200.000</b>
<b>215</b>	<b>22</b>	<b>02</b>	<b>Textiles, Vestuario y Calzado</b>	<b>\$ 10.000.000</b>
<b>215</b>	<b>22</b>	<b>03</b>	<b>Combustibles y Lubricantes</b>	<b>\$ 33.000.000</b>



215	22	04	<b>Materiales de Uso o Consumo</b>	\$ 2.229.330.797
215	22	05	<b>Servicios Básicos</b>	\$ 211.200.000
215	22	06	<b>Mantenimiento y Reparaciones</b>	\$ 211.500.000
215	22	07	<b>Publicidad y Difusión</b>	\$ 26.800.000
215	22	08	<b>Servicios Generales</b>	\$ 335.561.500
215	22	09	<b>Arriendos</b>	\$ 264.429.840
215	22	10	<b>Servicios Financieros y de Seguros</b>	\$ 27.737.515
215	22	11	<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	\$ 37.400.000
215	22	12	<b>Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo</b>	\$ 587.832.782
215	23		<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	\$ 27.571.013
215	23	01	<b>Prestaciones Previsionales</b>	\$ 27.571.013
215	26		<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	\$ -
215	26	01	<b>Devoluciones</b>	\$ -
215	29		<b>ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	\$ 194.600.000
215	29	01	<b>Terrenos</b>	\$ -
215	29	02	<b>Edificios</b>	\$ -
215	29	03	<b>Vehículos</b>	\$ 70.000.000
215	29	04	<b>Mobiliario y Otros</b>	\$ 34.500.000
215	29	05	<b>Maquinas y Equipos</b>	\$ 58.700.000
215	29	06	<b>Equipos Informáticos</b>	\$ 30.600.000
215	29	07	<b>Programas Informáticos</b>	\$ 800.000
215	29	99	<b>Otros Activos no Financieros</b>	\$ -
215	31		<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	\$ 40.000.000
215	31	01	<b>Estudios Básicos</b>	\$ -
215	31	02	<b>Proyectos</b>	\$ 40.000.000
215	31	03	<b>Programas de Inversión</b>	
215	34		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	\$ 500.000.000
215	34	07	<b>Deuda Flotante</b>	\$ 500.000.000

## 10. APROBACIÓN PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN 2022.

Sres. Concejales analizan el siguiente documento que presenta la Jefa de Finanzas DAEM, Ingeniera, Rebeca Cortés López:

### ANEXO 9 APROBACIÓN PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN 2022.

**Presidente del Concejo** propone aprobar el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2022.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Felicita al Departamento de Educación Municipal por la buena administración de los recursos financieros.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción. Considera que se debe escuchar más a los profesores en la elaboración del PADEM. Le preocupa la salud mental de los profesores ante la situación de pandemia

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción. Hace presente el desafío que implica el retorno a clases presenciales, especialmente en cuanto a convivencia entre los distintos estamentos, y en consecuencia el fortalecimiento de los equipos de convivencia.

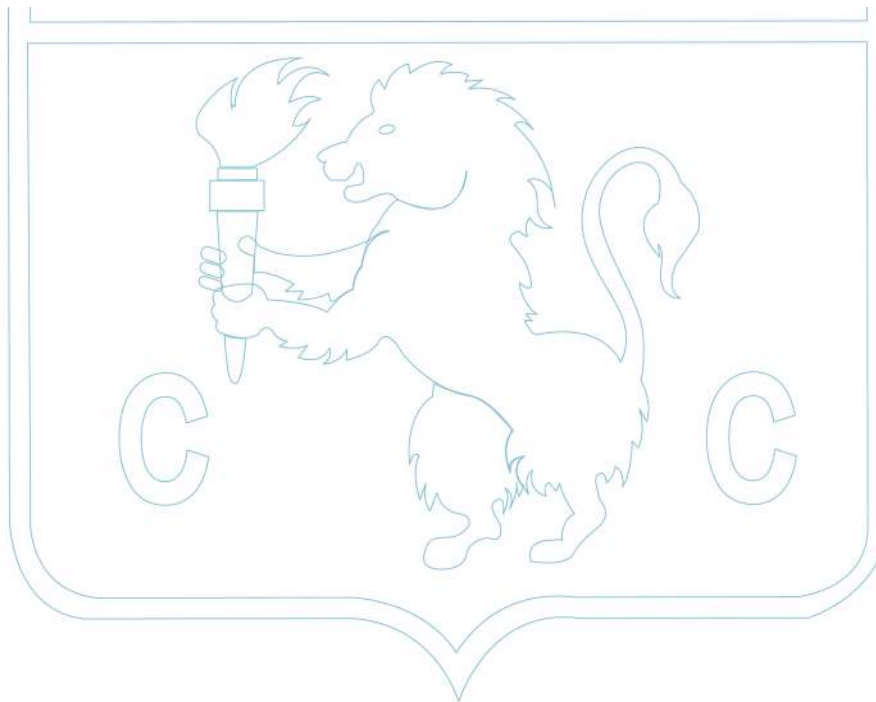
**ACUERDO 186-B/2021:** Por unanimidad se aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2022, en los siguientes términos:

