

**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL.****ACTA N°56/2020****CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA**  
**SESIÓN ORDINARIA**

En la Comuna de Quillota, a 17 de Diciembre de 2020, en **“MODALIDAD ONLINE”**, en presencia del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe, Concejal Mauricio Ávila Pino, Concejal José Antonio Rebolár Rivas, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Concejal Carlos Pacheco Díaz, Concejal Marco Vergara Trujillo, Concejal Silvio Ibaceta Astudillo y Concejal Jaime Tapia Gatica, Sr. Alcalde, Dr Luis Mella Gajardo abre la Sesión en nombre de Dios siendo las 11:59 horas.

**T A B L A**

1. CUENTA SR. ALCALDE.
2. MEMO. N°407/2020 - RENTAS Y PATENTES – APROBACIÓN PATENTE DEFINITIVA DE CRISTIAN ANDRÉS VERGARA MIRANDA, H) MINIMERCADO – DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N°311, ESQUINA BERNARDO O’HIGGINS N°1202.
3. APROBACIÓN ACTA N°52/2020 DE 19.11.2020 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
4. APROBACIÓN ACTA N°53/2020 DE 03.12.2020 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
5. ORD. N°3322/2020 – DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°25.
6. ORD. N°3384/2020 – DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°26.
7. ORD. N°207/2020 – JEFA DE PERSONAL – BONIFICACIÓN ADICIONAL PARA FUNCIONARIOS ACOGIDOS A RETIRO VOLUNTARIO.
8. ORD. N°3422/2020 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – APROBACIÓN DE ASIGNACIONES ESPECIALES ART 45 DE LEY 19.378 CONTENIDAS EN EL PLAN DE COMPETITIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD AÑO 2021.
9. ORD. N°564/2020 – DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL – ADJUDICACIÓN PROYECTO “MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA VTF “SOL Y TIERRA”, COMUNA DE QUILLOTA”.
10. ORD. N°625/2020 – DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES – POSTULACIÓN AL LLAMADO N°30 DE PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS DEL PROYECTO DENOMINADO DISEÑO DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE SARGENTO ALDEA, ENTRE CALLES ARIZTIA Y SERRANO, COMUNA DE QUILLOTA.
11. ORD. N°767/2020 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL – DONACIÓN DE MOBILIARIO A CENTRO DE APOYO FAMILIAR LA HORA FELIZ.
12. MEMO. N°001/2020 – PRESIDENTE BIENESTAR MUNICIPAL – PRESENTACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2021.
13. PRESENTACIÓN DE INFORME ESTADÍSTICO SOBRE EL ESTADO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA EN LA COMUNA, EN LOS PERIODOS 2019 - 2020.
14. VARIOS.

**1. CUENTA SR. ALCALDE.**

Informa acerca de proyectos y licitaciones en curso. Señala que se está en etapa de participación ciudadana del Plan Regulador Comunal, y también se están generando instancias de participación ciudadana por el PLADECO (Plan de Desarrollo Comunal).

Explica los proyectos a realizarse en el cerro Mayaca, indicando que SERVIU está licitando Plaza del Cementerio, y Mirador Mayor en sector La Virgen, Camarines de multicancha, y se licitará mejoramiento de luminarias cerro Mayaca y sector Norte.

Señala que se habilitará el Servicio de Alta Resolutividad SAR de Quillota, que es parte de la Red de Urgencia Municipal, similar a un SAPU pero con mayor capacidad resolutiva a través de la realización de exámenes de apoyo diagnóstico, por esto es que va a desaparecer el SAPU del Consultorio Dr. Miguel Concha.

Manifiesta que las cifras de pandemia son preocupantes, aproximadamente llevamos hasta la semana pasada 42 casos activos.

Concejal Carlos Pacheco Díaz agradece el trabajo que realiza el equipo de salud. Solicita, si es posible, que la información sobre testeos sea entregada el día anterior, para poder orientar a las personas.

**2. MEMO. N°407/2020 - RENTAS Y PATENTES – APROBACIÓN PATENTE DEFINITIVA DE CRISTIAN ANDRÉS VERGARA MIRANDA, H) MINIMERCADO – DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N°311, ESQUINA BERNARDO O’HIGGINS N°1202.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 1/ MEMO. N°407/2020  
RENTAS Y PATENTES  
APROBACIÓN PATENTE DEFINITIVA DE CRISTIAN ANDRÉS VERGARA MIRANDA, H)  
MINIMERCADO – DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N°311, ESQUINA BERNARDO  
O’HIGGINS N°1202.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar patente definitiva de Cristian Andrés Vergara Miranda.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 402 /2020: Por unanimidad se aprueba Patente de Cristian Andrés Vergara Miranda, h) Minimercado – dirección: Juan Bautista Alberdi N°311, esquina Bernardo O’Higgins N°1202, Quillota.**

**3. APROBACIÓN ACTA N°52/2020 DE 19.11.2020 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 2/ Acta N°56/2020  
ACTA N°52/2020 de 19.11.2020**

**Sr. Alcalde** propone aprobar Acta N°52/2020 de 19 de Noviembre de 2020.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 403 /2020: Por unanimidad se aprueba Acta N°52/2020 de 19 de Noviembre de 2020**

**4. APROBACIÓN ACTA N°53/2020 DE 03.12.2020 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 3/ Acta N°56/2020  
ACTA N°53/2020 de 13.12.2020**

