



**ACTA N° 07/2019**

**CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA**  
**SESIÓN ORDINARIA**

En la Comuna de Quillota, a 04 de Marzo de 2019, en el "SALÓN VIP DEL ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ", en presencia del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe, del Alcalde(s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez, de Concejal José Antonio Rebolar Rivas, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Concejal Carlos Pacheco Díaz, Concejal Silvio Ibaceta Astudillo, Concejal Jaime Tapia Gatica, el Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino abre la Sesión en nombre de Dios siendo las 17.38 horas.

Concejal Marco Vergara Trujillo no asiste a la Sesión por razones personales.

**T A B L A**

1. DESPEDIDA DE ALUMNOS PERUANOS BECADOS – CONVENIO AIIMPACH.
2. APROBACIÓN DE ACTA N°04/2018 DE 18.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
3. APROBACIÓN DE ACTA N°05/2018 DE 21.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
4. APROBACIÓN DE ACTA N°06/2018 DE 25.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.
5. INFORME CAPACITACION CONCEJAL MAURICIO ÁVILA PINO – SEMINARIO "PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA ENTRE TODOS CONSTRUIMOS UNA MEJOR COMUNA".
6. MEMO N°08/2019 – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
7. MEMO N°131 – RENTAS Y PATENTES – CAMBIO DE DOMICILIO - TANIA ALVAREZ SAAVEDRA- PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS – A DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 360 LOCAL 2, QUILLOTA.
8. ORD N°152/2019 – DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN – APROBACIÓN BASES – CONCESIÓN DE KIOSCOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED Q, COMUNA DE QUILLOTA.
9. ORD N° 31/2019 - NUEVO DERECHO MUNICIPAL – NICHOS TRIPLES – CEMENTERIO MUNICIPAL.
10. SUBVENCIÓN TRANSPORTE ESCOLARES Y TERCERA EDAD - JJVV AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES LAS CRUZADAS.
11. VARIOS.

## 1. DESPEDIDA DE ALUMNOS PERUANOS BECADOS – CONVENIO AIIMPACH.

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino señala que en el marco del Convenio AIIMPACH con la región del cono Sur de Perú y Argentina, los cinco estudiantes peruanos becados, que han egresado de sus estudios 2018, se despiden hoy. Ofrece la palabra a Alcalde(s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez, quien explica que se encuentran presentes los estudiantes peruanos junto a sus familias quillotanas tutoras que les han acogido durante este periodo de Pasantía. Ofrece la palabra a la Coordinadora del Área de Promoción Social del Departamento de Educación Asistente Social Paola Rodríguez Reyes, quien presenta a los estudiantes peruanos integrantes de la promoción 2018, Roy Contreras Rafaele, Liceo Agrícola, Katy Yeny Poco Ancco, Liceo Agrícola, Lidia Fatima Lima Ancco, Liceo Agrícola, Narda Trujillo Aguilar, Liceo Comercial Nilda Costilla Gallegos, Liceo Comercial todos provenientes de la Provincia de Grau, Departamento Apurímac, Perú, quienes hacen uso de la palabra, relatan sus experiencias en esta valiosa etapa de aprendizaje, y agradecen a quienes lo han hecho posible.

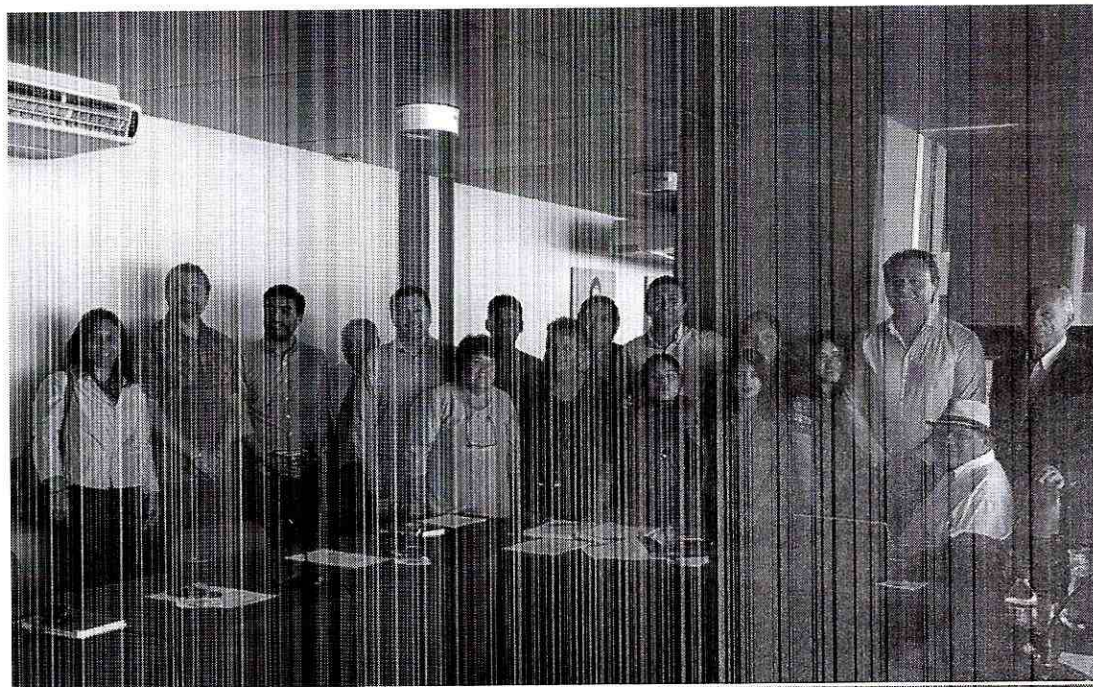
Coordinadora del Área de Promoción Social del Departamento de Educación Asistente Social Paola Rodríguez Reyes hace un reconocimiento a los vecinos Quillotanos que actuaron como tutores en este periodo, en el marco del Convenio AIIMPACH.

Alcalde(s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez explica que este convenio está en curso desde hace cinco años, y ha significado una valiosa experiencia para los jóvenes estudiantes, para sus familias y comunidades de origen, para el Municipio y para los diversos actores quillotanos que han participado en la actividad. Agradece a Funcionarios del Departamento de Educación Municipal (RED Q), y especialmente a la Coordinadora del Área de Promoción Social del Departamento de Educación, Asistente Social Paola Rodríguez Reyes y a la Coordinadora del Programa Residencia Familiar, Trabajadora Social Daniela Valle Bernal. Dice que estas son las actividades que satisfacen y valorizan estos Convenios.

Concejal Carlos Pacheco Díaz, Presidente de la Comisión de Educación, agradece a las familias tutoras que demuestran y representan la solidaridad y espíritu humano de los quillotanos. Agradece a los jóvenes por su valentía de venir hasta estas lejanas tierras para aprender y buscar nuevos horizontes, lo que enriquece también la cultura quillotana. Hace presente que son representantes y portadores de la semilla de fraternidad entre Chile y Perú.

Concejal Ramón Balbontín Leiva recuerda que hace seis años estuvo en Perú cuando se firmó el Convenio AIIMPACH entre Chile, Argentina y Perú, en torno al sueño de Edgardo Purisaca Quefquén. Considera que valió la pena esta oportunidad de encontrarnos como pueblos hermanos, y expresa que esta es la segunda generación de jóvenes que regresa a su tierra. Agradece a los tutores, que juegan un rol fundamental para materializar estos sueños, con esta relación de afecto. Agradece al Departamento de Educación, a la Coordinadora del Área de Promoción Social del Departamento de Educación, Asistente Social Paola Rodríguez Reyes y a la Coordinadora del Programa Residencia Familiar, Trabajadora Social Daniela Valle Bernal por el trabajo realizado. A la distancia envía un saludo a Edgardo Purisaca Quefquén.

Concejal Roberto Vergara Saavedra plantea que esta actividad es un gran gesto de amor, y que es el mejor ejemplo del valor que tienen los viajes que realizan los Concejales y las Autoridades de este Municipio. Felicita a los jóvenes por la valentía, pues no es fácil dejar sus hogares para crecer. Felicita a los tutores por el gesto de amor que han realizado desinteresadamente, validando la esperanza de que es posible construir un mundo mejor.



2. **APROBACIÓN DE ACTA N°04/2018 DE 18.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

Ver Anexo 1/ Acta N°04/2019  
ACTA N°04/2019 DE 18.02.2019

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino propone aprobar Acta N° 04/2019.

Concejal José Antonio Rebolar Rivas aprueba la moción.

Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.

Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.

Concejal Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.

Concejal Jaime Tapia Gatica aprueba la moción.

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino no se pronuncia por haber estado ausente en esa Sesión.

**ACUERDO N°88/19:** Por unanimidad se aprueba Acta N°04/2019 de 18 de Febrero de 2019.

3. **APROBACIÓN DE ACTA N°05/2018 DE 21.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

Ver Anexo 2/ Acta N°05/2019  
ACTA N°05/2019 DE 21.02.2019

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino propone aprobar Acta N° 05/2019.