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

PRESUPUESTO EJERCICIO AÑO 2022 EDUCACION EN MILES DE PESOS

INGRESOS

TITULO	ITEM	ASIGNACION	CUENTAS	SUB TOTAL	TOTALES
05			CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
	03		DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS		15.268.011
		003	DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	13.800.920	
		004	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	1.467.091	
		101	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS	0	
08			C * C OTROS INGRESOS CORRIENTES		742.705
	01		RECUPERACIONES Y REMBOLSOS POR LICENCIAS		
		002	RECUPERACIONES ART. 12 LEY 16196	742.705	
			TOTAL INGRESOS	16.010.716	16.010.716



EGRESOS

TITULO	ITEM	ASIGNACION	CUENTAS	SUB TOTAL	TOTALES
21			CXP GASTOS EN PERSONAL		0 13.784.364
	01		PERSONAL DE PLANTA	5.634.174	
	02		PERSONAL A CONTRATA	3.200.000	
	03		OTRAS REMUNERACIONES	4.950.190	
22			CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		1.018.375
	01		ALIMENTOS Y BEBIDAS	50.000	
	02		TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADO	50.000	
	03		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	4.000	
	04		MATERIALES DE USO O CONSUMO	393.648	
	05		SERVICIOS BASICOS	250.000	
	06		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	50.000	
	07		PUBLICIDAD Y DIFUSION	6.727	
	08		SERVICIOS GENERALES	50.000	
	09		ARRIENDOS	50.000	
	10		SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	14.000	
	11		SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	50.000	
	12		OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	50.000	
23			CXP PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		195.260
	01		PRESTACIONES PREVISIONALES	195.260	
29			CXP ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		460.734
	04		MOBILIARIO Y OTROS	100.000	
	05		MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	100.000	
	06		EQUIPOS INFORMATICOS	160.734	
	07		PROGRAMAS INFORMATICOS	100.000	
31			C x P INICIATIVAS DE INVERSION		546.930
	01		ESTUDIOS BASICOS	50.000	
	02		PROYECTOS	496.930	
34			CXP SERVICIO DE LA DEUDA		5.053
	07		DEUDA FLOTANTE	5.053	
			TOTAL GASTOS	16.010.716	16.010.716

**11. ORD. N°183/2021 – DIRECCIÓN DE DEPORTES – TRANSACCIÓN EXTRAJUDICIAL Y RESCILIACIÓN DEFINITIVA DE LA CONCESIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA Y FRANCISCO ESPINOZA CASTRO.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 10/ ORD. N°183/2021**

**DIRECCIÓN DE DEPORTES – TRANSACCIÓN EXTRAJUDICIAL Y RESCILIACIÓN DEFINITIVA DE LA CONCESIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA Y FRANCISCO ESPINOZA CASTRO.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar facultar a la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota, para gestionar transacción extrajudicial y la resciliación definitiva del contrato suscrito con la empresa FRANCISCO JAVIER ESPINOZA CASTRO SERVICIO PRODUCCIÓN DE EVENTOS Y EXPENDIO COMIDAS Y BEBIDAS HOSPEDAJE E.I.R.L.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 187-B/2021:** Por unanimidad se aprueba facultar a la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota, para gestionar transacción extrajudicial consistente en la liberación del pago de Enero a Noviembre 2021, y la resciliación definitiva del contrato suscrito con la empresa FRANCISCO JAVIER ESPINOZA CASTRO SERVICIO PRODUCCIÓN DE EVENTOS Y EXPENDIO COMIDAS Y BEBIDAS HOSPEDAJE E.I.R.L., respecto de la Concesión de los Locales Comerciales y Casino del Estadio Municipal de Quillota Lucio Fariña Fernández.

**12. ORD. N°289/2021 - COMISIÓN EVALUADORA - ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO "SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, COMUNA DE QUILLOTA".**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 11/ ORD. N°289/2021 - COMISIÓN EVALUADORA  
ADJUDICACIÓN PROYECTO DENOMINADO "SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO  
PÚBLICO, COMUNA DE QUILLOTA".**

**Presidente del Concejo** propone aprobar autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2831-33-LP21, denominada "SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, COMUNA DE QUILLOTA"

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.