**Sr. Alcalde** propone aprobar Acta N°53/2020 de 13 de diciembre 2020.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 404 /2020: Por unanimidad se aprueba Acta N°53/2020 de 13 de diciembre 2020.**

**5. ORD. N°3322/2020 – DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°25.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 4/ ORD. N°3322/2020  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°25.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar modificación presupuestaria del Departamento de Salud Municipal por mayores ingresos.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N°405 /2020: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria del Departamento de Salud Municipal por Mayores Ingresos:**

MODIFICACION PRESUPUESTO N°25/ 2020 "Mayores Ingresos"			
SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	MONTO \$
		( AUMENTA )	
		INGRESOS	107.120.393
11505		CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES	107.120.393
	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	107.120.393
		( AUMENTA )	
		GASTOS	107.120.393
21521		C X P GASTOS EN PERSONAL	107.120.393
	01	PERSONAL DE PLANTA	61.705.020
	02	PERSONAL A CONTRATA	45.415.373

**6. ORD. N°3384/2020 – DEPARTAMENTO DE SALUD – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°26.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 5/ ORD. N°3384/2020  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°26.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar modificación presupuestaria del Departamento de Salud Municipal por mayores ingresos

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 406 /2020: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria del Departamento de Salud Municipal por Mayores Ingresos.**

MODIFICACION PRESUPUESTO N°26/ 2020 "Mayores Ingresos"			
SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	MONTO
		( AUMENTA )	
		INGRESOS	<b>115.998.826</b>
<b>11508</b>		<b>C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>115.998.826</b>
	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	60.620.714
	99	OTROS	55.378.112
		( AUMENTA )	
		GASTOS	<b>115.998.826</b>
<b>21521</b>		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>63.387.096</b>
	01	PERSONAL DE PLANTA	63.387.096
<b>21522</b>		<b>C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>52.611.730</b>
	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	52.611.730

**7. ORD. N°207/2020 – JEFA DE PERSONAL – BONIFICACIÓN ADICIONAL PARA FUNCIONARIOS ACOGIDOS A RETIRO VOLUNTARIO.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 6/ ORD. N°207/2020  
JEFA DE PERSONAL**

**BONIFICACIÓN ADICIONAL PARA FUNCIONARIOS ACOGIDOS A RETIRO VOLUNTARIO.**

Sr. Alcalde propone aprobar bonificación adicional para funcionarios acogidos a Retiro Voluntario.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción. Agradece la labor realizada por tantos años de estos funcionarios. Se cierra una etapa de convivencia en el trabajo, destaca a cada uno de ellos señalando que forman parte de la historia del municipio y de la ciudad. Pide participar de la despedida que la institución hará a sus funcionarios.

**Concejal José Antonio Rebolan Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Hace reconocimiento a la gran labor que realizaron los funcionarios, esperando poder compartir con ellos en su despedida, y les desea éxito en su futuro.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción. Agradece la entrega y vocación de servicio de Alberto Álvarez Suzarte, Hugo Arancibia Ugalde, Geraldo Oyanedel Orrego y Miguel Quiroga Pérez por tanto tiempo en beneficio para la comunidad.

**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

Sr. Alcalde aprueba la moción.

**ACUERDO N° 407/2020: Por unanimidad se aprueba otorgar para los funcionarios ALBERTO ÁLVAREZ SUZARTE, HUGO FRANCISCO ARANCIBIA UGALDE, GERALDO GONZALO OYANEDEL ORREGO y MIGUEL QUIROGA PÉREZ, la Bonificación Complementaria de 5 meses adicionales para completar 11 meses totales, según contempla la Ley N° 21.135 sobre incentivo al Retiro Voluntario de Funcionarios Municipales.**

**8. ORD. N°3422/2020 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD – APROBACIÓN DE ASIGNACIONES ESPECIALES ART 45 DE LEY 19.378 CONTENIDAS EN EL PLAN DE COMPETITIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD AÑO 2021.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 7 /ORD. N°3422/2020  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD  
APROBACIÓN DE ASIGNACIONES ESPECIALES ART 45 DE LEY 19.378 CONTENIDAS EN EL  
PLAN DE COMPETITIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD AÑO 2021.**

**Sr. Alcalde** propone aprobación de asignaciones especiales de acuerdo al art 45 de ley 19.378 contenidas en el Plan de Competitividad de Recursos Humanos de Salud año 2021.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolan Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 408 /2020: Por unanimidad se aprueba autorizar Asignaciones Especiales de acuerdo al Artículo 45 Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, la renovación del Plan de Competitividad de Recursos Humanos de Salud Quillota 2021, y nuevas asignaciones especiales de responsabilidad para los funcionarios que recibirán este incentivo, en los siguientes términos:**

**ASIGNACIONES RELATIVAS AL NIVEL DE DOTACIÓN MÉDICA**

**Universo:** Dotación de Médicos Cirujanos contratados en Categoría A de la Carrera Funcionaria.

**A) Asignación Retención Médicos:**

A médicos cuyas remuneraciones correspondan a los niveles 15,14 y 13 de la Carrera Funcionaria, correspondiente al 10% de la suma del Sueldo Base y Asignación APS, pagadera mensualmente, a contar del enero y hasta diciembre del presente año. Para tener derecho a esta asignación, el profesional médico debe cumplir con los siguientes requisitos específicos: estar en nivel 15, 14 ó 13 de la carrera funcionaria.