Concejal José Antonio Rebolar Rivas aprueba la moción.

Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.

Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.

Concejal Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.

Concejal Jaime Tapia Gatica aprueba la moción.

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino no se pronuncia por haber estado ausente en esa Sesión.

**ACUERDO N° 89/19:** Por unanimidad se aprueba Acta N°05/2019 de 21 de Febrero de 2019.

4. **APROBACIÓN DE ACTA N°06/2018 DE 25.02.2019 - SECRETARIO MUNICIPAL DIONISIO MANZO BARBOZA.**

Ver Anexo 3/ Acta N°06/2019  
ACTA N°06/2019 DE 25.02.2019

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino propone aprobar Acta N° 06/2019.

Concejal José Antonio Rebolar Rivas aprueba la moción.

Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.

Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción. Solicita se corrija error en página 3 punto 4, pues quienes estuvieron en el Seminario de Arica fueron los Concejales Ramón Balbontín Leiva y Carlos Pacheco Díaz.

Concejal Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.

Concejal Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.

Concejal Jaime Tapia Gatica aprueba la moción.

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.

**ACUERDO N° 90/19:** Por unanimidad se aprueba Acta N°06/2019 de 25 de Febrero de 2019.

**5. INFORME CAPACITACION CONCEJAL MAURICIO ÁVILA PINO – SEMINARIO “PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: ENTRE TODOS CONSTRUIMOS UNA MEJOR COMUNA”.**

**Concejal Mauricio Ávila Pino** expone su informe de participación en el Seminario “Participación Ciudadana en la Gestión Pública: Entre todos Construimos una Mejor Comuna”, realizado en La Serena los días 18 al 22 de Febrero de 2019.

Saluda a los Dirigentes Comunitarios presentes, y comienza con una rendición de cuentas, dejando constancia que ha financiado personalmente la diferencia entre el viático asignado y el costo real de la actividad.

**Ver Anexo 4 /Acta N° 07/2019  
INFORME DE CAPACITACIÓN  
CONCEJAL MAURICIO ÁVILA PINO**

Destaca el enfoque participativo en la gestión del Departamento de Salud Municipal de Quillota, especialmente a través de los CECOSF. Hace presente la necesidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, y constituir el COSOC.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** considera que la participación en salud reafirma que en Quillota se están haciendo bien las cosas. Los CECOSF están jugando un rol fundamental en la salud de los quillotanos, pues se crea un vínculo especial entre vecinos y funcionarios. Agradece la exposición del Concejal Mauricio Ávila Pino pues considera que la capacitación es muy importante para cumplir el rol de autoridad local. Comparte la lógica planteada, acerca de gastar lo menos posible.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** se suma a las felicitaciones por la exposición del Concejal Mauricio Ávila Pino. Expresa su preocupación por no haber logrado aún conformar el COSOC, lo que propone como meta para el Concejo Municipal.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** propone dejar constancia de la exposición realizada, respecto de su participación en el Seminario “Participación Ciudadana en la Gestión Pública: Entre todos Construimos una Mejor Comuna”, realizado en La Serena los días 18 al 22 de Febrero de 2019.

**Concejal José Antonio Rebolár Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción. Agradece el trabajo colaborativo de los Concejales y del Administrador Municipal Asistente Social Oscar Calderón Sánchez y funcionarios. Agradece la presencia de los Dirigentes Comunitarios, y su trabajo de servicio.

**ACUERDO N°91/19:** Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la exposición realizada por el Concejal Mauricio Ávila Pino, respecto de su participación en el Seminario “Participación Ciudadana en la Gestión Pública: Entre todos Construimos una Mejor Comuna”, realizado en La Serena los días 18 al 22 de Febrero de 2019.

**6. MEMO N°08/2019 – MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

Presidente del Concejo Concejal Mauricio Ávila Pino y Sres. Concejales analizan el Memo N°08 que presenta el Director de Administración y Finanzas, Ingeniero Comercial Fernando García Corvalán.

**Ver Anexo 5 / Acta 07/2019  
Memo N°08  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** propone aprobar MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR AJUSTE DE GASTOS.

**Concejal José Antonio Rebolár Rivas** aprueba la moción.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** aprueba la moción.

**ACUERDO N°92/19:** Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por Ajuste de Gastos:

Subt	Item	Denominación	Monto \$
		DISMINUYE GASTOS	250.000
29		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	250.000
	03	VEHICULOS	250.000
		AUMENTA GASTOS	250.000
29		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	250.000
	07	PROGRAMAS INFORMATICOS	250.000

7. **MEMO N°131 – RENTAS Y PATENTES – CAMBIO DE DOMICILIO - TANIA ALVAREZ SAAVEDRA– PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS – A DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 360 LOCAL 2, QUILLOTA.**

Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino y Sres. Concejales analizan el Memo N°131 de Rentas y Patentes para la aprobación de cambio de domicilio - Tania Álvarez Saavedra Patente Tipo a) Depósito de Bebidas Alcohólicas con dirección: Juan Bautista Alberdi N° 360 local 2, Quillota.

**Ver Anexo 6 / Acta 07/2019**

**Memo N°131**

**PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS – CAMBIO DE DOMICILIO  
A DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 360 LOCAL 2.**

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** propone aprobar cambio de domicilio de la PATENTE TIPO A) DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS – A DIRECCIÓN: JUAN BAUTISTA ALBERDI N° 360 LOCAL 2.

**Concejal José Antonio Rebolzar Rivas** aprueba la moción. Considera que está en un buen lugar y no representa peligro.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción, haciendo presente que se encuentra en una vía importante y que no hay impedimentos legales para rechazarla.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción, considerando los informes favorables y por no existir argumentos legales para oponerse.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** aprueba la moción. Hace presente que se debe ser responsable al tomar una determinación como ésta, y aprueba porque se ubica en una calle ancha, de fácil control policial, como calle Alberdi, que antiguamente tuvo importancia comercial que hoy repunta, y eso es positivo.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción, considerando que no hay elementos en contra, y que Contraloría perfectamente podría autorizar esta patente.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** hace presente que el sector de Unidad Vecinal N°6, de acuerdo al índice de vulnerabilidad territorial de Quillota, es de alta vulnerabilidad respecto del consumo de alcohol y drogas, además en ese sector ya existen tres botillerías, por lo cual rechaza la moción.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** por no haber impedimentos legales aprueba la moción. Agrega que lamentablemente aprueba pues se cumple con algunos principios o criterios consensuados como Concejo, como estar en vía estructurante, y considerando que contraloría exige argumentos con fundamento y pruebas para rechazar, pero comparte las aprensiones del **Concejal Jaime Tapia Gatica**, pues si se hubiese tratado de traslado a una población, lo habría rechazado.

**ACUERDO N°93/19:** Por unanimidad se aprueba cambio de domicilio de la Patente de Tania Álvarez Saavedra, Tipo A) Depósito de Bebidas Alcohólicas, a Dirección: Juan Bautista Alberdi N° 360 Local 2, Quillota.

8. **ORD N°152/2019 – DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN – APROBACIÓN BASES – CONCESIÓN DE KIOSCOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED Q, COMUNA DE QUILLOTA.**

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** y Sres. Concejales analizan el ORD. N° 152 de RED Q, que presenta la Jefa de Infraestructura y Licitaciones del Departamento de Educación Municipal, Ingeniero en Administración, Fabiana Lazo Flores.

**Ver Anexo 7 / Acta 07/2019  
Memo N°152  
APROBACIÓN BASES  
CONCESIÓN DE KIOSCOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES  
RED Q, COMUNA DE QUILLOTA**

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** señala que las Bases Administrativas y las Bases Técnicas definen el contexto de la licitación, y por ello se abordaron en reunión de trabajo temas como los plazos, pues se indica el 2019 y que podrá ser extendido al 2020. Se planteó que estando orientadas estas bases a 5 establecimientos, sería mejor limitar al año 2019, con la finalidad de establecer criterios generales para la Comuna desde el 2020, año en que terminan las concesiones de los otros establecimientos educacionales.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** comparte esa opinión, para extender desde 2020. A pesar de que ha tenido conversaciones con personas que dicen que un año es poco rentable, pero le parece bueno unificar los calendarios.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** considera que es bueno dejar como plazo un año, con evaluación de desempeño para extenderlo. Piensa que se debería buscar la fórmula para que se priorice la calidad de los alimentos que se ofrezcan a todos los estudiantes desde lo saludable, y que los emprendedores tengan las ganancias legítimas. Eso se debe cautelar.

**Alcalde(s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez** hace presente que las Bases ya consideran la evaluación anual antes de extender el plazo.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** considera que es importante la evaluación anual de los Directores, para que el Concejo Municipal extienda o no los contratos. Le parece que las bases están bien hechas, con los dos años previa evaluación, y solicita que la Comisión de Salud y de Educación informen oportunamente.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** aclara que su propuesta es solo para nivelar los plazos de concesiones en todos los Establecimientos Educacionales.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** plantea que lo que corresponde es aprobar o rechazar las bases, no modificar el articulado, salvo que se retire la presentación y se analice el documento en comisiones antes de someterlo a aprobación nuevamente.