**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.

**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 188-B/2021:** Por unanimidad se aprueba autorizar Adjudicación de la Licitación Pública ID 2831-33-LP21, denominada "SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, COMUNA DE QUILLOTA" al proponente identificado como LUIS ESTAY VALENZUELA Y COMPAÑÍA LIMITADA, RUT N°78.882.400-9, representado legalmente por Luis Alberto Estay Valenzuela, Cédula de Identidad N°7.514.158-0, domiciliado en Calle Recabarren N°1654, Independencia, en la suma total mensual de \$5.831.000.- IVA Incluido, que incluye la reparación mensual de 310 luminarias, con plazo de ejecución de 12 meses a partir del 01 de Enero de 2022.

**13. VARIOS.**

**13.1 MEMO N°931/2021 - JEFE RENTAS Y PATENTES - PATENTE DEFINITIVA DE A7 IMPORTACIONES SPA. L) AGENCIAS DE VIÑAS O DE INDUSTRIAS ESTABLECIDAS FUERA DE LA COMUNA, AV. CARLOS CONDELL N°1687 LOCAL C-24-A, MALL PASEO SHOPPING, QUILLOTA.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 12/ MEMO N°931/2021  
JEFE RENTAS Y PATENTES - PATENTE DEFINITIVA DE A7 IMPORTACIONES SPA. L)  
AGENCIAS DE VIÑAS O DE INDUSTRIAS ESTABLECIDAS FUERA DE LA COMUNA, AV.  
CARLOS CONDELL N°1687 LOCAL C-24-A, MALL PASEO SHOPPING, QUILLOTA.**

**Presidente del Concejo** propone aprobar patente tipo L) Agencias de viñas o de industrias de licores establecidas fuera de la Comuna, de A7 Importaciones SpA.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.  
**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 189-B/2021: Por unanimidad se aprueba patente tipo L) Agencias de viñas o de industrias de licores establecidas fuera de la Comuna, de A7 Importaciones SpA, representada legalmente por Renato Airola Martinez, RUT: 8.268.692-4, Dirección: Avenida Carlos Condell N°1687, Local C-24-A, Mall Paseo Shopping, Quillota”.**

### **13.2 ORD. 294 –SECPLAN- DIRECTORA DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN- EXTENSIÓN DE PLAZO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL VIGENTE.**

Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

#### **ANEXO 13/ ORD. 294**

#### **SECPLAN- DIRECTORA DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN- EXTENSIÓN DE PLAZO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL VIGENTE.**

**Sr. Presidente del Concejo** propone aprobar extender la vigencia del actual Plan de Desarrollo Comunal de Quillota, hasta el 30 de Junio de 2022

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejala Daniela Cisternas Meriño** aprueba la moción.  
**Concejal Eduardo Ormazábal Mayol** aprueba la moción.  
**Concejala Karen Madrid Oyarzo** aprueba la moción.  
**Presidente del Concejo Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**ACUERDO 190-B/2021: Por unanimidad se aprueba extender la vigencia del actual Plan de Desarrollo Comunal de Quillota, hasta el 30 de Junio de 2022.**

### **13.3 Concejala Karen Madrid Oyarzo**

- a) Agradece al Alcalde por haber escuchado a las personas que envuelven regalos en la Plaza de Los Ceibos, pues fueron acogidas y se les dio una solución a su problema.

El Concejal Ramón Balbontín Leiva hace presente el tremendo trabajo que está cumpliendo el Alcalde y Francisco Marchant, Encargado Unidad de Desarrollo Económico, en el sector de calle Prat y la Plaza de los Ceibos.

- b) Solicita se reciba antes de fin de año a las organizaciones de personas con discapacidad, y se escuche el diagnóstico hecho a partir del estudio que realizaron, pues tienen muchas ideas que plantear y están haciendo un gran trabajo.
- c) Felicita a todos los quillotanos (alrededor de 80 personas) que terminaron su cuarto medio en la ceremonia realizada ayer en el CEIA.

**13.4 Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** plantea que hay un gran problema en la atención del Registro Civil para renovar Cédula de Identidad, pues el edificio no cuenta con acceso universal, por lo que solicita se reabra la oficina del Open Hotel.

### 13.5 Concejal Ramón Balbontín Leiva

- a) Felicita al Centro Cultural Leopoldo Silva Reynoard por su aniversario.
- b) Señala que ayer participó en la graduación del CEIA, con una ceremonia muy emotiva, representando al Concejo Municipal. Destaca que este establecimiento cumple una tremenda labor.

**13.6 Concejala Daniela Cisternas Meriño** llama a votar este domingo, porque es una gran oportunidad de cambiar el país.

**13.7 Concejal Eduardo Ormazabal Mayol** felicita a las familias solidarias organizadas por el Sr. Mauricio Leighton, quienes recabaron cajas de mercadería para las familias damnificadas por el incendio en Chiloé.

Presidente del Concejo, Concejal Carlos Pacheco Díaz agradece a Dios, a su madre, y a todos los colegas y funcionarios municipales por haber tenido el honor de cumplir por primera vez el rol de Presidente del Concejo Municipal.

Sr. Presidente del Concejo agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 14:54 horas.