**B) Asignación Mejoramiento Oportunidad en la Atención Campaña de Invierno:**

Para asegurar y mejorar la atención médica en época de invierno, se propone una asignación del 10% del Sueldo Base y Asignación de Atención Primaria para profesionales médicos, pagadera mensualmente, a contar del mes de Junio y hasta Septiembre del presente año, proporcional a la jornada trabajada, y será aplicable para médicos que presenten nombramiento de 22 horas semanales como mínimo y que no disminuyan su jornada laboral en el período de julio a septiembre del presente año. Tendrán derecho a esta asignación los profesionales médicos que atiendan en cualquiera de las siguientes modalidades, dentro de su jornada contratada:

**B.1 Atención Integral:** Se refiere a la atención de usuarios/as de nuestro sistema de todos los grupos etáreos, sin restricciones de preferencia por razones de desarrollo profesional.

**B.2 Poli de choque – respiratorio:** Se refiere a la atención de mayor número de consultas en modalidad de poli choque, por patologías tanto respiratorias como de morbilidad general.

**B.3 Extensión horaria dos días a la semana:** Se refiere al hecho de asumir al menos dos turnos completos a la semana en horario de extensión (17:20 a 20:00 horas, de lunes a viernes, y desde las 08:00 a las 14:00 horas, los sábados). En este caso, se entiende que el médico tendrá derecho a esta asignación independientemente de que cumpla turnos de extensión como parte de su jornada laboral o en la modalidad de horas extraordinarias.

#### **A) Asignación médicos prioridades locales**

Con el fin de incentivar la participación y gestión de profesionales médicos en líneas de trabajo priorizadas en el modelo de Gestión centrado en la Promoción de Salud y Garantías Ciudadanas de Salud Quillota, se propone una asignación del 10% del Sueldo Base y Asignación de Atención Primaria a los médicos/as que presenten nombramiento de 11 hrs semanales como mínimo y que destinen al menos 11 horas de su jornada a la gestión y atención clínica en Plan Familia Saludable, Salud Mental ó Atención en centros rurales, pagadera mensualmente, a contar del mes de Enero y hasta Diciembre del presente año, y se pagará por labores presenciales, efectivamente cumplidas y no corresponderá su pago en caso de licencias médicas, permiso sin goce de sueldo y feriados legales.

Un profesional médico tendrá derecho a un máximo de dos asignaciones Artículo 45.

El medio de verificación para proceder al pago de estas asignaciones será el informe mensual del/a Director/a del establecimiento que corresponda.

#### **ASIGNACIONES RELATIVAS AL NIVEL DE DIRECCIÓN CORPORATIVA**

**Universo:** Dotación de funcionarios en Categoría A, B, C y E de la Carrera Funcionaria, que cumplen funciones de gestión y responsabilidad, que no estén considerados en el art. 27 inciso 1 y 2 de la Ley 19.378.

**A) Asignación Gestores:** De acuerdo al Plan de Salud Comunal, los Lineamientos estratégicos, los convenios a administrar, el crecimiento de la complejidad y calidad exigidas por el ministerio de salud y al crecimiento de la dotación y la planta física y; la conformación de los distintos niveles jerárquicos de nuestro modelo de gestión en red, se propone una asignación diferenciada de acuerdo al nivel de responsabilidad para los distintos profesionales y técnicos, sean estos pertenecientes a los equipos de consultorios o de la entidad administradora.

##### **Entidad Administradora**

N°	Nivel Jerárquico	Cargo	Categoría	Asignación
1	<b>Dirección</b>	Director DDS	B	\$2.200.000
2	<b>Subdirección</b>	Sub Director/a Técnico Programático	A	\$1.250.000
3		Sub Director/a Finanzas	B	\$1.000.000
4		Sub Director/a RR.HH	B	\$1.000.000
5		Sub Director/a de Modelo en Red	B	\$1.000.000
6		Jefe/a Complejo Bulnes	A	\$600.000
7		Jefe/a Servicio de Atención Primaria de Urgencias de Alta Resolución (SAR)	B	\$600.000
8		Jefe/a Comunal Vigilancia Epidemiología	A	\$400.000

9	<b>Jefaturas / Encargados de Gestión</b>	Jefe/a Área Convenios	B	\$400.000
10		Jefe/a Auditoria Administrativa	B	\$400.000
11		Jefe/a Desarrollo Institucional y Campos Docentes	B	\$400.000
12		Jefe/a de Admisión Comunal	C	\$400.000
13		Jefe/a de Personal DDS	E	\$400.000
14		Jefe/a Comunal de Farmacia	A	\$400.000
15	<b>Encargados De Administracion</b>	Encargada/o Coordinación Comunal Administración GES	C	\$200.000
16		Encargada/o de Remuneraciones	C	\$200.000
17		Encargada/o Informática	C	\$200.000
18		Encargada/o Adquisiciones	C	\$200.000
19		Encargado Procesos Clínicos Complejo Bulnes	B	\$200.000
20		Encargada/o Bienestar	C	\$150.000