**Alcalde(s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez** plantea que el Concejo Municipal aprueba o rechaza. Si el Concejo lo desea, se puede retirar la carpeta de las bases. Legalmente no se puede modificar. Reitera que las bases son por un año, potencialmente renovables, por lo cual se puede administrativamente evaluar el desempeño.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** propone aprobar **CONCESIÓN DE KIOSCOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED Q, COMUNA DE QUILLOTA**

**Concejal José Antonio Rebolár Rivas** aprueba la moción. Considera que están bien hechas las Bases y se protege a los niños, esperando que los Directores evalúen para prorrogar.

**Concejal Roberto Vergara Saavedra** aprueba la moción. No siendo ideales, las Bases son correctas y se salvaguarda el bienestar de los niños que es lo fundamental. Coincide con el Concejal Ramón Balbontín Leiva en cuanto a que se debe también dar la posibilidad de que sea rentable la actividad para los emprendedores. Por ello queda con la conciencia absolutamente tranquila.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** aprueba la moción. Considera adecuadas las Bases. Respeta la opinión del Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino respecto a que el pintado del kiosco debe ser exigido al concesionario. Hace presente que el tiempo pasa muy rápido, por lo que puede ser prudente considerar mayor plazo.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** rechaza la moción, pues considera que si se dice que los concesionarios no tienen las ganancias suficientes, se pone en riesgo la salud de los niños, y que se debe salvaguardar la misma calidad de alimentos para todos los estudiantes, y no quedar supeditados a la rentabilidad que desee el emprendedor, que podría inducir a bajar la calidad de los alimentos por rentabilidad.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** aprueba la moción. Escuchando los argumentos comparte la opinión del Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino, pero en beneficio de los niños aprueba.

**Concejal Jaime Tapia Gatica** aprueba la moción. Considera bien establecidas las Bases.

**Presidente del Concejo, Concejal Ávila** dice que tal como están, no aprueba estas Bases, porque permiten la posibilidad de extender plazos, faltan espacios para el acompañamiento del Concejo Municipal en los procesos en forma permanente y sistemática, y falta resguardar igualdad de criterios y equidad en uso de recursos. En lo técnico, las Bases sugieren la posibilidad de pintar los kioscos, y considera que eso debe ser exigido, con paneles de información, y exigir la coordinación con promoción de Salud y Educación. Rechaza la moción.

**ACUERDO N° 94/19:** Por mayoría se aprueba el Expediente Técnico para realizar Licitación Pública denominada "CONCESIÓN DE KIOSCOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED Q, COMUNA DE QUILLOTA".



**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES  
LICITACION PÚBLICA**

**"CONCESION DE KIOSCO SALUDABLES PARA ESTABLECIMIENTOS  
EDUCACIONALES DE LA RED-Q COMUNA DE QUILLOTA"  
ID 2833-5-LE19**

**1.- GENERALIDADES**

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública menor a 1000 UTM, a través del sistema de Plataforma de Mercado Público, para lo cual el Departamento de Educación Municipal, de la Ilustre Municipalidad de Quillota calidad Demandante, llama a licitación denominada "CONCESION DE KIOSCO SALUDABLES PARA ESTABLECIMIENTO DE LA RED-Q".

**2.- OBJETO Y DESCRIPCION DE LA MATERIA DE ENCARGO**

Las presentes bases administrativas generales tienen por objeto regular el llamado a propuesta pública "CONCESION DE KIOSCO SALUDABLES PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED-Q COMUNA DE QUILLOTA", según las especificaciones de las Bases Técnicas del Servicio a adquirir.

**3.- REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA**

Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas chilenas o extranjeras que cuenten con inscripción vigente en el REGISTRO PROVEEDORES (rubros y categorías) de lo contrario deberán inscribirse en el registro según dispone lo siguiente:  
"En caso que el o los proveedores adjudicados no estén inscritos en el Registro Electrónico oficial de Chile Proveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación o la emisión de la orden de compra respectiva"

**4.- NORMAS APLICABLES AL PRODUCTO O SERVICIO**

La adquisición de los servicios, deberán ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:  
-Las presentes bases administrativas generales.  
-Las bases técnicas.  
-Formularios (1, 2, 3, 4).  
-Anexos Saludables.  
-Las aclaraciones y modificaciones a las bases si las hubiere.  
-Ley 20606 sobre composición nutricional de los Alimentos.  
En general todos los reglamentos, ordenanzas y normas que rige la provisión, materia de esta licitación, en fin todo los cuales se entenderán plenamente conocidos por parte de la empresa adjudicada.

**5.- PUBLICACION DE LOS ANTECEDENTES**

La publicación de antecedentes, se efectuara a través del portal MERCADO PÚBLICO [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) según los plazos y modalidades establecidas en la FICHA DE LICITACION ELECTRONICA según cada llamado.



Fecha de Publicación	:11/03/2019	16:00 horas
Fecha inicio de preguntas	:11/03/2019	16:30 horas
Fecha final de preguntas	:12/03/2019	17:30 horas
Fecha de publicación de respuestas	:13/03/2019	14:00 horas
Fecha de Cierre recepción de ofertas	:15/03/2019	13:00 horas
Fecha de acto de apertura	:15/03/2019	13:05 horas
Fecha de Adjudicación	:27/03/2019	17:00 horas

#### 6.- ACLARACION A LOS ANTECEDENTES

Si al momento de ofertar surgieran dudas y objeciones que formular, los oferentes podrán solicitar a través del PORTAL MERCADO PUBLICO las aclaraciones pertinentes, en los plazos que se establecerán en la ficha de licitación electrónica del portal.

Será obligatorio para el proponente bajar desde el portal Mercado Publico el archivo que contiene las respuestas a consultas y aclaraciones o rectificaciones si las hubiere, las cuales se entenderán como conocidas por todos los oferentes que participen en la presente Licitación.

#### 7.- PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La presentación de las propuestas de acuerdo a lo indicado en las presentes bases, se realizara bajo las modalidades de OFERTA ELECTRONICA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROPUESTA TECNICO ECONOMICA. Todo a través del apartado de anexos administrativos, técnicos y económicos del portal Mercado Publico.

Aceptación de la oferta.

Cabe señalar que sólo serán aceptadas aquellas ofertas que contengan la información requerida y establecida en el criterio de evaluación, cumplimiento de los requisitos del punto 6.1 de las bases técnicas.

Rechazo de la oferta.

Se podrá rechazar la (s) ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes bases Administrativas y Técnicas.

Los proponentes cuyas ofertas hayan sido rechazadas, perderán de forma automática el derecho a seguir participando del proceso de Licitación.

#### 8.- OFERTA ÚNICA, INADMISIBLE O DESIERTA.

Cuando en una propuesta se presentase una sola oferta, la Comisión Técnica de licitación procederá a realizar su evaluación, pudiendo proponer, aceptar o rechazar su adjudicación.

En el caso en que no se hayan presentado ofertas, la Licitación será declara Desierta. En tal evento, se efectuará una nueva Licitación conforme a lo dispuesto en estas bases y procederán los procesos licitatorios dispuestos en el reglamento de la Ley 19.886.

#### 9.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora de Licitación, nombrada exclusivamente para la materia de encargo. Esta evaluación se realizará en conformidad con metodología establecida en las Bases Técnicas.



El análisis de las propuestas presentadas, se realizará exclusivamente en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada Proponente (Portal de Chile Compra, sus Documentos Administrativos y Propuesta Técnico - Económica), de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del adquisición.

Toda información que se demuestre sea falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los Oferentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del Oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

En tal evento, los proponentes participantes que sean afectados por dicha resolución declinan efectuar cualquier acción que pretenda indemnización alguna por este hecho, entendiendo la facultad privativa del Municipio para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.

De dicha evaluación emanará un Informe Técnico de Adjudicación, en el cual se consignarán las razones técnicas, financieras y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que, la aplicación de la metodología establecida en las Bases Técnicas Especiales, dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación, la cual será validada por el Sr. Alcalde o el Concejo Municipal según corresponda. En todo caso y según corresponda, la I. Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

#### **10.- MECANISMO PARA RESOLUCION DE EMPATES**

Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre dos o más oferentes, la evaluación final se determinará según la oferta que haya obtenido el mayor puntaje.

#### **11.- DE LAS GARANTIAS**

Las garantías de seriedad de la oferta y de fiel cumplimiento del contrato será requisito obligatorio para las contrataciones que superen las 1000 UTM.

#### **12.- PLAZO**

El Contrato tendrá vigencia durante el período del calendario escolar del año 2019 y podrá ser extendido al periodo 2020 en el caso de contar con la aprobación del director del establecimiento respectivo y aprobación del Concejo Municipal.

#### **13.- DE LA LICITACIÓN**

##### **13.1. PRESENTACION DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO**

La documentación de respaldo deberá presentarse en sobre cerrado, en la oficina de RED-Q, ubicada en Esmeralda N°625, el día 15/03/2019 hasta las 13:00 horas. No obstante el oferente deberá subir la oferta y el formulario de identificación del oferente a través del Portal de Chile compra.

#### **14.- DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO A PRESENTAR**

EN EL SOBRE y/o a través de Plataforma del Portal Chile Compra.

Identificación del Oferente (FORMULARIO 1), indicando Nombre, Rut, Domicilio. Junto con ello, deberá adjuntar certificado de antecedentes al día, otorgado por el Registro Civil.

# Quillota

## Educación

*tu educación, tu felicidad*

Fotocopia de Cédula de Identidad en caso de personas naturales; y antecedentes legales de constitución y vigencia, en caso personas jurídicas, además de la Cédula de Identidad del representante legal.

Proposición de precio de la concesión (FORMULARIO 3), El precio ofertado no podrá ser inferior según corresponda al que se establece en el punto N° VII Precios Mínimos a Ofertar. Los ofertantes deben registrarse por el nro. De cuotas que se señala en cuadro. En caso de cuotas, éstas deberán pagarse anticipadamente, dentro de los 10 primeros días de cada mes.

Antecedentes de experiencia anterior en actividades similares (FORMULARIO 4).

Listado con los productos a expender en el kiosco (FORMULARIO 2). Calidad de los productos

Certificado del Director del Establecimiento, en caso de ser concesionario antiguo, que cumplió en la totalidad las exigencias del año anterior.

La presentación de todos y cada uno de los documentos señalados precedentemente es requisito imprescindible para participar válidamente en la oferta, de modo que la no presentación de alguno de ellos, constituye causal suficiente para rechazar la oferta.

Trámites que debe considerar al momento de la adjudicación:

- 1.- El Oferente debe estar inscrito en Chile Proveedores.
  - 2.- Debe tener o tramitar Patente Municipal
  - 3.- Iniciación de Actividades SII, indicando la dirección donde funcionará el kiosco.
  - 4.- Resolución Sanitaria relacionada con la manipulación de alimentos.
  - 5.- Contrato de concesión del kiosco el que será otorgado por el Departamento Jurídico de la Municipalidad de Quillota.
  - 6.- Certificado de Zonificación, otorgado por Dirección de Obras.
- En el caso que postule a dos establecimientos, se deberá agregar el formula 1 y 3 para cada uno.

### 15.- ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA.

La Comisión Evaluadora propondrá al Alcalde y al Concejo Municipal cada una de las ofertas, adjudicando a la oferta más conveniente. En caso que dicho adjudicatario no firme oportunamente o termine anticipadamente su contrato de concesión por cualquier causal, la RED-Q podrá libremente escoger como sustituto a cualquier otro oferente al mismo kiosco, por el plazo (meses) que resten del año en curso.

Entre factores a considerar en la evaluación se encuentran:

Precio	(20%).	(Formulario N°3)
Experiencia de los oferentes	(20%).	(Antecedentes presentados)
Calidad de los productos:	(60%)	(Enfocado a aquellos oferentes que entregue una propuesta que cumpla con el objetivo de comuna saludable, para lo cual deberá adjuntar listado detallado de los productos a vender. Formulario 2

Las propuestas aceptadas se conocerán durante el mes de febrero - marzo 2018 una vez que el Alcalde y el Concejo Municipal las apruebe.

Una vez adjudicado con su respectiva orden de compra y contrato se coordinará una reunión con Departamento de Educación Municipalidad de



Quillota, de manera de orientar al concesionario en el correcto funcionamiento en coordinación con cada director.

La licitación se entenderá oficialmente adjudicada, una vez que la Ilustre Municipalidad de Quillota así lo dictamine a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, en el cual, entre otras cosas, se deberá consignar el nombre de la empresa favorecida (persona natural y/o jurídica) denominada "Adjudicatario"

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación publicada en el Portal Electrónico Mercado Publico, el municipio a través de su Unidad Técnica informará en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicara un nuevo plazo para la adjudicación.

#### 16.- COMISION EVALUADORA

La comisión evaluadora estará a cargo para la Licitación Pública denominada "CONCESION DE KIOSCO SALUDABLES PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED-Q COMUNA DE QUILLOTA" por los siguientes funcionarios, o quienes les subroguen:

- María Claudina Ávila Espinoza, Profesora de Inglés, Directora CEIA.
- Marco Berenguela, Profesor de Educación Física, Director de Colegio Republica de México.
- Cesar López Bravo, Profesor General Básica, Director de Roberto Matta.
- Guillermo Rojas Carreño, Director Abel Guerrero Aguirre
- Marcela Peñalillo, Directora Liceo Agrícola.

#### 17.- SISTEMA DE PAGO

Cada uno de los pagos se debe realizar de acuerdo a lo estipulado en su contrato, considerando el monto mensual y número de cuotas estipulado.

#### 18.- DE LAS OBLIGACIONES DEL PROPONENTE.

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que esta Bases, Especificaciones, la Orden de Compra y El Decreto de Adjudicación impongan al Proponente, éste deberá asumir directa y exclusivamente a su cargo:

El compromiso del servicio, el cual se concreta con la aceptación de la Orden de Compra. El proponente responderá por todos los daños y perjuicios que se causaren a terceros, durante o con motivo del cumplimiento que el contrato respectivo le impongan, debiendo éste tomar todas las providencias del caso.

El proponente deberá además:

Acatar y dar cumplimiento a lo indicado en las Bases Administrativas Generales, Bases Técnicas, por lo cual el proponente no podrá presentar ninguna excusa por omisión o desconocimiento.

#### 19.- FORMALIZACION DE LA LICITACION

Se Formalizará con la adjudicación y la Posterior Orden Compra del Portal Mercado Público, Aceptada por el proveedor Adjudicado.

Quillota, Marzo 2019



**BASES TÉCNICAS  
LICITACION PÚBLICA**

**"CONCESION DE KIOSCO ESTABLECIMIENTOS  
EDUCACIONALES DE QUILLOTA RED-Q"**

**1.- OBJETIVO:**

La Ilustre municipalidad de Quillota a través de la Red de Educación Pública de Quillota RED-Q, en el marco de la implementación de un "Kiosco Escolar Saludable" los invita a participar en la licitación pública para entregar, en concesión, la explotación del kiosco en formato Kiosco Escolar Saludable, en los Establecimientos Educativos dependiente de este departamento de Educación.

**2.- DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA CONCESION:**

**El Kiosco Escolar**, es un espacio que promueve hábitos de alimentación saludable a través de mensajes educativos entregados en su infraestructura y recreación, por lo que se recomienda pintar el kiosco e implementar paneles educativos con la comunidad escolar, la información sobre hábitos de vida sana debe ser acerca de alimentos y preparaciones saludables, hábitos de actividad física, entre otros.

No estará permitido pintar el kiosco, usar afiches, o infraestructura que publicite alimentos que superen los límites que establece el artículo 120 bis del Reglamento Sanitario de los Alimentos, incluso la pintura externa o interna del kiosco (El artículo 120 bis ejecuta la Ley 20.606 sobre la composición nutricional de los alimentos y su publicidad).

No se podrán vender o expender, comercializar, publicitar, ni regalar alimentos envasados y no envasados, que en su contenido nutricional superen los límites de energía (calorías), azúcares, sodio y grasas saturadas, establecidos en el artículo 120 bis del RSA. Los límites establecidos irán disminuyendo progresivamente en el tiempo para tener un proceso gradual de implementación de esta regulación hasta alcanzar los límites finales establecidos en el reglamento.

Para un óptimo funcionamiento del kiosco tanto el concesionario/a como el Director/a de la comunidad educativa, deben estar capacitados, para ello se recomienda coordinarse con los encargados de promoción de salud, educación comunal y/o con el centro de salud más cercano.

**2.1.- Tipos de Kioscos**

Los kioscos se clasifican según su infraestructura, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Sanitario de los Alimentos (RSA), Decreto Supremo 9777/96 MINSAL. El Reglamento Sanitario de los Alimentos describe las condiciones que se debe considerar de higiene, de infraestructura y de la manipulación de alimentos de un kiosco escolar.

**Tipo A:** No cuenta con conexión a las redes de agua potable y alcantarillado en el kiosco, ni otro sistema que le abastezca de agua potable. Carente de energía eléctrica.

**Tipo B:** Cuenta con conexión a la red de agua potable, alcantarillado u otra red de abastecimiento de agua. Cuenta con equipo de refrigeración y/o congelación.



**Tipo C:** Cuenta con conexión a la red de agua potable y alcantarillado. Cuenta con equipo de refrigeración y/o congelación. Cuenta con áreas de; recepción, selección, limpieza y preparación de materias primas; producción y almacenamiento de materias primas y del producto terminado.

## 2.2. Alimentos que puede vender según el tipo de Kiosco

Los alimentos que se pueden vender dependerán de la infraestructura y equipamiento que presente el kiosco (tipo A – B – C), mencionados anteriormente y lo dispuesto en el RSA.