**Equipos de Centros de Salud**

N°	ASIGNACION	Cargo	Categoría	Asignación	
1	<b>Encargados CECOF y Establecimientos no tradicionales</b>	Encargado Plaza Mayor	A	\$450.000	
2		Encargada CECOF Ruta Norte	B	\$400.000	
3		Encargado CECOF Santa Teresita	B	\$400.000	
4		Encargada CECOF Cerro Mayaca	B	\$400.000	
5		Encargada Centro de Promoción de la Salud y la Cultura	B	\$400.000	
6		Encargada Casas de Acogida	B	\$400.000	
7		Encargada Plataforma de Gestión Familiar	B	\$400.000	
8	<b>Encargados Técnicos Administrativos Centros de Salud</b>	Encargada Técnico-Administrativa CESFAM La Palma	B	\$200.000	
9		Encargada Técnico-Administrativa CESFAM San Pedro	B	\$200.000	
10		Encargada Técnico-Administrativa CESFAM Boco	B	\$200.000	
11		Encargada Técnico-Administrativa CECOF Ruta Norte	B	\$200.000	
12		Encargada Técnico-Administrativa CECOF Santa Teresita	B	\$200.000	
13		Encargada Técnico-Administrativa CECOF Cerro Mayaca	B	\$200.000	
14		Encargado Técnico-Administrativa Centro de Promoción de la Salud y la Cultura	B	\$200.000	
15		Encargada Técnico-Administrativa Casas de Acogida	B	\$200.000	
16			Encargada de Jefe Técnico Plaza Mayor	B	\$200.000
17			Encargada Técnica de UAPO	B	\$200.000
18	<b>Encargada de área</b>	Médico Regulador Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez	A	\$250.000	

## **MODELO SALUD QUILLOTA**

Universo: Dotación de funcionarios en Categoría A,B,C,D,E y F de la Carrera funcionaria con más de 25 años ininterrumpido en Salud Quillota., con ello se busca la permanencia de los funcionarios y funcionarias en Salud Quillota, de modo que permite orientar a los funcionarios/as nuevos, o a los que no cuentan con experiencia y conocimientos necesarios que garanticen la satisfacción de los usuarios.

Que permitan asegurar el aumento en los grados de satisfacción usuaria de la ciudadanía de Quillota, una atención de calidad y el fortalecimiento y proyección del modelo de atención local centrada en la promoción de salud y garantías ciudadanas de los funcionarios más antiguos a los nuevos profesionales y a la trayectoria en el sistema.

La necesidad de conducir y gestionar las exigencias derivadas de la aplicación del modelo Comunal de Salud Quillota, de modo de dar estabilidad y proyección ante el incremento de la dotación asociada a nuevos programas y exigencias, hace necesario preocuparnos de aspectos tales como la inducción a los nuevos funcionarios, la proyección a las distintas instancias internas y externas siendo necesario en ambos aspectos, dar un rol activo a los funcionarios y funcionarias antiguos a objeto que quienes han participado en la formulación como ejecución de este modelo local, la proyecten a las nuevas generaciones, dándole vida y continuidad a la Institución en sus pilares identificatorios.

Con ello además se busca lograr evitar la rotación y el éxodo al sector priva y hospitalario respaldado por su vasta experiencia.

Se propone una asignación de \$ 80.000 para las categorías A y B, y \$ 60.000 para las categorías C, D, E y F.

## **ASIGNACIONES RELATIVAS A PRIORIDADES PROGRAMATICAS SANITARIAS**

**Universo:** Dotación de funcionarios en Categoría A, B, C, D, E y F de la Carrera funcionaria, que permitan fomentar la incorporación y retención de profesionales y no profesionales en líneas estratégicas de desarrollo del Modelo de Gestión centrado en la Promoción de Salud y Garantías Ciudadanas.

### **A) Asignación Campaña Vacunación**

Se propone una asignación del 10% del Sueldo Base y Asignación de Atención Primaria a los funcionarios de las categorías A, B, C, D, E y F, que fuera de su labor habitual realice apoyo de Campaña de vacunación por un mínimo de 20 hrs. Semanales y se pagará proporcionalmente a las horas trabajadas, pagadera mensualmente por labores presenciales, efectivamente cumplidas en campaña de vacunación definidas para el año y certificadas por el Director de cada Centro de Salud, a contar del mes de Enero y hasta Diciembre del año 2021.

### **B) Asignación Plan Familia Saludable**

Se propone una asignación del 10% del Sueldo Base y Asignación de Atención Primaria a los funcionarios de las categorías A, B, C, D, E y F, que cumplan labores en Plan Familia Saludable, por un mínimo de 20 hrs. Semanales y se pagará proporcionalmente a las horas trabajadas, pagadera mensualmente por labores

presenciales, efectivamente cumplidas y certificadas por el Director de cada Centro de Salud, a contar del mes de Enero y hasta Diciembre del año 2021.

### **C) Asignación Apoyo Domiciliario**

Se propone una asignación del 10% del Sueldo Base y Asignación de Atención Primaria a los funcionarios de las categorías A, B, C, D, E y F, que fuera de su labor habitual realice apoyo domiciliario por un mínimo de 20 hrs. semanales, se pagará proporcionalmente a las horas trabajadas, pagadera mensualmente por labores presenciales, efectivamente cumplidas y certificadas por el Director de cada Centro de Salud, a contar del mes de Enero y hasta Diciembre del año 2021.