**Tipo A:** Alimentos y bebidas envasadas que provengan de establecimientos autorizados, que no requieran protección del frío o del calor y que no sobrepasen los límites de energía, azúcares totales, grasas saturadas y sodio, establecidos en el artículo 120 bis del RSA.

**Tipo B:** Alimentos de establecimientos autorizados que requieren o no refrigeración y que no sobrepasen los límites de energía, azúcares totales, grasas saturadas y sodio establecidos en el artículo 120 bis del RSA.

**Tipo C:** Además de expender los alimentos de los "Kioscos tipo A y B", y que no sobrepasen los límites de energía, azúcares totales, grasas saturadas y sodio establecidos en el artículo 120 bis del RSA.

## 2.3. Beneficios de un Kiosco Escolar Saludable:

Promueve el consumo de alimentos saludables y nutritivos y Vida Sana.  
Fomenta la toma de conciencia de una adecuada alimentación.  
Posiciona y aumenta la demanda de productos naturales, nutritivos y saludables.  
Mejora los hábitos alimenticios de la comunidad estudiantil.

## 2.4. Principios Básicos de un Kiosco Escolar Saludable:

Todo kiosco saludable deberá promover la alimentación sana y balanceada, mediante el expendio de productos nutritivos e inocuos, que incluyan frutas, verduras, bebidas naturales, snack saludables y preparación balanceadas.  
Los productos saludables expendidos deberán contar con registro sanitario, etiquetado correspondiente y dentro de la fecha de vencimiento.  
Los productos saludables que se expendan deberán contar con un lugar preferencial en su exhibición, de modo que se difunda e impulse su consumo y sus beneficios.  
Los productos saludables se exhibirán en estantes y/o vitrinas dispuestas de tal forma que se garantice la protección de los mismos (Se deben considerar cámaras de frío para los alimentos que lo requieran).  
Las frutas expendidas deberán ser variadas, frescas, en buen estado, previamente lavadas, y las empaquetadas individualmente deberán contar con registro sanitario (las que lo requieran).  
Los kioscos saludables deberán dar a la venta bebidas alternativas bajas en azúcar como los refrescos naturales.  
Se deberán expender "snack saludables" frutos secos, entre otros.



**2.5. Alimentos para la venta según tipo Kiosco Saludable A, B o C:**

<b>Detalle de Productos Kiosco tipo A</b>
-Leche descremada, sin azúcar adicionada, con o sin sabor (Ejemplo; leche en caja individual). -Agua mineral embotellada con y sin gas. -Agua saborizada embotellada sin azúcar. -Néctares, jugos y refrescos, sin azúcar. -Fruta natural. -Frutos secos y semillas sin sal y azúcar adicionada, envasada y proveniente de establecimientos autorizados. -Chips de fruta deshidratada envasadas. -Infusiones de té o café.
<b>Detalle de Productos Kiosco tipo B</b>
-Todos los alimentos del Kiosco tipo A. -Yogurt descremado, sin azúcar. -Ensaladas envasadas provenientes de establecimientos autorizados. -Ensaladas de frutas frescas sin azúcar adicionada, provenientes de establecimientos autorizados. -Huevo duro. -Jugo de fruta natural y/o yogurt sin azúcar adicionada. -Batidos de yogurt con fruta natural sin azúcar adicionada.
<b>Detalles de Productos Kiosco Tipo C</b>
-Platos preparados como ensaladas de verduras, guisos, tortillas de verduras, sopas, entre otros.

**2.6. Alimentos que no se pueden vender ni publicitar y que generalmente superan los límites de Energía (calorías), azúcares, sodio y grasas saturadas:**

<b>Detalle de Productos</b>
-Sopaipillas. -Completo. -Chaparritas. -Empanadas. -Pizzas/Pizzetas. -Queques. -Pasteles. -Dulces/Productos de Confitería. -Chocolates. -Bebidas gaseosas o jugos de máquina azucarados. -Salsas como Ketchup/Mostaza/Mayonesa. -Productos de Panadería/Bollería (masas dulces o saladas con y sin relleno). -Otros productos semejantes.

**Queda estrictamente prohibido el expendio de cigarrillos y bebidas alcohólicas.**

a.) Los kioscos deberán funcionar en todas las jornadas en que funcione el establecimiento y sólo en horarios de entradas, recreos, cambios de jornada y salida, salvo autorización especial de la Dirección del Establecimiento. Asimismo, los kioscos no funcionarán durante las vacaciones de verano.



b.) Las normas internas de funcionamiento serán determinadas por los Directores de los Establecimientos Educativos, con acuerdo y/o conocimiento del concesionario y con consulta a la RED-Q. En todo caso, estas actividades no deben interferir en el normal funcionamiento del Establecimiento.

c.) El concesionario será el único expendedor del colegio, lo cual fiscalizará el Director del Establecimiento, excepto, en períodos de actividades en los establecimientos y en horarios de almuerzo en establecimientos que ingresaron a la Jornada Escolar Completa Diurna. Para ello el Director junto con el concesionario deberán coordinar la gestión de ventas paralelas durante esos períodos.

d.) Sin perjuicio de lo anterior, se hace presente que se podrán expender alimentos para recolectar dinero para actividades propias del establecimiento, previa autorización del Director y con una periodicidad no superior a una vez por semana.

e.) La RED-Q y la Dirección del establecimiento, no se hacen responsables de las pérdidas, robos o deterioros que sufran el kiosco y los concesionarios, así como tampoco, respecto del personal y bienes que los concesionarios mantengan.

f.) El pago de los consumos de electricidad y agua potable de los kioscos será de cargo y responsabilidad del Establecimiento Educativo Red-Q, el cual no podrá ser interrumpido o desconectado en caso alguno, salvo si el concesionario estuviere en mora en el pago de sus mensualidades, situación que será acreditada por RED-Q al respectivo Director de la Unidad Educativa, certificación previa sin la cual no podrá procederse al corte de suministro de parte del respectivo Director de cada establecimiento.

g.) En caso que el Establecimiento no funcionase por un periodo mayor a una semana sea esto por fuerza mayor, el concesionario del kiosco solo cancelará el proporcional del mes de acuerdo a los días que efectivamente pudo trabajar.

### **3.- Obligaciones y Deberes para implementar el Kiosco Saludable**

#### **3.1. Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota (DAEM)**

a.) Asegurar que las bases de las licitaciones o contratos para la instalación y funcionamiento de kioscos escolares sean coherentes con la regulación vigente.

b.) Disponer de las condiciones necesarias para la instalación del kiosco (disposición de residuos, conexión a la red de agua potable, alcantarillado, acceso a baños a 75 mt de distancia como máximo).

c.) Vigilar y controlar el adecuado cumplimiento de la normativa de kioscos escolares en lo que respecta a aspectos sanitarios y características de la oferta y publicidad de alimentos.

Designar al responsable de la vigilancia y control del kiosco escolar.



### **3.2. Director del Establecimiento Educacional**

El Director del establecimiento educacional deberá contribuir a la ejecución de la vigilancia y control del cumplimiento de la normativa de kioscos escolares en lo que respecta a aspectos sanitarios y características de la oferta y publicidad de alimentos.

### **3.3. Administrador/a del Kiosco**

El Administrador del Kiosco deberá cumplir con las bases de la licitación o contrato de acuerdo a la normativa sanitaria incluida la regulación de la Ley 20.606.

### **3.4. Condiciones de Higiene a considerar para la instalación del Kiosco Saludable**

#### **a.) Sobre el Kiosco:**

Debe ubicarse alejado de focos de insalubridad, olores objetables, humo, polvo y otros contaminantes. Se recomienda analizar con detención el acceso y ubicación, para evitar que se obstaculicen salidas y se facilite la circulación de los niños y niñas.

Los basureros deben ubicarse fuera del kiosco con bolsas plásticas, ser lavados cuantas veces sea necesario y su contenido deberá retirarse cada vez que se requiera, se sugiere al menos una vez al día.

El lugar de acumulación de basuras debe estar alejado de los kioscos y mantener los receptáculos con tapa en forma permanente. Una vez terminada la jornada de atención debe limpiarse el recinto sin dejar desechos para el día siguiente y cuidando el almacenamiento de los alimentos del ataque de roedores, otros animales e insectos.

Es necesario inspeccionar regularmente la zona circundante del kiosco para identificar posibles plagas (hormigas, moscas, ratones).

#### **b.) Sobre la Elaboración:**

Aquellos kioscos que cuentan con la autorización sanitaria para elaborar alimentos deben cumplir con lo dispuesto en el reglamento sanitario de los alimentos.

Los establecimientos destinados a la elaboración de alimentos deberán contar con las siguientes áreas:

Recepción, selección, limpieza y preparación de las materias primas.  
Producción.  
Almacenamiento de materias primas y del producto terminado.

Sólo debe utilizarse agua potable, tanto para la preparación como para el lavado de los utensilios.

En la elaboración sólo deben utilizarse materias primas o ingredientes en buen estado de conservación, debidamente identificados y de proveedores autorizados.