### **D) Asignación Campaña de Invierno**

Se propone otorgar una Asignación Artículo 45 a funcionarios/as de las distintas categorías que, en el marco de su jornada habitual, cumplan funciones adicionales o tengan una mayor presión asistencial, encomendadas para mejorar la oportunidad de atención en períodos de mayor demanda por parte de usuarios en Establecimientos de Salud (Centro de Salud Dr. Miguel Concha, Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, Centro de Salud Plaza Mayor, Casa Emerger, CESFAM San Pedro, CESFAM Boco, CESFAM La Palma, CECOF Cerro Mayaca, CECOF Santa Teresita y CECOF Ruta Norte), en funcionarios que cuenten con jornadas de al menos 22 horas semanales, por un mínimo de 20 horas semanales, equivalente al 10% de la suma del Sueldo Base y Asignación APS, se pagará proporcionalmente a las horas trabajadas, pagadera mensualmente por labores presenciales, efectivamente cumplidas y certificadas por el Director de cada Centro de Salud, a contar del mes de Junio y hasta Noviembre del año 2021.

Estas asignaciones serán incompatibles con otras Asignaciones Artículo 45 establecidas en el marco de este Plan y con Asignaciones de Responsabilidad Directiva y Art. 45 de Gestores.

Un funcionario tendrá derecho a un máximo de dos asignaciones Artículo 45.

El medio de verificación para proceder al pago de estas asignaciones será el informe mensual del/a Director/a del establecimiento que corresponda.

Además, solicito a Usted, se someta a discusión y aprobación del Honorable Concejo Municipal otras asignaciones vía artículo 45 Ley 19.378, que fueron propuestas en diversas instancias posterior a la aprobación del Plan de competitividad de Recursos Humanos.

**E) Asignación Casas de Acogida:** Otorgar una Asignación a funcionarios de las Categorías C, D y F que trabajan en las casas de acogida que este municipio cuenta en la Ciudad de Quillota y San Pedro, dicho personal realiza turnos de noche y fin de semanas, domingo y festivos; atendiendo a pacientes con enfermedades terminales o de difícil manejo.

**E.1) Asignación Casas de Acogida:** 10% de la suma del Sueldo Base y Asignación APS, para funcionarios/as de las Categorías C y D de las Casas de Acogida que cumplan turnos nocturnos, sábados, domingos y/o festivos como parte de su jornada laboral en casa de acogida

Beatita Benavides dependiente del Centro de Salud Dr. Miguel Concha y/o Casa de Acogida San Pedro dependiente de Cesfam San Pedro, que cumpla en esas mismas dependencias.

**E.2) Asignación Casas de Acogida:** 10% de la suma del Sueldo Base y Asignación APS, para funcionarios/as de la Categoría F de las Casas de Acogida que cumplan turnos nocturnos, sábados, domingos y/o festivos como parte de su jornada laboral en casa de acogida Beatita Benavides dependiente del Centro de Salud Dr. Miguel Concha y/o Casa de Acogida San Pedro dependiente de Cesfam San Pedro, que cumpla en esas mismas dependencias.

**E.3) Asignación Centro Ayutun:** 10% de la suma del Sueldo Base y Asignación APS, para funcionarios/as de las Categorías C, D y E del Centro Ayutun que cumplan la rotativa de cuarto turno, nocturnos, sábados, domingos y/o festivos como parte de su jornada laboral en Centro Ayutun.

**F) Asignación de Título Categoría D:** Otorgar una Asignación de \$100.000.- a funcionarios de la Categoría D que posean título de Técnico de Nivel Superior en Enfermería, y autorización para ejercer en puestos de trabajo que requieran labor de mayor especialización en las áreas de: Farmacia, Esterilización, Dental, Alimentación, Radiología e Imagenología, Laboratorio Clínico y Servicios de Sangre, reconocidas por la Superintendencia de Salud.

**G) Asignación Campos Docentes:** Se propone una asignación para dotación general un diez por ciento (10%) del sueldo base, de acuerdo con nivel y categoría, para quienes participen de estrategia Campos Docentes Salud Quillota, en calidad de Coordinadores/as Académicos, Tutores/as o Apoyo Asistenciales Docentes, según Perfiles de Cargo definidos para tales funciones.

En caso de Coordinadores/as Académicos, se reconocerá derecho a pago por certificación mensual (mes vencido), emitida por superior directo, por labores de gestión cumplidas. En caso de permiso sin goce de sueldo no corresponderá pago de asignación.

En caso de Tutores/as y Apoyos Campos Docentes, se reconocerá derecho a pago de Asignación según cantidad de días efectivamente trabajados, de acuerdo con certificación de quien corresponda. Aquellas personas que cumplan horas de tutoría o apoyo que no sumen un día, tendrán derecho a acumular sus horas hasta cumplir el mínimo de un día, equivalente a nueve horas de trabajo. En caso de no existir internos/as o alumnos/as en práctica, licencia médica, permiso sin goce de sueldo o feriado legal no corresponderá pago de asignación. El medio de verificación para proceder al pago de esta asignación será el informe mensual del/a Director/a del establecimiento que corresponda, en conjunto con el detalle de hoja de ruta Docente Asistencial del alumno.

Esta asignación será incompatible con labores de Director y Encargados de Centros de Salud.