Los productos terminados deben almacenarse en condiciones adecuadas de temperatura y humedad.



Los alimentos que requieren conservación en frío deben ser puestos en el refrigerador inmediatamente al llegar al kiosco.

### 3.5. Sobre el Personal que Manipula alimentos:

Debe tener un estado de salud compatible con la función que desarrollará, si sufre de infecciones a la piel, respiratorias, llagas, heridas infectadas, diarreas o cualquier enfermedad posible de transmitir, deberá abstenerse de manipular alimentos en el kiosco hasta que recupere la salud.

El lavado de manos debe ser cuidadoso y con cepillo de uñas antes de iniciar la atención, después de hacer uso de los servicios higiénicos, después de manipular material contaminado y tantas veces como sea necesario.

Debe mantener un buen aseo personal, manteniendo la ropa y cuerpo limpio. Usar delantal y gorro o cofia que cubra la totalidad del pelo. Estos artículos deben ser lavables y mantenerse limpios, a menos que sean desechables. Además, no deberán usar objetos de adorno en las manos cuando manipule alimentos y deberá mantener las uñas de las manos limpias, cortas y sin pintura de uñas.

Si para manipular alimentos se emplean guantes, éstos se mantendrán en perfectas condiciones de limpieza e higiene. El uso de guantes, no eximirá al personal a lavarse las manos cuidadosamente.

### 3.6. Evaluación y Fiscalización de Infraestructura, Oferta y Publicidad del Kiosco Saludable

El Director del Establecimiento deberá evaluar y fiscalizar la infraestructura del kiosco y oferta de los alimentos según los límites de energía (calorías), azúcares, grasas saturadas y sodio establecidos en el artículo 120 bis del RSA.

Esta evaluación tiene el fin de diagnosticar la situación del kiosco escolar y planificar estrategias para el cumplimiento del reglamento.

TABLA N° 1 LÍMITES ALIMENTOS SÓLIDOS			
Nutriente o Energía	ETAPA 1 Fecha de Entrada Vigencia 2016	ETAPA 2 24 meses después de Entrada en Vigencia	ETAPA 3 36 meses después de Entrada en Vigencia
Energía kcal/100 g	350	300	275
Sodio mg/100 g	800	500	400
Azúcares totales g/100 g	22.5	15	10
Grasas Saturadas g/100 g	6	5	4



<b>Nutriente o Energía</b>	<b>ETAPA 1</b> <i>Fecha de Entrada Vigencia 2016</i>	<b>ETAPA 2</b> <i>24 meses después de Entrada en Vigencia</i>	<b>ETAPA 3</b> <i>36 meses después de Entrada en Vigencia</i>
Energía kcal/100 g	100	80	70
Sodio mg/100 g	100	100	100
Azúcares totales g/100 g	6	5	5
Grasas Saturadas g/100 g	3	3	3

Aquellos alimentos que superen los límites establecidos NO podrán ser publicitados, regalados, ni promocionados en los kioscos escolares, ni en ningún lugar dentro de las escuelas. Por ejemplo, no estaría permitido pintar el kiosco, usar afiches, o infraestructura que publicite alimentos que superen los límites que establece el artículo 120 bis del RSA, incluso la pintura externa o interna del kiosco.

El kiosco es un espacio que promueve hábitos de alimentación saludable a través de mensajes educativos entregados en su infraestructura y espacios de recreación.

Se deberá pintar el kiosco e implementar paneles educativos con la comunidad escolar, invitando a alumnos/as, apoderados y profesores a participar en conjunto en el diseño de la información que se difundirá en el kiosco.

La información sobre hábitos de vida saludable puede ser acerca de alimentos y preparaciones saludables, hábitos de actividad física, entre otros.

#### **Criterios para una Oferta del Kiosco Saludable**

##### **Primero**

De toda su oferta, separe los alimentos de alto contenido de energía (calorías), azúcares, grasas saturadas y sodio, porque seguramente no se podrán vender al interior de la escuela, le entregamos el siguiente listado de algunos alimentos:

- Snack dulces y salados
- Papas fritas
- Ramitas
- Alfajores
- Queques
- Caramelos
- Chocolates
- Helados de crema
- Bebidas
- Jugos azucarados



**Segundo**

De los alimentos NO descartados identifique la etiqueta nutricional y busque la columna de 100g o 100 ml

INFORMACIÓN NUTRICIONAL		
Porción:...Unidades (80 g)		
Porciones por envase...		
	100 g o 100 ml	1 porción
<b>Energía (Kcal)</b>	218	174
<b>Proteínas (g)</b>	16,7	13,3
<b>Grasa total (g)</b>	13,7	10,9
Grasas saturadas (g)	3,7	2,9
Ácidos grasos trans (g)	0	0
Grasas monoinsaturadas (g)	5,1	4,0
Grasas Poliinsaturadas (g)	3,8	3,0
Colesterol (mg)	82,5	66
<b>Hidratos de carbono (g)</b>	0	0
<b>Azúcares totales (g)</b>	0	0
<b>Sodio (mg)</b>	77	61,6

**Tercero**

Verifique cual es el contenido de energía (calorías) por 100 g o 100 ml del alimento. El límite aceptado es **350 Kcal en 100 g (sólidos) y 100 Kcal en 100 ml (líquidos)**. Compare el valor de la etiqueta con el valor límite. Si el valor de energía de su alimento es mayor al límite, ese alimento NO debe ser vendido en su kiosco.

INFORMACIÓN NUTRICIONAL		
Porción:...Unidades (80 g)		
Porciones por envase...		
	100 g o 100 ml	1 porción
<b>Energía (Kcal)</b>	218	174
<b>Proteínas (g)</b>	16,7	13,3
<b>Grasa total (g)</b>	13,7	10,9
Grasas saturadas (g)	3,7	2,9
Ácidos grasos trans (g)	0	0
Grasas monoinsaturadas (g)	5,1	4,0
Grasas Poliinsaturadas (g)	3,8	3,0
Colesterol (mg)	82,5	66
<b>Hidratos de carbono (g)</b>	0	0
<b>Azúcares totales (g)</b>	0	0
<b>Sodio (mg)</b>	77	61,6

**Cuarto**

Verifique el contenido de grasas saturadas por 100 g o ml del alimento. El límite aceptado es **6 g en 100 g (sólidos) y 3 g en 100 ml (líquidos)**. Compare el valor de su etiqueta con el valor límite. Si el valor de grasas saturadas de su alimento es mayor al límite, ese alimento NO debe ser vendido en su kiosco.

INFORMACIÓN NUTRICIONAL
-------------------------

# Quilota

## Educación

*tu educación. tu felicidad*

Porción:...Unidades (80 g) Porciones por envase...		
	100 g o 100 ml	1 porción
<b>Energía (Kcal)</b>	218	174
<b>Proteínas (g)</b>	16,7	13,3
<b>Grasa total (g)</b>	13,7	10,9
Grasas saturadas (g)	3,7	2,9
Ácidos grasos trans (g)	0	0
Grasas monoinsaturadas (g)	5,1	4,0
Grasas Poliinsaturadas (g)	3,8	3,0
Colesterol (mg)	82,5	66
<b>Hidratos de carbono (g)</b>	0	0
<b>Azúcares totales (g)</b>	0	0
<b>Sodio (mg)</b>	77	61,6

**Quinto:**

Verifiqué el contenido de azúcares por 100 g o ml del alimento.  
 El límite aceptado es **22,5 g en 100 g (sólidos) y 6 g en 100 ml (líquidos)**.  
 Compare el valor de su etiqueta con el valor límite.  
 Si el valor de los azúcares de su alimento es mayor al límite, ese alimento NO debe ser vendido en su kiosco.

INFORMACIÓN NUTRICIONAL		
Porción:...Unidades (80 g) Porciones por envase...		
	100 g o 100 ml	1 porción
<b>Energía (Kcal)</b>	218	174
<b>Proteínas (g)</b>	16,7	13,3
<b>Grasa total (g)</b>	13,7	10,9
Grasas saturadas (g)	3,7	2,9
Ácidos grasos trans (g)	0	0
Grasas monoinsaturadas (g)	5,1	4,0
Grasas Poliinsaturadas (g)	3,8	3,0
Colesterol (mg)	82,5	66
<b>Hidratos de carbono (g)</b>	0	0
<b>Azúcares totales (g)</b>	0	0
<b>Sodio (mg)</b>	77	61,6

**Sexto:**

Verifiqué cual es el contenido de sodio por 100 g o ml del alimento.  
 El límite máximo aceptado es **800 mg en 100 g (sólidos) y 100 mg en 100 ml (líquidos)**.  
 Compare el valor de su etiqueta con el valor límite.  
 Si el valor de sodio de su alimento es mayor al límite, ese alimento NO deberá ser vendido en su kiosco, por lo tanto, deberá descartarlo.  
**Si el valor es menor al límite, este alimento SI puede ser vendido en su kiosco.**

INFORMACIÓN NUTRICIONAL
-------------------------

# Quillota

## Educación

*tu educación. tu felicidad*

Porción:...Unidades (80 g)	100 g o 100 ml	1 porción
Porciones por envase...		
<b>Energía (Kcal)</b>	218	174
<b>Proteínas (g)</b>	16,7	13,3
<b>Grasa total (g)</b>	13,7	10,9
Grasas saturadas (g)	3,7	2,9
Ácidos grasos trans (g)	0	0
Grasas monoinsaturadas (g)	5,1	4,0
Grasas Poliinsaturadas (g)	3,8	3,0
Colesterol (mg)	82,5	66
<b>Hidratos de carbono (g)</b>	0	0
<b>Azúcares totales (g)</b>	0	0
<b>Sodio (mg)</b>	77	61,6

**Séptimo:**

Dentro del grupo de alimentos descartados en el PASO 1, es probable que algunos de éstos tengan una alternativa "más saludable", que sí se pueda vender al interior de la escuela. Hay alimentos como yogurt, bebidas, aguas saborizada, cereales, frutos secos, frutas envasadas, entre otros, en los cuales su contenido de energía, azúcares, grasas saturadas y sodio se encuentran bajo los límites de la primera etapa.