**9. ORD. N°564/2020 – DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL – ADJUDICACIÓN PROYECTO “MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA VTF “SOL Y TIERRA”, COMUNA DE QUILLOTA”.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 8/ ORD. N°564/2020  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
ADJUDICACIÓN PROYECTO “MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA VTF “SOL Y TIERRA”, COMUNA DE QUILLOTA”.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar adjudicación proyecto “MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA VTF “SOL Y TIERRA”, COMUNA DE QUILLOTA”.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 409 /2020:** se aprueba autorizar la Adjudicación de la Licitación Pública ID 2833-37-LQ20 denominada “MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN JARDÍN Y SALA CUNA VTF “SOL Y TIERRA”, COMUNA DE QUILLOTA” a la Empresa identificada como ICOBAL SPA., RUT N°77.200.324-2, con domicilio en Av. Valparaíso N°1633, Villa Alemana, representada legalmente por Marcos David Araya Neira , Cédula de Identidad N°13.635.603-8, con domicilio en Cardenal Samoré, Pasaje Corral N°104, Villa Dulce, Comuna de Viña del Mar, Región de Valparaíso, fono +56941098680, Correo: Pablo.bravo@icobal.cl, por la suma total de \$109.761.884.- IVA Incluido, el que será ejecutado en un plazo de 135 días corridos, contados desde la fecha de la firma de contrato o acta de entrega de terreno.

**10. ORD. N°625/2020 – DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES – POSTULACIÓN AL LLAMADO N°30 DE PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS DEL PROYECTO DENOMINADO DISEÑO DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE SARGENTO ALDEA, ENTRE CALLES ARIZTÍA Y SERRANO, COMUNA DE QUILLOTA.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 9/ ORD. N°625/2020  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
POSTULACIÓN AL LLAMADO N°30 DE PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS DEL PROYECTO DENOMINADO DISEÑO DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE SARGENTO ALDEA, ENTRE CALLES ARIZTÍA Y SERRANO, COMUNA DE QUILLOTA.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar indicando que se hará reunión el lunes 28 de diciembre a las 11.30 hrs con el Ingeniero Francisco Manzo Baeza para ver la solución de accesibilidad universal del proyecto, considerando que será pavimento de adoquines. Se deja constancia que el proyecto se elaboró con participación de los vecinos del sector.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción. Se trata de un proyecto largamente esperado, pero el margen de acción que se deja al Concejo es muy estrecho, y teniendo en cuenta que el proyecto no puede esperar; solo plantea que debe surgir un aprendizaje para que en lo sucesivo estas conversaciones se realicen en las fases iniciales de diseño. Es un imperativo generar un proyecto complementario que resuelva los conflictos que pudiere existir en la propuesta inicial.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo hace presente que cuando se analizó el proyecto entre plazas, al ver los problemas de adoquines, el Alcalde dio instrucciones para que todo proyecto de estas características fuese analizado con la Comisión de Inclusión, cuestión que en este caso no ocurrió.

Sr. Alcalde pide que antes de cerrar este análisis, se escuche la exposición del proyecto, que hará el Ingeniero Francisco Manzo Baeza.

**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** se abstiene. Valora el esfuerzo que se está haciendo para pavimentar esta calle. Plantea su disposición a dejarse persuadir por los argumentos del Ingeniero, pero pide posponer la decisión pues considera que es en esta etapa cuando se pueden hacer modificaciones.

Sr. Alcalde compromete su esfuerzo para resolver todas las dificultades de accesibilidad universal, pero señala que ya no hay tiempo, y los cambios que se pueden hacer son menores, considerando que SERVIU ha trabajado con el equipo municipal durante meses.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Agradece el trabajo realizado por Ximena Martínez Chacana, pues se trata de una aspiración de años. Reitera su sorpresa por enterarse de que se trata de un pavimento de adoquín, y no de Hormigón asfáltico. Le preocupa las dificultades de desplazamiento que tendrían los adultos mayores y sillas de rueda, y espera resolver dudas en la reunión con el Ingeniero Francisco Manzo Baeza.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción. Agradece las observaciones que hicieron el Concejal Ramón Balbontín Leiva, el Concejal Silvio Ibaceta Astudillo y el Concejal Roberto Vergara Saavedra pues enriquecen la discusión.

**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción. Considera que el proyecto no puede esperar, y que se debe aportar para perfeccionarlo si fuere necesario y posible.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción. Reitera sus aprensiones acerca del adoquín, para sillas de rueda, bastones e incluso taco alto. Agradece la reunión con el Ingeniero Francisco Manzo Baeza.

Concejal Ramón Balbontín Leiva considera que es difícil modificar el proyecto, y en realidad no puede esperar esta pavimentación.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

**Sr. Alcalde** aprueba la moción. Manifiesta que el aporte de los Concejales es muy importante, pero da todo el respaldo al equipo que trabaja en la elaboración de todos los proyectos, que han sido numerosos este año. Solicita a Administradora que instruya invitar a los Concejales a todas las instancias de participación ciudadana.