Por lo tanto, es necesario revisar las etiquetas de este tipo de alimentos y averiguar si tienen alguna versión descremada, baja en grasa, sin azúcar adicionada, etc. para que agregue a su oferta los que se encuentran bajo los límites establecidos.

**4.- PRECIOS MINIMOS A OFERTAR:**

Los valores mínimos anuales a ofertar en esta licitación de kiosco año 2019, son los que se indican a continuación:

Nº	ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	MONTO MÍNIMO	Nro. Cuotas	MATRÍCULA REFERENCIAL	Espacio Físico Kiosco
1	Centro Educación Integral Adultos	Yungay nº 353	\$ 1.000.000	9 cuotas	229	SI
2	Colegio Republica de México	El Progreso S/N.	\$ 900.000	9 cuotas	458	SI
3	Colegio Roberto Matta	La Concepción Nº221.	\$ 1.080.000	9 cuotas	315	SI
4	Escuela Abel Guerrero	Calle Cintura s/n San Pedro	\$ 890.000	9 cuotas	247	SI
5	Liceo Agrícola	Camino Troncal S/N, Paradero 3	\$ 225.000	9 cuotas	80	SI

Quillota, Marzo 2019



**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**  
Formulario N°1

1. N° DE ADQUISICION	
2. NOMBRE DE LA LICITACION	
3. NOMBRE DEL PROPONENTE	
4. CEDULA DE IDENTIDAD /RUT	

NOTA: Marque con una X su respuesta.

5. DOCUMENTOS ACREDITADOS REGISTRO DE CHILE PROVEEDORES	SI		NO	
--	----	--	----	--

**REPRESENTANTE LEGAL:**

6. NOMBRE	
7. CEDULA DE IDENTIDAD	
8. DOMICILIO	
9. FONO/CELULAR	
10. COMUNA	
11. CORREO ELECTRONICO	

**SOCIOS O PRINCIPALES ACCIONISTAS Y PARTICIPANTES EN LA EMPRESA:**

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACION

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Red de Educación Pública de Quillota  
Calle Esmeralda 625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2296600  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)



**LISTADO DE PRODUCTOS A EXPENDER EN KIOSCO Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS  
FORMULARIO N° 2**

1.	17.	33.
2.	18.	34.
3.	19.	35.
4.	20.	36.
5.	21.	37.
6.	22.	38.
7.	23.	39.
8.	24.	40.
9.	25.	41.
10.	26.	42.
11.	27.	43.
12.	28.	44.
13.	29.	45.
14.	30.	46.
15.	31.	47.
16.	32.	48.

- (ES FACTIBLE ANEXAR UNA MAYOR CANTIDAD DE LINEAS A LA TABLA, SEGÚN SEA EL DETALLE.
- CUALQUIER PRODUCTO QUE NO SE INDIQUE EN LA LISTA Y QUE QUIERA SER VENDIDO, DEBERÁ CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO CON CONOCIMIENTO DE RED-Q.
- LA EVALUACIÓN DE ESTA PARTIDA DEPENDERÁ DE LOS PRODUCTOS A VENDER, MIENTRAS MÁS SALUDABLES MEJOR SERÁ LA EVALUACIÓN.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

Red de Educación Pública de Quillota  
Calle Esmeralda 625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2296600  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)

# Quillota

Educación

*Tu educación, tu felicidad*

**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**FORMULARIO N° 3**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO AL QUE POSTULA:

---

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE:

---

CÉDULA DE IDENTIDAD:

---

DECLARO LO SIGUIENTE:

ME COMPROMETO A CANCELAR POR LA CONCESIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MENCIONADO EN EL INICIO, LA SUMA TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_

EN UN PLAZO DE \_\_\_\_\_ (indicar número de cuotas y los meses)

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

*Red de Educación Pública de Quillota*  
Calle Esmeralda 625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2296600  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)

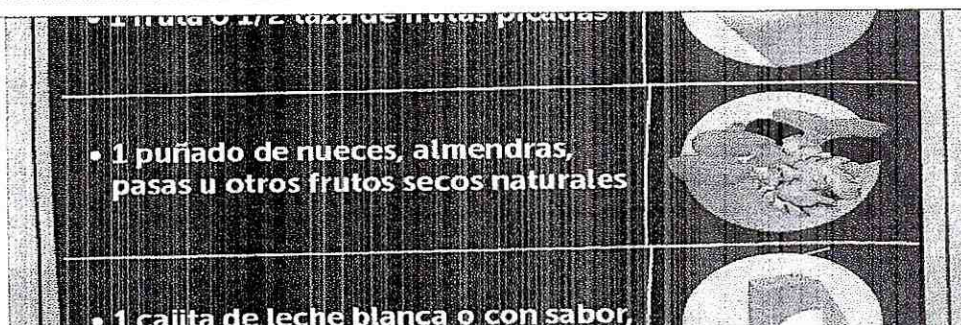


**EXPERIENCIA ANTERIOR**  
**FORMULARIO N° 4**

N°	EXPERIENCIA	FECHA DE DURACIÓN
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

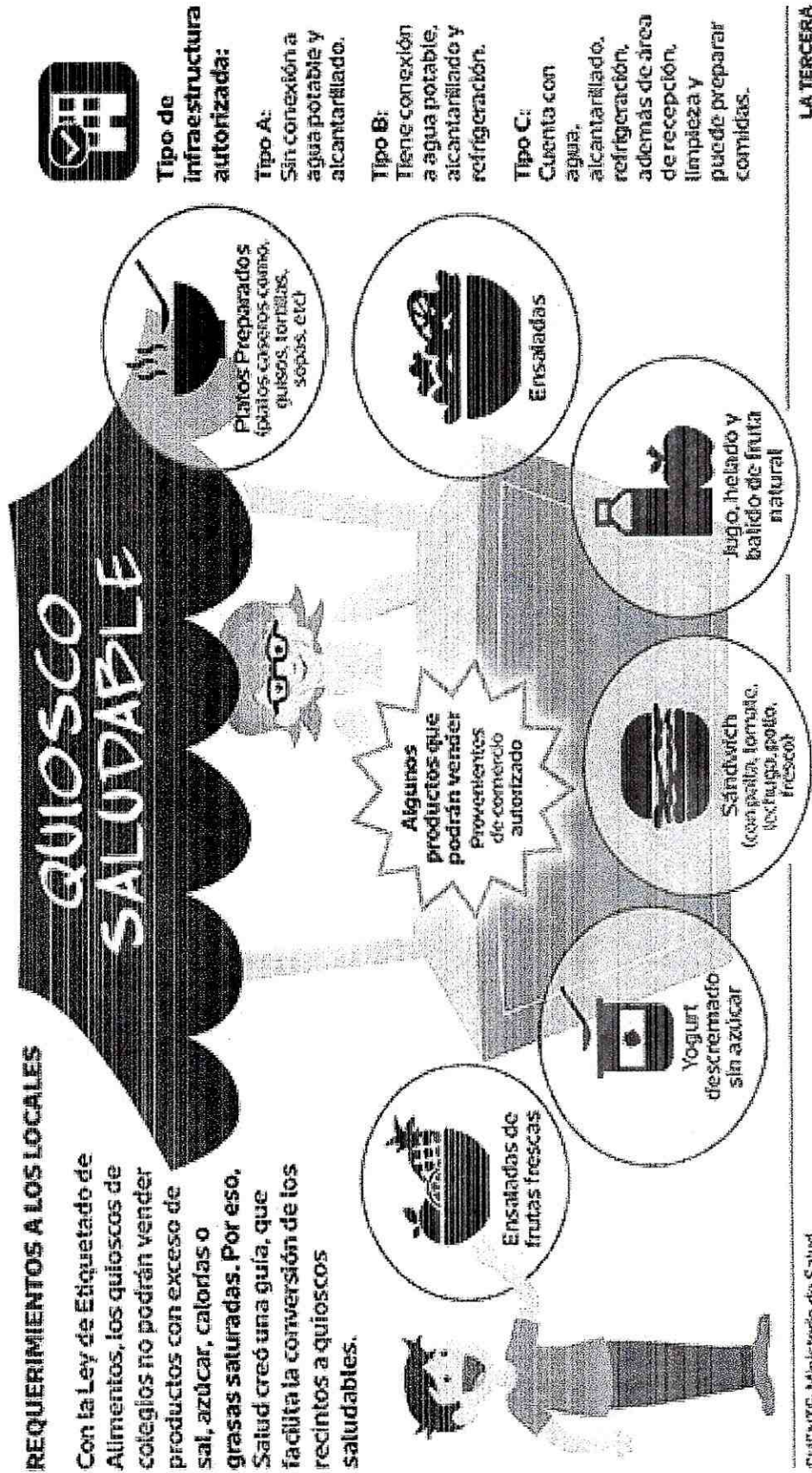
\_\_\_\_\_  
FIRMA PROponente O  
REPRESENTANTE LEGAL