**ACUERDO N° 410 /2020: Por mayoría con abstención del Concejal Roberto Vergara Saavedra se aprueba comprometer el aporte municipal, aporte subsidio comité y el aporte complementario municipal para el 30° Llamado del Programa de Pavimentación Participativa, de acuerdo a lista detallada en Formato F.17.2 adjunto, para el Proyecto DISEÑO DE REPAVIMENTACIÓN DE CALLE SARGENTO ALDEA, ENTRE CALLES ARIZTÍA Y SERRANO, COMUNA DE QUILLOTA. Se manifiesta además el compromiso de suscribir el Convenio con SERVIU en el Marco del 30° Llamado, como así también, el ingresar oportunamente a ese Servicio los aportes, correspondientes a los Comités y al Municipio, de los proyectos que resulten seleccionados, estableciendo que tanto el aporte municipal como el del comité es de costo \$0.**

	<b>DOCUMENTO DE ALCALDE APROBADO POR CONCEJO COMUNAL</b> <b>RESPALDO A POSTULACIÓN</b> <b>LISTA DETALLADA MONTOS DE APORTE Y EXCEPCIONES</b> <b>(CUADRO COSTOS Y APORTES TOTALES RESUMEN SUB MODULO 5 SPP)</b>	F. 17.2
--	---	---------

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL PROYECTO M\$	APORTE MINIMO REGLAMENTARIO M\$		APORTE PROYECTO O INGEN. M\$	APORTE SUBSIDIO A COMITE M\$	APORTE EQUIP. PUBLICO M\$	APORTE POR EXCEPC. M\$	APORTE SUPERACION AL VALOR LIMITE M\$	MONTO TOTAL DE APORTES M\$	
		COMITE	MUNICIPIO						COMITE	MUNICIPIO
Diseño de Repavimentación de calle Sargento Aldea, entre calles Arizfía y Serrano, Comuna de Quillota	347.911	17.396	20.875	10.437	0	0	27.834	0	0	0
<b>TOTAL COMUNAL</b>									0	0

INDICAR CON UNA X A CUÁL DE LOS SIGUIENTES CASOS APLICA LA EXCEPCIÓN:

VULNERABILIDAD PRB/PPL/PPPF/PMBV\_x\_DECRETO CATÁSTROFE

**11. ORD. N°767/2020 – DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL – DONACIÓN DE MOBILIARIO A CENTRO DE APOYO FAMILIAR LA HORA FELIZ.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 10/ ORD. N°767/2020**  
**DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**DONACIÓN DE MOBILIARIO A CENTRO DE APOYO FAMILIAR LA HORA FELIZ.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar la donación de mobiliario escolar dado de baja por el Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota, al Centro de Apoyo Familiar La Hora Feliz.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 411 /2020:** Por unanimidad se aprueba autorizar la donación del siguiente mobiliario escolar dado de baja por el Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota, al Centro de Apoyo Familiar La Hora Feliz:

CANTIDAD	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION
3	Mobiliario	Pupitre Escolar Unipersonal Metal/Madera
3	Mobiliario	Mesa Escolar Párvulo Redonda, colores varios.
10	Mobiliario	Silla párvulo metal/madera colores varios.
35	Mobiliario	Silla escolar Metal/Madera

**12. MEMO. N°001/2020 – PRESIDENTE BIENESTAR MUNICIPAL – PRESENTACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2021.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 11/ MEMO. N°001/2020  
PRESIDENTE BIENESTAR MUNICIPAL  
PRESENTACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2021.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar Presupuesto de Bienestar Institucional de la Municipalidad de Quillota para el año 2021.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción  
**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.  
**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.  
**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.  
**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.  
**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.  
**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.  
**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.  
**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 412 /2020:** Por unanimidad se aprueba el Presupuesto de Bienestar Institucional de la Municipalidad de Quillota para el año 2021, en los siguientes términos:

## PRESUPUESTO AÑO 2021

Progr.	Ítem	Asign.	DENOMINACION	PRESUPUESTO AÑO 2021
			<b>Ingresos</b>	
1	00	000	Saldo inicial	3.000.000
2	00	000	Aporte Municipal	48.000.000
3	00	000	Aporte Afiliado	50.500.000
4	00	000	Cuota de Incorporación	150.000
5	00	000	Otros Ingresos	200.000
6	00	000	Recuperación de Préstamos	2.000.000
7	00	000	Descuentos Cargas Familiares	17.500.000
			<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>121.350.000</b>

			<b>Gastos</b>	
10	00	000	<b>Prestaciones Salud</b>	<b>74.000.000</b>
	1	001	Servicio Complementario Externo	74.000.000
15	00	000	<b>Beneficios Sociales</b>	<b>35.700.000</b>
	1	000	Bono Escolar	11.500.000
	2	000	Asigna.de Nacimiento, Matrimonio,Fallecimiento	2.200.000
	3	000	Bono fin de año	22.000.000
20	00	000	<b>Prestaciones Económicas</b>	<b>4.500.000</b>
	01	000	Préstamos	4.500.000
		001	Personal	3.000.000
		002	Emergencias	1.500.000
25	00	000	<b>Activ. Recreativas y de Desarrollo Social</b>	<b>4.500.000</b>
	01	000	Día del funcionario	-
	02	000	Navidad	2.000.000
	03	000	Otras actividades recreativas y de desarrollo social	2.500.000
30			<b>Otros</b>	<b>2.650.000</b>
	1	000	Fondo Solidario	2.500.000
	2	000	Gastos Administ. y de Invers. funcionamiento	150.000
			<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>121.350.000</b>

**13. PRESENTACIÓN DE INFORME ESTADÍSTICO SOBRE EL ESTADO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA EN LA COMUNA, EN LOS PERIODOS 2019 - 2020.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 12**

**PRESENTACIÓN DE INFORME ESTADÍSTICO SOBRE EL ESTADO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA EN LA COMUNA, EN LOS PERIODOS 2019 - 2020.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar dejar constancia del Informe Estadístico sobre el Estado de la Seguridad Pública en la Comuna, en los periodos 2019 - 2020, que forma parte del cumplimiento de meta PMG 2020.