Red de Educación Pública de Quillota  
Calle Esmeralda 625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2296600  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)



## REQUERIMIENTOS A LOS LOCALES

Con la Ley de Etiquetado de Alimentos, los quioscos de colegios no podrán vender productos con exceso de sal, azúcar, calorías o grasas saturadas. Por eso, Salud creó una guía, que facilita la conversión de los recintos a quioscos saludables.



FUENTE: Ministerio de Salud

LA TERCERA

9. ORD N° 31/2019 - NUEVO DERECHO MUNICIPAL – NICHOS TRIPLES – CEMENTERIO MUNICIPAL.

Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino y Sres. Concejales analizan el ORD. N° 31.

Ver Anexo 8 / Acta 07/2019  
Ord. N° 31

NUEVO DERECHO MUNICIPAL – NICHOS TRIPLES – CEMENTERIO MUNICIPAL

Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino propone aprobar NUEVO DERECHO MUNICIPAL – NICHOS TRIPLES – CEMENTERIO MUNICIPAL de 33 UTM.

Concejal José Antonio Rebolar Rivas aprueba la moción propone.  
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.  
Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.  
Concejal Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.  
Concejal Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.  
Concejal Jaime Tapia Gatica aprueba la moción.  
Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.

ACUERDO N°95/19: Por unanimidad se aprueba incorporar al final del ARTICULO 6°: DEL CEMENTERIO MUNICIPAL, de la Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios de la Municipalidad de Quillota, el siguiente ítem:

VENTA DE NICHOS TRIPLES

Nicho Triple Perpetuo	33 UTM
-----------------------	--------

10. SUBVENCIÓN TRANSPORTE ESCOLARES Y TERCERA EDAD - JJVV AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES LAS CRUZADAS.

Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino y Sres. Concejales analizan el Ingreso 59 – SUBVENCIÓN TRANSPORTE ESCOLARES Y TERCERA EDAD - JJVV AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES LAS CRUZADAS.

Ver Anexo 9 / Acta 07/2019  
Ingreso 59 –SUBVENCIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino propone otorgar Subvención extraordinaria de \$3.900.000.- (tres millones novecientos mil pesos) durante el año 2019, a la “JUNTA DE VECINOS AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES LAS CRUZADAS”.

Concejal José Antonio Rebolar Rivas aprueba la moción.  
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.  
Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.  
Concejal Carlos Pacheco Díaz aprueba la moción.  
Concejal Silvio Ibaceta Astudillo aprueba la moción.  
Concejal Jaime Tapia Gatica aprueba la moción.  
Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.

ACUERDO N°96/19: “Por unanimidad se aprueba otorgar Subvención extraordinaria de \$3.900.000.- (tres millones novecientos mil pesos) durante el año 2019, a la “JUNTA DE VECINOS AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES LAS CRUZADAS” de Quillota, RUT 65.774.230-9, Personalidad Jurídica N° 154 con carácter de territorial, representada legalmente por Mónica Verdejo Riquelme, RUT 10.175.663-7, con domicilio en Parcela 12 Las Cruzadas de San Pedro, Quillota, para financiar transporte escolar y tercera edad. Este aporte se entregará en 1 cuota de \$900.000 (novecientos mil pesos) y 10 cuotas de \$300.000.- (trescientos mil pesos) de Marzo a Diciembre de 2019, según disponibilidad financiera”.

## 11. VARIOS

### 11.1 SITUACIÓN SAN LUIS DE QUILLOTA

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** plantea desde la Comisión de Deportes, la ausencia de dialogo entre el Concejo Municipal y nuevos propietarios del Club Deportivo San Luis de Quillota S.A.D.P., además de situaciones que han generado malestar y distancia entre importantes actores civiles y autoridades locales, además de una situación compleja que afectó a un miembro local de la prensa deportiva.

**Concejal Carlos Pacheco Díaz** dice que no habiendo estado presente en el lugar de los hechos, considera que debe haber respeto, y no le parece adecuado el trato sufrido por un miembro de la prensa, que acerca el deporte a quienes no pueden asistir a los eventos. Opina que se debe separar el negocio deportivo con la tradición del Club Deportivo. Cuando se impide a un periodista hacer su trabajo, se atenta contra los ciudadanos.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** solidariza con el Ingeniero Francisco Manzo Baeza, importante historiador y comentarista deportivo de la comuna.

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** relata incómoda situación, pues a un metro de él, un guardia expulsó del sector VIP al Empresario quillotano Sr. Cesar Villegas.

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** afirma haber tenido incidente con guardia durante la noche canaria. Consulta a **Alcalde (s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez**, si el Concejo Municipal tiene atribuciones para intervenir en el contrato de arrendamiento, o solo puede actuar el Alcalde a través del Gerente del Estadio.

**Alcalde (s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez** dice que el contrato y la ordenanza que aprueba el Concejo Municipal, rigen la relación con los usuarios. Víctor Vargas Salgado actúa solo como Gerente del Estadio. Le parece que es legítimo que el Concejo Municipal exprese su molestia ante situaciones como estas.

Sres. Concejales analizan exhaustivamente la situación.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** plantea que:

1. No hay interés de los propietarios del Club por conversar con la autoridad local.
2. El trato de estas personas es prepotente e indigno, y hay descriterio en las instrucciones, pues no se puede empujar a un adulto como se hizo.
3. No hay buena relación con la comunidad.
4. Está en riesgo el futbol inclusivo, y hay preocupación por ello.
5. Hay un malestar desde hace bastante tiempo, casi una deuda de arrastre con la hinchada.

**Presidente del Concejo y Sres. Concejales adoptan las siguientes resoluciones:**

**ACUERDO 97/2019:** Por unanimidad se aprueba enviar carta a la Gerencia del Club Deportivo San Luis de Quillota S.A.D.P., expresando la molestia del Concejo Municipal de Quillota por las situaciones de maltrato que han afectado a ciudadanos quillotanos y prensa local, por parte de guardias de esa organización.

**ACUERDO 98/2019:** Por unanimidad se aprueba solicitar al Director de Deportes y Gerente del Estadio Municipal de Quillota, información que permita revisar los contratos suscritos con el Club Deportivo San Luis de Quillota S.A.D.P. durante el año 2019.

**ACUERDO 99/2019:** Por unanimidad se aprueba solicitar al Director de Deportes y Gerente del Estadio Municipal de Quillota, coordinar reunión del Concejo Municipal con el Sr. Fernando Martinuzzi, Gerente General del Club Deportivo San Luis de Quillota S.A.D.P.

**ACUERDO 100/2019:** Por unanimidad se aprueba solicitar al Encargado de Deportes y Gerente del Estadio Municipal de Quillota, información respecto de la situación financiera del Club Deportivo San Luis de Quillota S.A.D.P. con la Municipalidad de Quillota desde el año 2018.

**11.2**

**Concejal Silvio Ibaceta Astudillo** agradece gestión de Subdirector de Transito David Leyton, a partir de un trabajo de ESVAL, que accedió a construir un rampa de acceso en Prat con 21 de mayo

**11.3**

**Concejal Ramón Balbontín Leiva** consulta por trabajos que se realizan en calle Carrera entre Diego Echeverría y Esmeralda.

**Alcalde (s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez** informa que se trata de un trabajo de alcantarillado de SERVIU, coordinado por SECPLAN. Se ha detenido por dificultad de acceso a predios. Se ha cursado multas por polvo en suspensión.

**11.4**

**Concejal Jaime Tapia Gatica** informa a vecinos que se inició reparación de luminarias.

**11.5**

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** pide conocer calendario de actos de inicio de año escolar, para que los Concejales puedan participar.

**Alcalde (s) Asistente Social Oscar Calderón Sánchez** explica que hoy inició actividades el nuevo Director de RED Q. Informará calendario a través de Secretaría Municipal.

**Presidente del Concejo, Concejal Mauricio Ávila Pino** agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 20.05 horas.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**