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción. Agradece la exposición de Paula Vásquez Henríquez. Manifiesta que este es un año muy particular lo que aconseja un análisis más detenido, y para ello espera se haga llegar el documento.

**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 413 /2020:** Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la exposición realizada por la Directora de Seguridad Pública y Familias, Asistente Social Paula Vásquez Henríquez, acerca del "Informe Estadístico sobre el Estado de la Seguridad Pública en la Comuna", en los periodos 2019 - 2020, que forma parte del cumplimiento de Meta PMG 2020.

**14 . VARIOS**

**14 .1 ORD. N°639/2020 – DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES – SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE PORTÓN DE ACCESO A PASAJE ARRAYANES DEL CONJUNTO HABITACIONAL PORTAL ARAUCARIAS.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

**ANEXO 13 / ORD. N°639/2020**

**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**

**SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE PORTÓN DE ACCESO A PASAJE ARRAYANES DEL CONJUNTO HABITACIONAL PORTAL ARAUCARIAS.**

**Sr. Alcalde** propone aprobar autorizar el cierre del Pasaje sin salida del Conjunto Habitacional Portal Araucaria respecto a instalación de un portón de acceso en el Pasaje Arrayanes

**Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción

**Concejal José Antonio Rebolar Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Marco Vergara Trujillo** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

**Sr. Alcalde** aprueba la moción.

**ACUERDO N° 414 /2020: Por unanimidad se aprueba autorizar el cierre del Pasaje Arrayanes del Conjunto Habitacional Portal Araucaria, con instalación de un portón de acceso, bajo los términos propuestos por los vecinos, respetando las indicaciones Técnicas que formule el Director de Obras Municipales:**

#### 14.2

**Sr. Alcalde** felicita a comunidad de Colegio Arauco por haber sido elegido para integrar la categoría de Liceo Bicentenario, destacado programa de establecimientos de excelencia a nivel nacional. Señala que él fue alumno de la ex escuela 4, y por lo tanto, siente un particular orgullo por este reconocimiento. Entrega sus felicitaciones a la Directora Liliana Fariña, a los profesores, y a los alumnos en general; indica que se ha hecho un gran trabajo con la Banda. Es una maravillosa oportunidad para toda la comunidad pues es un gran logro.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** se suma a las felicitaciones dadas por el Sr. Alcalde, señala que él fue alumno de lo que fuera la ex escuela 4 y por eso siente una gran alegría y orgullo por este logro.

**14.3 Concejal Carlos Pacheco Díaz:** Agradece al Sr. Alcalde por la buena disposición y apoyo del municipio para realizar la elección primaria, pues es una forma de cuidar la democracia promoviendo la participación.

**14.4 Concejal Marco Vergara Trujillo** manifiesta preocupación por llamados de vecinos de Villa El Alba quienes se han contactado por rumores de expropiación por obras del metro tren.

Alcalde se reunirá con empresa y profesional a cargo del proyecto. Informará acuerdos y lineamientos del proyecto.

#### 14.5 Concejal Roberto Vergara Saavedra:

- a) Manifiesta preocupación por subida al cerro Mayaca, cerca del mirador La virgen; indica que vecinos piden instalar barrera de contención por riesgo de accidente. Pide coordinar visita a terreno.
- b) Consulta con quién se puede coordinar cierre de calle.

Sr Alcalde señala que la coordinación es con Director de Tránsito.

#### 14.6 Concejal Jaime Tapia Gatica

- a) Indica que los vecinos del pasaje Schneider denuncian que se les está retirando la basura solo una vez por semana.

Sr Alcalde solicita que este tema sea tratado con la Administradora Municipal, Priscilla Corsis Cáceres.

**14.7 Concejal Mauricio Ávila Pino:** Pide autorizar incorporar en tabla, Homenaje Póstumo a Floridor del Carmen Moyano León (Q.E.P.D.) quien fuera destacado futbolista del Club de Deportes San Luís de Quillota en la época del Fútbol Amateur.

Sr. Alcalde solicita a Secretario Municipal poner en tabla el homenaje.

**14.8 Concejal José Antonio Rebolar Rivas**

a) Solicita mayor fiscalización para el trabajo de recolección de los Camiones de Aseo pues le han llegado denuncias que se estarían ensuciando las calles con residuos de percolados.

Sr Alcalde sostiene que la Administradora Municipal, Priscilla Corsis Cáceres intervendrá ante Empresa para que esta situación no siga produciéndose.

**Sr. Alcalde** se refiere al exceso de velocidad en las calles y carreras clandestinas. Ha conversado con Gobernador y Carabineros. El Municipio desde el 2 de enero adquirirá dos pistolas radar, para controlar en conjunto con Carabineros esta situación, pues los inspectores municipales no están facultados. Se necesita ampliar facultades de fiscalización; también se necesita facilitar a los Alcaldes para ordenar internación a personas con patología psiquiátrica, hasta ahora se depende del Seremi, que en este caso particular no ha actuado.

Sr. Alcalde agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 13:50 horas.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE